

Маріупольський державний університет
Кафедра культурології та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри культурології
та інформаційної діяльності

_____ Ю.С. Сабадаш

«27» серпня 2020 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НДПП 1.2.2. «ВСТУП ДО ФАХУ»**

Освітньо-професійна програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(назва)

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

факультет, відділення Історичний
(назва факультету)

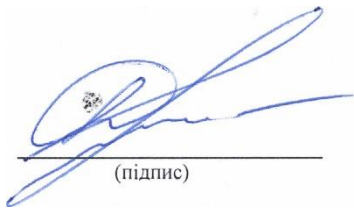
2020 – 2021 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Вступ до фаху» для студентів ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розробник: І. О. Петрова, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри культурології та інформаційної діяльності
Протокол від «27» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри культурології та інформаційної діяльності



(підпис)

—
Сабадаш Ю.С.
(прізвище та ініціали)

© Петрова І. О., 2020 рік
© МДУ, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна
Модулів – 2	ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки: 1-й
Змістових модулів – 3		Семестр
Індивідуальне науково-дослідне завдання – комп'ютерну презентацію за темою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціальність на якій варто навчатись»		
Загальна кількість годин – 90		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 30 самостійної роботи студента – 60	Освітній рівень Перший (бакалаврський)	Лекції
		12 год.
		Практичні, семінарські
		4/8 год.
		Лабораторні
		6 год.
		Самостійна робота
		59 год.
Індивідуальні завдання:		
1 год.		
Вид контролю: залік		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33% / 67%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Вступ до фаху» відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки.

Мета навчальної дисципліни «Вступ до фаху» – з'ясування особливостей спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа та підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в Україні в цілому та в Маріупольському державному університеті зокрема.

Основні завдання навчальної дисципліни «Вступ до фаху»: визначити загальні основи спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа та особливості ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Маріупольського державного університету; визначити основні історичні події в становленні та розвитку спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в Україні; розглянути історію заснування та розвитку Маріупольського державного університету в цілому та спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в

ньому; проаналізувати організацію освітнього процесу в Маріупольському державному університеті, зокрема за ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; охарактеризувати розвиток документознавчої, бібліотечної та архівної освіти в Україні; проаналізувати сутність та структурні особливості документної, бібліотечної та архівної систем України; сформулювати уявлення щодо змісту, характеру та сфери майбутньої професійної діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні основи освітнього процесу в Маріупольському державному університеті

Тема 1. Зміст, структура, результати вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху»

Мета, завдання, об'єкт, предмет навчальної дисципліни «Вступ до фаху». Зміст навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання.

Тема 2. Організація освітнього процесу в Маріупольському державному університеті

Історія становлення, розвиток та сучасна структура Маріупольського державного університету. Локальні нормативно-правові документи, які регламентують організацію освітнього процесу в Маріупольському державному університеті. Основні складові освітнього процесу Маріупольського державного університету.

Змістовий модуль 2. Становлення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Тема 3. Історичне підґрунття виникнення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Україні

Основні етапи в становленні та розвитку спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Умови та причини, які вплинули на появу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Переліки спеціальностей (1994р., 1997р., 2006р., 2010р., 2015р.) та стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Розповсюдженість спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в закладах вищої освіти сучасної України.

Тема 4. Документознавча освіта в Україні

Передумови виникнення спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» та її розвиток в Україні у 1990-х рр. - на початку ХХІ ст. Нормативно-правове регулювання документознавчої освіти. Різноманіття існуючих підходів до змісту підготовки фахівців-документознавців. Новітні тенденції розвитку документознавчої освіти в Україні.

Тема 5. Архівна освіта в Україні

Етапи становлення архівної освіти в Україні у ХХ ст. Традиції архівної освіти. Сутність моделей архівної освіти. Нормативно-правове регулювання архівної освіти. Новітні тенденції розвитку архівної освіти в Україні.

Тема 6. Бібліотечна освіта в Україні

Етапи становлення бібліотечної освіти в Україні. Традиції бібліотечної освіти. Нормативно-правове регулювання архівної освіти. Напрями модернізації бібліотечної освіти в Україні.

Змістовий модуль 3. Формування фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Тема 7. Документні, бібліотечна та архівна система України

Особливості формування документних систем, їх наявність та нормативно-правове регулювання цього процесу. Складові системи архівних установ та нормативно-правове регулювання діяльності цих установ. Основні напрями діяльності Державної архівної служби України. Основи організації та функціонування бібліотечної системи України. Нормативно-правове регулювання діяльності бібліотек.

Тема 8. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності

Класифікатор професій ДК 003:2010. Зміст, характер та сферу майбутньої професійної діяльності фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Тема 9. Зміст та структура підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в Маріупольському державному університеті

Історія становлення, зміст та структура підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в Маріупольському державному університеті.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
л		с	п	л	срс	
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Загальні основи освітнього процесу в Маріупольському державному університеті						
Тема 1. Зміст, структура, результати вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху»	6	1		1		4
Тема 2. Організація освітнього процесу в Маріупольському державному університеті	8	1				7
Разом за ЗМ 1	14	2		1		11
Змістовий модуль 2. Становлення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»						
Тема 3. Історичне підґрунття виникнення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Україні	15	1	2	1	4	7
Тема 4. Документознавча освіта в Україні	10	1	2			7
Тема 5. Архівна освіта в Україні	8	1				7
Тема 6. Бібліотечна освіта в Україні	8	1				7
Разом за ЗМ 2	41	4	4	1	4	28
Змістовий модуль 3. Формування фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи						
Тема 7. Документні, бібліотечна та архівна система України	15	2	2	2	2	7
Тема 8. Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності	11	2	2			7
Тема 9. Зміст та структура підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в Маріупольському державному університеті	9	2				7
Разом за ЗМ 3	35	6	4	2	2	21
Усього годин	90	12	8	4	6	60
Модуль 2						
ІНДЗ	1					

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історичне підґрунття виникнення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Україні	2
2	Документознавча освіта в Україні. Архівна освіта в Україні. Бібліотечна освіта в Україні	2
3	Документні, бібліотечна та архівна система України	2
4	Зміст, характер та сфера майбутньої професійної діяльності	2

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Зміст, структура, результати вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху»	1
2	Становлення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	1
3	Формування фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи	2

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Становлення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	4
2	Формування фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи	2

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні основи освітнього процесу в Маріупольському державному університеті	11
2	Становлення спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	28
3	Формування фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи	21
	Разом	60

9. Індивідуальне завдання

Підготувати комп'ютерну презентацію за темою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, спеціальність на якій варто навчатись». Основна мета завдання – створити інформаційний продукт, який має переконати абітурієнта обрати саме спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Комп'ютерна презентація має бути з рівномірним наданням тексту та наочних матеріалів. Кількість слайдів до 10.

10. Методи навчання

Навчальна дисципліна включає лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття. У лекціях викладаються теоретичні розділи курсу. Практичні заняття призначені для придбання й закріплення здобувачем вищої освіти індивідуальних практичних навичок роботи з інформацією. Використовуються такі методи навчання: пасивні та інтерактивного навчання (дискусія, «круглий стіл», конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання).

11. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» сприяє формуванню як загальних, так і професійних компетентностей. Загальні компетентності: здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі й аналізу професійно важливої інформації з різних джерел. Фахові компетентності: експериментальні навички – здатність виконувати експерименти незалежно, а також описувати, аналізувати та критично оцінювати експериментальні дані; розв’язання проблем – здатність розв’язувати широке коло проблем та задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і експериментальних методів у фаховій діяльності; інформаційні навички – здатність аналітично опрацьовувати первинну інформації для створення вторинних інформаційних продуктів, зокрема, з використанням відповідного програмного забезпечення культура фахової діяльності – здатність пояснити широкий діапазон управлінських проблем на всіх рівнях діяльності установи; здатність використовувати відповідну термінологію та способи вираження фахових проблем в усній та письмовій формах рідною чи іноземною мовами

Згідно з матрицею відповідності визначених ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» результатів навчання та компетентностей вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» дає результат навчання: РН-5 – узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов’язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

12. Критерії оцінювання

Загальна максимальна сума балів за всі види навчальної діяльності здобувача вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Вступ до фаху» становить 100 балів та складається з суми балів:

- практичних, лабораторних завдань (35 балів),
- індивідуального науково-дослідного завдання (15 балів),
- роботи під час семінарських занять (20 балів),
- тестування (15 балів),
- залік-співбесіда (15 балів).

Критерії оцінювання роботи здобувача вищої освіти (семінарські, практичні, лабораторні заняття, індивідуальне науково-дослідне завдання: змістовність, повнота, достовірність, аргументованість, логічність, послідовність, новизна, актуальність виконаного завдання або розкритого питання (семінарське заняття); активна участь здобувача вищої освіти у заняттях; правильність виконання завдань та дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього, презентація завдання під час захисту тощо. Для кожного завдання свій набір критеріїв.

Тестові завдання, які здобувач вищої освіти виконує відповідно до кожного змістового модуля, мають по чотири варіанти відповідей, серед яких лише один правильний. Кожна правильна відповідь тестового завдання оцінюється в один бал. Кількість тестових питань за один змістовий модуль 5 одиниць.

Залік складається в усній формі (співбесіда за питаннями самоконтролю з навчальної дисципліни) з використанням відео-конференції Google Meet. Оцінюється за трьома критеріями: 1) змістовність відповіді; 2) послідовність відповіді; 3) повнота відповіді.

Кожний з критеріїв оцінюється в інтервальному шкалі від 0 до 5 балів: 5 балів – повна відповідність критерію; 4 бали – відповідність критерію, але допущені незначні неточності у дотриманні вимог; 3 бали – відповідність критерію не менш ніж на 70%; 2 бали – відповідність критерію не менш ніж на 50%; 1 бал – відповідність критерію не менш ніж на 30%; 0 балів – відповідність критерію відсутнє.

13. Засоби оцінювання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» застосовується поточний контроль та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється у формі контролю

систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни, зокрема: виступи на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях; участь в обговоренні питань з певної теми; відповіді на запитання викладача; підготовка індивідуальних науково-дослідних завдань з окремих питань; участь у науково-практичних заходах із проблем дисципліни.

Питання до самоконтролю знань

1. Теоретичні основи навчальної дисципліни «Вступ до фаху»: об'єкт, предмет, мета, завдання, зміст, структура.
2. Міждисциплінарний взаємозв'язок навчальної дисципліни «Вступ до фаху» з іншими навчальними дисциплінами.
3. Історія становлення документознавчої освіти в Україні у ХХст.
4. Розвиток документознавчої освіти в Україні 2000-2014р.
5. Історія становлення архівної освіти в Україні у ХХст.
6. Розвиток архівної освіти в Україні 2000-2014р.
7. Історія становлення бібліотечної освіти в Україні у ХХст.
8. Розвиток архівної освіти в Україні 2000-2014р.
9. Міністерство цифрової трансформації України: історія становлення, структура, основні напрями діяльності.
10. Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України: історія становлення, структура, основні напрями діяльності.
11. Державна архівна служба України: історія становлення, структура, основні напрями діяльності.
12. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства: історія становлення, структура, основні напрями діяльності.
13. Національні бібліотеки України: наявність та основні напрями діяльності.
14. Центральні державні архіви України: наявність та основні напрями діяльності.
15. Управлінська документація: призначення, класи.
16. Система архівних установ України.
17. Національний архівний фонд України: формування та використання.
18. Нормативно-правове регулювання інформаційної, бібліотечної та архівної справи: основні нормативно-правові акти.
19. Бібліотечна система України.
20. Інформаційні системи: поняття, види.
21. Кодекс етики архівістів.
22. Кодекс етики бібліотекаря.
23. Етичний кодекс, фахівців з керування документацією.
24. Історія становлення Маріупольського державного університету.
25. Сучасна структура Маріупольського державного університету.
26. Організація освітнього процесу в Маріупольському державному університеті.
27. Основні етапи в становленні та розвитку спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».
28. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
29. Розповсюдженість спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в закладах вищої освіти сучасної України.
30. Фахова періодика.
31. Новітні тенденції розвитку документознавчої освіти в Україні.
32. Новітні тенденції розвитку архівної освіти в Україні.
33. Напрями модернізації бібліотечної освіти в Україні.

34. Зміст, характер та сферу майбутньої професійної діяльності фахівця з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

35. Історія становлення спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в Маріупольському державному університеті.

36. Зміст та структура підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи в Маріупольському державному університеті.

14. Розподіл балів, які отримують студенти

залік

Поточне тестування та самостійна робота									ІНДЗ	Залік	Сума
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2			Змістовий модуль №3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
15			30			25			15	15	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Виконання завдань на практичних заняттях передбачає доступ до мережі Інтернет, проектор мультимедійний, екран, що дозволяє оволодівати вміннями збирати, аналізувати інформацію та створювати новий інформаційний продукт.

16. Рекомендована література

Базова

1. Державний класифікатор управлінської документації: ДК 010-98. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1024217-98#Text>

2. Деякі питання документування управлінської діяльності (Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну; Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади; Регламент організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі): постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n1251>

3. Класифікатор професій ДК 003:2010. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

4. Освітньо-професійна програма "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" (перший(бакалаврський) рівень вищої освіти). – Режим доступу: http://mdu.in.ua/Ucheb/OPP/bak-2019/informacijna-biblioteczna_ta_arkhivna_sprava.pdf

5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (постанова чинна). – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>

6. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>

7. Про бібліотеки і бібліотечну справу: закон України від 27 січня 1995 року № 32/95-ВР. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

8. Про доступ до публічної інформації: закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

9. Про електронні документи та електронний документообіг: закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

10. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>

11. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: закон України від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

12. Про інформацію: закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

13. Про Національний архівний фонд та архівні установи: закон України від 24 грудня 1993 року № 3814-XII. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text>

14. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-biblioteczna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

Допоміжна

1. Архівна освіта / Укрдержархів. - Режим доступу: <https://archives.gov.ua/ua/%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0/>

2. Бездрабко В. В. Архівна освіта в Україні: традиції й тенденції / В.В.Бездрабко // Український історичний журнал. – 2017. – №3. - Режим доступу: <http://dspace.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/130491/10-Bezdrabko.pdf?sequence=1>

3. Березюк Н. Бібліотечна освіта в Україні (сторінки історії) / Н. Березюк // Бібліотечний вісник. - 2000. - № 1. - С. 32-35. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2000_1_14

4. Бриль Ю. О. Документознавча освіта в контексті реформування вищої освіти України / Ю. О. Бриль // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2016. - № 3. - С. 70-79. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2016_3_10

5. Бриль Ю. О. Практика розвитку документознавчої освіти в Україні / Ю. О. Бриль // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2015. - № 4. - С. 76-85. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2015_4_15

6. Бриль Ю. О. Практика формування та реалізації змістового компоненту документознавчої освіти в Україні / Ю. О. Бриль // Вісник Житомирського державного університету імені Івана Франка. Педагогічні науки. - 2018. - Вип. 1. - С. 54-63. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VZhDUP_2018_1_10
7. Етика бібліотекаря як інформаційного працівника сучасної бібліотеки. - Режим доступу: <http://unbib.mk.ua/index.php/2009-06-11-15-23-30/63-2010-11-04-18-43-58/1303-2015-04-20-08-44-42.html>
8. Кодекс етики архівістів. Додаток 4 // Основні правила роботи державних архівів України. - К., 2004. - Режим доступу: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/kodex.pdf>
9. Кодекс етики бібліотекаря. - Режим доступу: https://ula.org.ua/fileadmin/uba_documents/others_documents/doc_for_ubadoc/Code_of_Professional_Ethics_2013_Edited_Nov26.pdf
10. Крохмальний Р. Бібліотечна освіта і міжнародні інтернет-комунікації / Р. Крохмальний // Вісник Львівського університету. Серія : Книгознавство, бібліотекознавство та інформаційні технології. - 2017. - Вип. 11-12. - С. 291-292. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vlukbit_2017_11-12_28
11. Кухтяк О. Я. Аналіз змісту та структури спеціальності "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" / О. Я. Кухтяк // Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Серія : Педагогіка. - 2018. - Вип. 10. - С. 59-68. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkogpth_2018_10_8
12. Лазор Я. О. Поняття та види інформаційних систем / Я. О. Лазор // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Юридичні науки. - 2016. - № 837. - С. 80-86. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vnulpurn_2016_837_14
13. Матвієнко О. В. Вища інформаційна освіта: основні концепти визначення / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2017. - № 3. - С. 4-11. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_3_3
14. Матвієнко О. В. Документознавча освіта: проблеми та перспективи розвитку практики та наукових досліджень / О. В. Матвієнко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2009. - № 4. - С. 17-22. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2009_4_4
15. Матвієнко О. Проблеми професійного спрямування за спеціальністю "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" / О. Матвієнко, М. Цивін // Вісник Книжкової палати. - 2017. - № 11. - С. 29-33. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2017_11_9
16. Матвієнко О. Спеціальність 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа": у пошуках "інформаційного фахівця" / О. Матвієнко, М. Цивін // Вісник Книжкової палати. - 2016. - № 10. - С. 32-35. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2016_10_10
17. Матвієнко О. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа": чи буде збережена бібліотечна професія? / О. Матвієнко, М. Цивін // Вісник Книжкової палати. - 2017. - № 2. - С. 10-12. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2017_2_5
18. Новальська Т. В. Вища бібліотечна освіта в Україні: сторінки історії, шляхи модернізації / Т. В. Новальська // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Серія : Бібліотекознавство. Книгознавство. - 2015. - Вип. 4. - С. 97-101. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nprknuiobk_2015_4_17
19. Новальська Т. В. Наступність здобуття вищої бібліотечно-інформаційної та архівної освіти в умовах реформування / Т. В. Новальська // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2017. - № 1. - С. 4-10. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2017_1_3
20. Попчук О. В. Професійна культура документознавця: навч.-метод. посіб. / О. В. Попчук; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. - Рівне : РДГУ, 2013. - 80 с. - Режим доступу: <http://library.dk.rv.ua/depository/methodics/PKD.pdf>

21. Сербін О. Аспекти реформування та вдосконалення сучасної бібліотечної освіти / О. Сербін, Т. Ярошенко // Вісник Книжкової палати. - 2015. - № 2. - С. 12-14. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2015_2_5

22. Сидоренко А. І. Дослідження змісту освіти та формування компетенцій документознавців в межах спеціальності "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" / А. І. Сидоренко, В. Р. Римбу // Молодий вчений. - 2019. - № 2(1). - С. 215-218. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2019_2%281%29__50

23. Слободяник М. С. Становлення та розвиток вищої документознавчої освіти в Україні / М. С. Слободяник // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2011. - № 3. - С. 4-5. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2011_3_1

24. Соляник А. Сучасні тренди модернізації вищої бібліотечно-інформаційної освіти України / А. Соляник // Вісник Книжкової палати. - 2017. - № 1. - С. 22-26. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2017_1_9

Інформаційні ресурси

1. Маріупольський державний університет. – Режим доступу: <http://mdu.in.ua>

2. Наукова бібліотека Маріупольського державного університету. – Режим доступу: <http://slibr.mdu.in.ua>

3. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

4. Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>.

5. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua.

6. Офіційний веб-сайт Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Archives/IASD/>

7. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. – Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua>.