МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра німецької та французької філології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
Ю.М.Кажан
«28 » серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВДПП 2.2.6а **Практичний курс другої іноземної мови (німецької)**
(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Філологія. Мова і література (англійська)» та
«Середня освіта. Мова і література (англійська) »
(назва)

спеціальність 035 Філологія. 035.04 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
014 Середня освіта. 014.02 Мова і література (англійська)
(код та найменування спеціальності)

факультет іноземних мов
(назва факультету)

2020 – 2021 рік

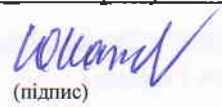
Робоча програма з практичного курсу другої іноземної мови (німецької)
(назва навчальної дисципліни)
для студентів 2 курсу денної форми навчання
ОПП Філологія. Мова і література (англійська)» та
«Середня освіта. Мова і література (англійська) »

спеціальністю 035 Філологія.
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
014 Середня освіта. 014.02 Мова і література (англійська)

Розробники:
старший викладач кафедри німецької та французької філології Даниленко О.С. та
старший викладач кафедри німецької та французької філології Ганжело С.М.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні
кафедри німецької та французької філології

Протокол від "28" серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри  (Кажан Ю.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© МДУ, 2020 рік
© Даниленко, 2020 рік
© Ганжело, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість кредитів – 8</td><td>Галузь знань
03 Гуманітарні науки /
01 Освіта
(шифр і назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">Нормативна
(за вибором)</td></tr>
<tr><td>ОПП
Філологія. Мова і література (англійська)» та «Середня освіта. Мова і література (англійська) »
(шифр і назва)</td></tr>
<tr><td>Модулів – 3</td><td rowspan="4">Спеціальність (професійне спрямування):

035 Філологія. 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська

014 Середня освіта. 014.02 Мова і література (англійська)</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 8</td><td>2-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання
_____

(назва)</td><td colspan="2" rowspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин
240</td><td>3-й, 4-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 4
самостійної роботи студента – 6</td><td rowspan="11">Освітній рівень: Бакалавр</td><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>год. 80</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>год.158</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: год. 2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
залік(Середня освіта)(3 семестр)
іспит (4 семестр),</td></tr>
</table>

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – аудиторні заняття складають 33 %
самостійна і індивідуальна роботи складають 67 %

2.Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Головна практична мета цього курсу полягає у формуванні мовної, мовленнєвої, професійно-спрямованої, лінгвосоціокультурної та навчально-стратегічної компетентності студентів, які дозволяють вільно розмовляти на підставі володіння словниковим запасом та граматикою на рівні А 2 згідно Загальноєвропейським рекомендаціям з мовної освіти. Для цього студенти вчаться читати, перекладати з німецької мови на рідну та з рідної на німецьку, писати, розуміти мову. Студенти отримують навички для подальшого вдосконалення своїх знань у галузі німецької мови.

Матеріал подається на комунікативній основі, яка спрямована на розвиток мовленнєвої діяльності студентів. Засвоєнні знання розширюються, поглиблюються та систематизуються на подальших курсах. Важливим є не тільки формування у студентів лінгвістичної та комунікативної компетентностей, але також знайомство з історією, культурою, соціальним життям Німеччини

2.2. Завдання курсу:

1. Формування, розвиток та закріплення навичок усного та писемного мовлення;
2. Розвиток навичок та вмінь аудіювання з подальшою репродукцією як рідною так і іноземною мовами;
3. Формування вмінь монологічного та діалогічного мовлення у межах заданої теми, а також у процесі усного непідготовленого мовлення.

Наприкінці ІІ курсу студенти повинні володіти мовою на рівні А2 згідно Загальноєвропейським рекомендаціям з мовної освіти.

На цьому рівні володіння мовою студенти повинні навчитися:

- розуміти ізольовані фрази та широко вживані фрази, необхідні для повсякденного спілкування у сферах особистого побуту, сімейного життя, здійснення покупок, місцевої географії, роботи та навчання; зрозуміти основне з коротких, чітких, простих повідомлень та оголошень;

- спілкуватись у простих і звичайних ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичайні теми та про знайомі види діяльності; обговорювати щось при дуже коротких соціальних контактах;

- описувати простими мовними засобами вигляд свого оточення, найближче середовище і все, що пов’язане зі сферою безпосередніх потреб;

- читати короткі, прості тексти; знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як, наприклад, реклама, оголошення, проспекти, меню, розклад (руху поїздів); розуміти короткі прості особисті листи;

- вживати серії виразів та речень, щоб описати простими словами свою сім'ю та інших людей, житлові умови, мій рівень освіти, попереднє або теперішнє місце роботи;

- писати короткі, прості записки та звернення, пов’язані з нагальними потребами; написати простого особистого листа, наприклад, із вдячністю комусь за щось

2.3. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі
Навчальна дисципліна з «Вступу до мовної комунікації другої іноземної мови (німецької)» належить до дисциплін професійної підготовки

2.4. Передумови для вивчення дисципліни полягають у сформованості мовної, мовленнєвої, професійно-спрямованої, лінгвосоціокультурної та навчально-стратегічної компетентності, які дозволяють студентам вільно розмовляти на підставі володіння словниковим запасом та граматикою на рівні А 1 згідно Загальноєвропейським рекомендаціям з мовної освіти.

2.5. Результати навчання:
Навчання з дисципліни «Друга іноземна мова» спрямоване на формування мовної, мовленнєвої, професійно-спрямованої, лінгвосоціокультурної та навчально-стратегічної компетентності студентів. По закінченню вивчення цієї дисципліни студенти повинні мати наступні знання та уміння:

Мовленнєва компетентність:

Усне мовлення – правильно вимовляти звуки і правильно інтонувати підготовлене повідомлення; переказувати прочитаний чи прослуханий текст; вести діалог в межах вивченого лексико-граматичного матеріалу; робити самостійне повідомлення за вивченою темою; відповідати на проблемні запитання; аргументувати.

Читання – читати вголос з правильною вимовою та інтонацією; читати про себе і розуміти нові тексти, які містять до 5% нових слів; знаходити ключові слова та вирази; визначати головну ідею тексту, ставити проблемні запитання за змістом тексту і відповідати на поставлені запитання для перевірки розуміння прочитаного.

Аудіювання – розуміти інструкції, короткі розповіді; розрізняти схожі слова; визначати паузи, визначати зміст незнайомих лексичних одиниць, відрізняти головне від другорядного.

Писемне мовлення – писати диктанти із знайомими та новими словами, які відповідають вивченим правилам орфографії; писати листи, короткі біографії, твори; перекладати письмово з рідної мови на німецьку речення, складені на основі вивченого лексичного і граматичного матеріалу.

На першому курсі необхідно отримати, крім того, також основні відомості із галузей лексикології і словотвору, вивчити визначення кореневих й афіксальних морфем, багатозначності слова, поняття про лексичні синоніми, антоніми й омоніми, засвоїти особливості вимови й написання іншомовних слів, яка належить до обов'язкового для вивчення мінімуму; вільні й стійкі словосполучення; стилістичне забарвлення слів і фразеологічних одиниць, відмінності у лексичних засобах рідної й іноземної мов, основні способи словотвору: афіксація і словоскладання, розподіл способів словоскладання за частинами мови.

Мовна компетентність:

Фонологічна компетентність

Оволодіння фонетичною та орфоепічною нормами німецької мови. При аудіюванні вміти розпізнавати фоностилістичні аспекти усного мовлення з урахуванням відмінностей у діалектах; при говорінні володіти наявними орфоепічними нормами та вміти варіювати інтонацію та акцентувати наголосом логічно значущі аспекти висловлювання., використовувати сегментальні та супрасегментальні елементи різних фоностильових варіантів відповідно до комунікативної ситуації.

Граматична компетентність

Знати граматичну будову мови, оволодіти наявними граматичними нормами, будувати висловлювання (усне письмове), самостійно обираючи граматичні конструкції відповідно до комунікативної ситуації. При аудіюванні та читанні розпізнавати та розуміти граматичні конструкції, які побутують у розмовному мовленні, однак є порушенням літературної норми.

Лексична компетентність

Об'єм лексичного запасу, який підлягає до засвоєння становить 1000 лексичних одиниць (слів і фразеологізмів) та належать до стилістично нейтральної лексики, яка використовується у літературному і літературно-розмовному стилях спілкування. У цей обсяг включаються як лексика, засвоєна згідно із шкільною програмою так і мінімум фонетичних, граматичних і лексикологічних термінів, а також основні географічні назви плюс основні національності, лексичні мінімуми (перелік тем див. нижче). Студент має продуктивно та рецептивно використовувати лексичні одиниці у комунікації (усно, письмово). Спираючись на засвоєний вокабуляр вміти чітко формулювати думки, підкреслювати смислозначуще з урахуванням функціонально-стильового аспекту лексичних одиниць.

Лінгвосоціокультурна компетентність

Знати особливості суспільства і культури спільноти країни, мова якої вивчається. Вміти пояснити та адекватно інтерпретувати отриману країнознавчу та соціокультурну інформацію, здійснювати міжкультурну комунікацію шляхом диференціації власного світогляду, самопізнання та самореалізації від світогляду, самопізнання та самореалізації «іншого».

Професійно-спрямована компетентність

Володіти професійно орієнтованими мовленнєвими стратегіями, необхідними для комунікації у процесі викладання іноземної мови, а саме:

- для реалізації комунікативної функції: вміти повідомляти, пояснювати, описувати, розповідати, інформувати, доводити до відома, опитувати, запитувати, доповнювати, уточнювати та інше;
- для реалізації інтерактивної функції: вміти давати поради, рекомендації, пропозиції, вміти вимагати, погоджуватися, застерігати, підбадьорювати, хвалити, визнавати, критикувати, переконувати, забороняти, пробачати тощо;
- для реалізації рецептивної функції: вміти цікавитися, дивуватися, висловлювати захват, розчарування, сумнів, уподобання, співчуття, вміти дорікати та інше.

Навчально-стратегічна компетентність

Володіти різними навчальними та комунікативними стратегіями та вміннями використовувати у процесі вивчення іноземної мови (німецької) і в ситуаціях реального міжкультурного спілкування. Ця компетентність складається із двох компетентностей: навчальної та стратегічної. Навчальна – здатність студента користуватися раціональними прийомами розумової праці, стратегіями оволодіння мовленнєвими, лінгвосоціокультурною і мовними компетентностями; самостійно удосконалюватися в міжкультурному спілкуванні. Навчальна компетентність передбачає також вміння студентів здійснювати пошук додаткових матеріалів за темою, використовуючи різноманітні джерела інформації. Важливим питанням є, безперечно, оволодіння учнями прийомами активної мовленнєвої взаємодії, індивідуальної, парної і групової роботи, технологією навчання у співробітництві. Стратегічна компетентність – здатність компенсувати у процесі спілкування недостатній рівень володіння ІМ, а також мовленнєвого і соціального досвіду спілкування іноземною мовою; здатність користуватися стратегіями міжкультурного спілкування.

Програма побудована за вимогами кредитно-трансферної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах та узгоджена з примірною структурою змісту навчального курсу, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Навчання та робота

Тема 1. Привітання. Теперішній час дієслів.
Тема 2. Професії та робота.
Тема 3. Шкільні роки. Перфект (Perfekt).
Тема 4. Автобіографія.
Тема 5. Розпорядок дня. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Рефлексивні дієслова.
Тема 6. Іменник: рід; родовий відмінок.

Змістовий модуль 2. Хобі та вільний час

Тема 1. Організація дозвілля.
Тема 2. Модальні дієслова в презент (Präsens) та претерітум (Präteritum)
Тема 3. Музика, фотографія, кіно.
Тема 4. Біографія. Претерітум (Präteritum) слабких, сильних та неправильних дієслів.
Тема 5. Заперечення

Змістовий модуль 3. Гроші та споживання

Тема 1. Гроші. Складнопідрядні речення причини та умови.
Тема 2. Купівля. Магазини. Дієслова з давальним та знахідним відмінками. Особові займенники.
Тема 3. Банківські справи.
Тема 4. Вживання неозначеного артикля без іменника.
Тема 5. Заповнення формулярів.
Тема 6. Висловлювання побажань та нереальних умов. Кон'юнктив II (Konjunktiv II) - гіпотеза.

Змістовий модуль 4. Робота та професія

Тема 1. Діловодство. Прийменники часу.
Тема 2. Телефонна розмова. Домовленість про зустріч. Дієслова з прийменниками.
Тема 3. Ввічливе прохання. Кон'юнктив II (Konjunktiv II).
Тема 4. Непрямі питання. Підрядні речення з dass.
Тема 5. Листування.

Змістовий модуль 5. Відпустка та подорож

Тема 1. Туристичні брошури. В туристичному бюро.
Тема 2. Відмінювання прикметників.
Тема 3. Погода. Прийменники місця.
Тема 4. Транспорт. Підрядні речення умови (obwohl)
Тема 5. Вибачення. Пропозиції.

Змістовий модуль 6. Тварини та людина

Тема 1. Дикі та домашні тварини.
Тема 2. Зовнішність людини та її характер. Почуття. Ступені порівняння прикметників.
Тема 3. Відносні підрядні речення. Модальні частки.
Тема 4. На вечірці.
Тема 5. Похвала та критика. Рекомендації (sollten).

Змістовий модуль 7. Житло та їжа

Тема 1. Житло та обстановка квартири. Дієслова з прийменниками місця.
Тема 2. Робота в домі та саду. Підрядні речення часу (als, wenn).
Тема 3. Здорове харчування. Рецепт. Інфінітив з zu.
Тема 4. Підрядні речення причини і наслідку (deshalb, trotzdem)
Тема 5. В ресторані. Прийменники подвійного керування.

Змістовий модуль 8. Політика та техніка

Тема 1. Газети та журнали. Новини. Пасив.
Тема 2. Проблеми навколишнього середовища. Прийменники з давальним відмінком.
Тема 3. Інфінітивна конструкція um … zu.
Тема 4. Мовленнєві засоби для висловлювання власної думки.
Тема 5. Техніка. Інструкції.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1+2												
Змістовий модуль 1. Навчання та робота												
Тема 1. Привітання. Теперішній час дієслів.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Професії та робота.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Шкільні роки. Перфект (Perfekt).		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Автобіографія.		-										
Тема 5. Розпорядок дня. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Рефлексивні дієслова.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 6. Іменник: рід; родовий відмінок.		-		-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	29		10			19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Хобі та вільний час												
Тема 1. Організація дозвілля.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Модальні дієслова в презент (Präsens) та претерітум (Präteritum)		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Музика, фотографія, кіно.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Біографія. Претерітум (Präteritum) слабких, сильних та неправильних дієслів.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Заперечення		-		-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	29	-	10	-		19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 3. Гроші та споживання												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Гроші. Складнопідрядні речення причини та умови.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Купівля. Магазини. Дієслова з давальним та знахідним відмінками. Особові займенники.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Банківські справи.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Вживання неозначеного артикля без іменника.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Заповнення формулярів.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 6. Висловлювання побажань та нереальних умов. Кон'юнктив II (Konjunktiv II) - гіпотеза.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 3	29	-	10	-		19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 4. Робота та професія												
Тема 1. Діловодство. Прийменники часу.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Телефонна розмова. Домовленість про зустріч. Дієслова з прийменниками.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Ввічливе прохання. Кон'юнктив II (Konjunktiv II).		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Непрямі питання. Підрядні речення з dass.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Листування.		-		-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 4	32	-	10	-		22	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 5. Відпустка та подорож												
Тема 1. Туристичні брошури. В туристичному бюро.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Відмінювання прикметників.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Погода. Прийменники місця		-		-			-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 4. Транспорт. Підрядні речення умови (obwohl)		-	4	-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Вибачення. Пропозиції.		-		-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 5	29	-	10	-		19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 6. Тварини та людина												
Тема 1. Дикі та домашні тварини.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Зовнішність людини та її характер. Почуття. Ступені порівняння прикметників.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Відносні підрядні речення. Модальні частки.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. На вечірці.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Похвала та критика. Рекомендації (sollten).		-	4	-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 6	29	-	10	-		19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 7. Житло та їжа												
Тема 1. Житло та обстановка квартири. Дієслова з прийменниками місця.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Робота в домі та саду. Підрядні речення часу (als, wenn).		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Здорове харчування. Рецепт. Інфінітив з zu.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Підрядні речення причини і наслідку (deshalb, trotzdem)		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. В ресторані. Прийменники подвійного керування.		-	4	-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 7	29	-	10	-		19	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль 8. Політика та техніка												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Газети та журнали. Новини. Пасив.		-		-			-	-	-	-	-	-
Тема 2. Проблеми навколишнього середовища. Прийменники з давальним відмінком.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 3. Інфінітивна конструкція um … zu.		-	2	-			-	-	-	-	-	-
Тема 4. Мовленнєві засоби для висловлювання власної думки.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Тема 5. Техніка. Інструкції.		-	3	-			-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 8	32	-	10	-		22	-	-	-	-	-	-
Усього годин	238	-	80	-		158	-	-	-	-	-	-
Модуль 3												
ІНДЗ	2		-	-	2	2	-		-	-	-	
Усього годин	240		80		2	158	-					

5. Теми семінарських занять -

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Привітання. Теперішній час дієслів.	2
2	Професії та робота.	2
3	Шкільні роки. Перфект (Perfekt).	3
4	Розпорядок дня. Дієслова з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами. Рефлексивні дієслова.	3
5	Організація дозвілля.	2
6	Модальні дієслова в презент (Präsens) та претерітум (Präteritum)	2
7	Музика, фотографія, кіно.	3
8	Біографія. Претерітум (Präteritum) слабких, сильних та неправильних дієслів.	3
9	Гроші. Складнопідрядні речення причини та умови.	2
10	Банківські справи.	2
11	Заповнення формулярів.	3
12	Висловлювання побажань та нереальних умов. Кон'юнктив II (Konjunktiv II) - гіпотеза.	3
13	Діловодство. Прийменники часу.	2
14	Телефонна розмова. Домовленість про зустріч. Дієслова з прийменниками.	2
15	Ввічливе прохання. Кон'юнктив II (Konjunktiv II).	3
16	Непрямі питання. Підрядні речення з dass.	3
17	Туристичні брошури. В туристичному бюро.	3
18	Відмінювання прикметників	3
19	Транспорт. Підрядні речення умови (obwohl)	4
20	Зовнішність людини та її характер. Почуття. Ступені порівняння прикметників.	3
21	Відносні підрядні речення. Модальні частки.	3
22	Похвала та критика. Рекомендації (sollten).	4
23	Робота в домі та саду. Підрядні речення часу (als, wenn).	3
24	Здорове харчування. Рецепт. Інфінітив з zu.	3
25	В ресторані. Прийменники подвійного керування.	4
26	Проблеми навколишнього середовища. Прийменники з давальним відмінком.	2
27	Інфінітивна конструкція um … zu.	2
28	Мовленнєві засоби для висловлювання власної думки.	3
29	Техніка.	3
	Разом	**80**

7. Теми лабораторних занять -

8. Самостійна робота

1. Робота з компакт-диском для формування правильної вимови, відпрацювання правильного інтонування і поєднання звуків.
2. Виконання та написання вправ з граматики, робота з граматичними довідниками.
3. Читання текстів країнознавчого характеру зі словником, складання власних словників-мінімумів. Підготовка до дискусій за допомогою графіків, таблиць, ассоціограмм та фотографій.

	АСПЕКТИ			Кількість годин
	1	2	3	
	Аудіювання / фонетика	Граматика / писемне мовлення	Монологічне(діалогічне) мовлення Читання / лексика	
ЗМ1с Автобіографія.... Іменник: рід; родовий відмінок...	A 23 с. 20	С1 – С 16 с.24-31	В 1–В 6 с. 22-23; Teil D с.32-34	19
ЗМ2с Заперечення	A 6 с. 38	С 1 – С 18 с.53-63	В 1 – В 6 с.50-52; Teil D с. 64-66	19
ЗМ3с Купівля. Магазини. Дієслова з давальним та знахідним відмінками. Особові займенники. Вживання неозначеного артикля без іменника.	A 16 с. 75	С1 – С 16 с.87- 94	В 1 – В 6 с.84- 86 ; Teil D с.95-96	19
ЗМ4с Листування.	A 24 с.101	С1 – С 14 с.119- 127	В 1- В 6 с. 116- 118; Teil D с.128-130	22
ЗМ5с Погода. Прийменники місця. Вибачення. Пропозиції.	A 18 с. 141	С1–С 12 с.152- 157	В 1–В 7 с. 148- 151; Teil D с.158- 160	19
ЗМ6с Дикі та домашні тварини. На вечірці.	A 23 с. 171	С 1 – С 16 с.180 - 187	В 1- В 5 с.178- 179; Teil D с. 188-190	19

ЗМ7с Житло та обстановка квартири. Дієслова з прийменниками місця. Підрядні речення причини і наслідку (deshalb, trotzdem)	A 12 с. 199	C1 – C 14 с.207-214	B 1–B 4 с. 205- 206; Teil D с. 214-216	19
ЗМ8с Газети та журнали. Новини. Пасив. Інструкції.	A 24 с. 229	C1 – C 14 с.234-239 C 15- C 40 с.240-245	B 1 – B 5 с. 232-233; Teil D с.246-248	22
			Разом	**158**

9. Індивідуальні завдання

Змістовий модуль 1. Навчання та робота
Minilexikon für Studierende

- Besuchen Sie die Homepage der Universität Heidelberg. Hier finden Sie ein Minilexikon der wichtigsten studienbezogenen Begriffe.
- Suchen Sie nach der Definition der folgenden Wörter: Campus, Immatrikulation, Kommilitone, Tutorien, Vorlesungen.
- Geben Sie die Definitionen mit Ihren eigenen Worten wieder.

Змістовий модуль 2. Хобі та вільний час
Musikstadt Wien

- Sie sind in Wien und möchten sich über das Konzertangebot der Stadt informieren. Gibt es ein Konzert heute oder an einem anderen Tag dieser Woche, das Sie interessieren würde? Begründen Sie kurz Ihre Auswahl. (http://www.viennaticketoffice.com: Klicken Sie auf das Datum und ein Genre unter dem Menüpunkt „Musik“.)
- Verabreden Sie sich mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn zur ausgewählten Veranstaltung.

Змістовий модуль 3. Гроші та споживання
Im Online-Geschäft: Mozarthaus Salzburg

- Sie sind im Online-Geschäft des Salzburger Mozarthauses. Sie möchten für ca. 60 Euro Geschenke für Ihre Freunde und Familie kaufen. Kaufen Sie mindestens eine CD oder DVD, ein Buch und ein Souvenir. Erstellen Sie Ihre Liste.
- Begründen Sie Ihre Auswahl im Plenum.

Змістовий модуль 4. Робота та професія
Prominente Studienabbrecher

- Auf den Seiten des Spiegel-Magazins finden Sie Fotos und kurze Informationen über Prominente ohne Hochschulabschluss.
- Machen Sie sich Notizen zu den Prominenten, die Sie kennen und interessant finden.
- Berichten Sie über die Berühmtheiten im Plenum.

Змістовий модуль 5. Відпустка та подорож
Urlaub und Reisen

- Sie möchten nächste Woche eine Pauschalreise machen. Informieren Sie sich über drei bis vier Angebote auf der Seite: http://www.ferien.de
- Wählen Sie eine Reise aus und begründen Sie Ihre Entscheidung.
- Berichten Sie auch kurz über die Besonderheiten des Angebots.

Змістовий модуль 6. Тварини та людина
Tiere und Menschen: Zoo Hannover

- Lesen Sie die alphabetische Liste der Tiere aus Ihrem Kontinent im Zoo von Hannover
- Berichten Sie über das Tier im Deutschkurs.
- Wählen Sie ein Tier aus und informieren Sie sich gründlicher darüber. (Dazu müssen Sie auf den Namen des Tiers klicken.)

Змістовий модуль 7. Житло та їжа
Ein Abendessen planen

- Samstagabend möchten Sie mit Ihren Freunden im Hamburger Restaurant Landhaus Scherrer Ihren Geburtstag feiern. Wählen Sie ein Menü aus.
- Sie arbeiten in einem Restaurant. Stellen Sie das Restaurant vor und berichten Sie kurz über einige geplante Veranstaltungen. Nutzen Sie dazu unseren Link zum Landhaus Scherrer oder suchen Sie ein anderes Restaurant im Internet.

Змістовий модуль 8. Політика та техніка
Zeitungen

- Informieren Sie sich über zwei der folgenden Zeitschriften: Focus, Spiegel, Psychologie heute, GEO, Brigitte. Wenn Sie möchten, können Sie auch noch eine weitere Zeitschrift auswählen, deren Internetseiten Sie sich selbst suchen.
- Welche sind die Hauptthemen der aktuellen Ausgabe? Welche Themen finden Sie interessant? Wie gut verstehen Sie den Text auf der Homepage?

10. Методи навчання

Граматико-перекладний метод , аудіолінгвальний і аудіовізуальний та комунікативно-орієнтований підходи у навчанні німецької мови.

11. Критерії оцінювання

Оцінка	Рейтингові бали	Оцінка за шкалою ECTS	Критерії оцінок
зараховано	90 - 100	A	Практичний зміст курсу засвоєно цілком, без пробілів, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.

	82 - 89	B	Практичний зміст курсу засвоєно цілком, без пробілів, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.
	74 - 81	C	Практичний зміст курсу засвоєно цілком, без пробілів, деякі практичні навички роботи з засвоєним матеріалом сформовані недостатньо, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками.
	64 - 73	D	Практичний зміст курсу засвоєно частково, але пробіли не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з засвоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, можливо, містять помилки.
	60 - 63	E	Практичний зміст курсу засвоєно частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, багато передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
не зараховано з можливістю повторного складання	35 -59	FX	Практичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань.
не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни дисципліни	0 – 34	F	Практичний зміст курсу не засвоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значимого підвищення якості виконання навчальних завдань.

12. Засоби оцінювання

Поточне тестування; оцінка за ІНДЗ; модульні контрольні роботи, підсумковий контроль

12. Розподіл балів, які отримують студенти

для заліку

Поточне тестування та самостійна робота						залік	сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2	Змістовий модуль №3	Змістовий модуль №4	МКР	ІНДЗ		
15	15	15	15	5	10	25	100

для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота						екзамен	сума
Змістовий модуль №5	Змістовий модуль №6	Змістовий модуль №7	Змістовий модуль №8	МКР	ІНДЗ		
10	10	10	10	5	5	50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
74-81	**C**		
64-73	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	**F**	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, підручники і навчальні посібники, словники, методичні вказівки, схеми, таблиці, електронні носії інформації, персональні комп’ютери, Інтернет, контрольні та тестові завдання.

14. Рекомендовані джерела інформації

Базова література

1. Buscha Anne, Szita Szilvia Begegnungen Deutsch als Fremdsprache Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch Sprachniveau A 2+. / Anne Buscha, Szilvia Szita. – Leipzig : Schubert-Verlag, 2008. – 266 S.

Допоміжна література

1. Бориско Н.Ф. Deutsch ohne Probleme! / Н.Ф. Бориско Самоучитель немецкого языка (в двух томах). – К: ООО «ИП Логос», 2003.
2. Євгененко Д. А., Білоус О. М. Практична граматика німецької мови. Навчальний посібник для студентов та учнів. Комунікативні вправи і завдання. / Д.А. Євгененко, О. М. Білоус. – Вінниця : Нова книга, 2002. – 334 с.
3. Овчинникова А.В., Овчинников А.Ф. 500 упражнений по грамматике неметкого язика / А.В. Овчинникова, А.Ф. Овчинников – Москва. Иностранный язик Оникс XX1 век , 2002. – 344с.
4. Dreyer-Schmitt Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik / Dreyer-Schmitt -Verlag für Deutsch, 1996. – 391с.
5. Grammatik Intensivtrainer A2 von Christiane Lemcke und Lutz Kohrmann. Langenscheidt, 2006. – 98 S.
6. O. Tschobotar . Deutsch als 2. Fremdsprache / Tschobotar O.. - Donezk, 2003. – 340с.
7. Optimal A1 Lehrbuch für Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch/ CD von Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling und Lukas Wertenschlag. – Langenscheidt 2004. – 130 S.
8. Sowieso 2 Langenscheidt, Berlin und Munchen. 1995.
9. Themen neu Kurs/Arbeitsbuch 2 Max Huber Verlag, 1993.

Інформаційні ресурси

www.schubert-verlag.de
www.langenscheidt.de
www.vitaminde.de
www.passwort-deutsch.de
www.goethe.de
www.daf-portal.de
www.hueber.de
www.tatsachen-ueber-deutschland.de