

Кафедра педагогіки та освіти



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ВДПП 2.2 «САМОМЕНЕДЖМЕНТ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти»

спеціальність 073 Менеджмент

факультет іноземних мов

2020-2021 рік

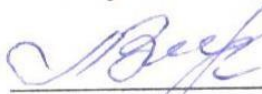
Робоча програма навчальної дисципліни «Самоменеджмент керівника закладу освіти» для здобувачів вищої освіти за ОС «Магістр», спеціальністю 073 Менеджмент (освітньо-професійна програма «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти»). 2020 р. 14 с.

**Розробники: Задорожна-Княгницька Л.В. – доктор пед. наук, доцент,
завідувач кафедри педагогіки та освіти**

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки та освіти

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри



(Задорожна-Княгницька Л.В.)

«28» серпня 2020 року

© Задорожна-Княгницька, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Вибірковий компонент ОПП	
Модулів: 4	Спеціальність : 073 Менеджмент (освітня програма «Менеджмент. Управління закладом загальної середньої освіти»)	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 3		2-й	2-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання: виконання різнорівневих професійно орієнтованих завдань		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітній ступінь: магістр	14 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	
		Самостійна робота	
		54 год.	74 год.
	Індивідуальні завдання: год. 6		
	Вид контролю: ЗАЛК		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40/60%;

для заочної форми – 20/80%

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: надання ґрунтовних знань у сфері управління своїм розвитком (самоврядування), спеціальних знань, необхідних для досягнення особистих цілей, а також вироблення навичок й уміння в самоврядуванні своєю життєдіяльністю і професійною діяльністю; розвиток соціально-особистісних, професійних та інструментальних компетентностей керівника закладу освіти.

Завдання:

- 1) навчити магістрів розв'язувати завдання самоменеджменту;
- 2) сформувати основи загальної культури (мислення, почуттів, спілкування, фахової, духовної тощо) й характеру;
- 3) розвивати культуру розумової праці, забезпечувати духовну зрілість, освіченість, широту кругозору.

Відповідно ОПП самоменеджмент як навчальна дисципліна сприяє досягненню таких навчальних результатів:

Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	РН 11
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	РН 13

Відповідно ОПП самоменеджмент як навчальна дисципліна забезпечує формування та розвиток таких компетентностей:

Інтегральна
Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні
<ul style="list-style-type: none"> • Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2); • Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4); • Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК6).
Спеціальні (фахові, предметні)
<ul style="list-style-type: none"> • Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (СК2); • Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту (СК3); • Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (СК8); • Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК9).

У результаті вивчення навчальної дисципліни магістр повинен **знати**:

- біосоціальні й духовні основи самоврядування особистою життєдіяльністю та професійною діяльністю;
- принципи забезпечення власної ефективної діяльності;
- психофізіологічні резерви людини;
- закони, що управляють людиною, механізм їх дії;
- технологію стратегічного й повсякденного самоменеджменту;
- засоби реалізації функцій самоменеджменту (техніки, технології, методи, прийоми);
- технологію боротьби з життєвими труднощами;
- способи вирішення проблеми дефіциту часу;
- особливості персонального самоменеджменту.

Вміти:

- адекватно оцінювати власні резерви;
- ставити перед собою реальні цілі, що відповідають власним можливостям;
- здійснювати стратегічне і повсякденне планування життя;
- застосовувати засоби самоменеджменту (техніки, технології, методи, прийоми тощо) для розв'язання функціональних завдань;
- застосовувати знання й навички самоменеджменту для досягнення життєвих цілей;
- раціонально структурувати та організовувати робочий та професійний час;
- формувати та ефективно позиціонувати власні лідерські якості;
- функціонально моделювати свій робочий простір.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Теоретичні основи самоменеджменту керівника закладу освіти

Тема 1

Загальні засади самоменеджменту

Предмет, завдання і структура, функції, категорії самоменеджменту.

Етапи розвитку самоменеджменту: латентний, номінаційний, інкубаторний, інституціональний. Онтологічні, методологічні, аксеологічні та гносеологічні аспекти, що характеризують самоменеджмент як наукову дисципліну.

Наукові й методичні основи самоменеджменту. Принципи, методи, техніка, технології самоврядування життєдіяльністю та професійною діяльністю людини. Взаємозв'язок категорій самоменеджменту. Підходи до розвитку теорії самоменеджменту. Роль і місце дисципліни в підготовці фахівців, зв'язок з іншими дисциплінами навчального плану. Основні поняття і визначення, використовувані в межах навчальної дисципліни. Послідовність вивчення матеріалу. Рекомендації щодо вивчення самоменеджменту керівника як навчальної дисципліни.

Поняття концепції життя. Концепції самоменеджменту в культурі Заходу і Сходу. Характеристика основних концепцій: концепція раціонального життя; обмежень; раціонально-психологічна; раціональної організації часу; радянської людини; східна, акмеологотехнологічна.

Аналіз практики самоменеджменту. Контури інтегральної моделі самоменеджменту. Загальна характеристика моделі самоменеджменту. Технології самореалізації людини. Основний зміст поняття «самовизначення людини».

Основні поняття: самоменеджмент, модель самоменеджменту, життєдіяльність, професійна діяльність керівника.

Тема 2

Філософські та психологічні основи теорії самоменеджменту

Соціологічний аналіз природи людини. Фундаментальні характеристики людини (незвіданість, нездоланність, незамінність і неповторність, невимовність). Основні феномени людського буття (любов, творчість, щастя, праця і гра, віра, смерть, сенс життя). Проблема «живої людини».

Внутрішній, суб'єктивний світ людини. Людина у проявах своїх індивідних, суб'єктивних, особистісних, індивідуальних і універсальних властивостей. Система взаємозв'язків і відносин людини з іншими людьми і ноосферою. Феномен людини. Тілесне існування людини. Духовне буття людини.

Теорії розвитку людини. Теорії психологічного розвитку: біогенетична концепція, біосоціальні теорії, соціогенетична концепція; теорія конвергенції та психоаналітична концепція розвитку особистості; теорія «Я-концепції». Психотерапевтичні та гуманістичні теорії розвитку, теорія стадій інтелекту, культурно-історична теорія, концепції розвитку в діяльності, теорія орієнтування і планомірного формування розумових дій; концепція розвитку психіки в ігровій і навчальній діяльності. Концепція розвитку в колективі. Концепція вікового розвитку людини. Концепції розвитку: у системі відносин і спілкуванні, у світі професій, професійної діяльності і майстерності.

Основні поняття: особистість, індивідуальність, внутрішній світ людини, концепція розвитку особистості, професійний розвиток.

Тема 3

Методологічні основи теорії самоменеджменту

Методологічні підходи до становлення і розвитку теорії та практики самоменеджменту. Сутність натуралістичного і системно-діяльнісного підходів.

Людина – основна цінність суспільства. Взаємоузгодження життєдіяльнісних і діяльнісних цілей. Істина, краса, добро як основні людські цінності, як системоутворюючі фактори. Людина як соціоприродний феномен, біосоціальна і духовна система. Біологічні, соціальні і духовні принципи в життєдіяльності та професійної діяльності людини. Принципи взаємозв'язку, взаємодії, взаємосприяння, розвитку в системі самоврядування життєдіяльністю і діяльністю людини. Саморух і саморозвиток. Самоменеджмент як функція самоврядування життєдіяльністю і фактор успішного включення людини в діяльність.

Взаємозв'язок форми і змісту самоврядування. Синергетична і пасіонарна моделі розвитку як методологічна основа моделювання життєдіяльності і діяльності людини. Ієрархічний поділ людей за різними типами. Злітологічні особливості самоменеджменту.

Основні поняття: діяльнісний підхід, життєдіяльність особистості, самоврядування життєдіяльності, саморозвиток, саморух.

Тема 4

Акмеологічні основи самоменеджменту

Методологічний статус акмеології в самоменеджменті. Фактори, що сприяють досягненню вершин розвитку людини, становленню вершин її професійної майстерності, або гальмують цей процес.

Закономірності в організації розвитку і професійної підготовки фахівців, удосконалення і корекція їхньої діяльності. Генезис і зміст розвитку людини, її професійного становлення. Критерії, показники та рівні розвитку професіонала. Акмеологічна концепція становлення професіонала. Акмеологічна модель становлення людини як суб'єкта професійної діяльності. Механізми і шляхи становлення у професійній діяльності. Суб'єктогенетичний підхід до теорії і практики самоменеджменту.

Валеологія людини. Світ валеології: здоров'я – любов – краса. Проблеми валеології і самоменеджменту. Здоров'я і психовалеологія як цінність людського життя. Потреби і спокуси. Культура і спосіб життя людини. Генетика, адаптивний потенціал і конституція людини. Антропоекологія, екзоєкологія, ендроекологія здоров'я. Космічна валеологія та її врахування у самоменеджменті. Основи валеології харчування.

Тілесне і психічне здоров'я людини. Психофізіологічні резерви організму. Канони краси людини, зв'язок фізичних і духовних елементів. Природні сили любові. Валеологія родини і спосіб життя. Потреби людини і соціологія способу життя. Валеологія і валеометрія: креативна нормологія.

Основні поняття: акмеологія, нормологія, методологічний статус, суб'єктогенетичний підхід, соціологія способу життя.

Тема 5

Людина як суб'єкт і об'єкт самоуправління

Поняття самовизначення, його роль і місце в самоменеджменті людини. Індивідне, індивідуальне, суб'єктне, особистісне, універсумальне самовизначення. Стратегічне і тактичне самовизначення. Професійне самовизначення. Соціальне самовизначення. Технологія самовизначення. Потреби, мотиви, ціннісно-змістовна сфера особистості. Специфіка особистості як суб'єкта спілкування, діяльності. Норми і процес реалізації норм. Ментальність як глибинна детермінантність діяльності.

Аспекти професійної самоосвіти. Ефективність розвитку фахівця у професії. Технології саморозвитку. Взаємодії процесів самовиховання і самонавчання в саморозвитку. Саморозвиток професійного самовизначення людини. Рефлексивна

культура у професійному саморозвитку людини. Проектування і самоврядування у професійному самоуправлінні.

Саморегуляція. Модель світу та її вплив на самоврядування. Біоритми та їх урахування у самоменеджменті. Вплив трансових станів на психофізіологію управління. Культурно-історичні передумови самоврядування людини в соціумі. Соціалізація людини як фактор суспільного функціонування.

Напрями самоуправлінської діяльності людини (природними процесами, суспільними відносинами, впливом зовнішнього середовища на особисте життя).

Внутрішні та зовнішні системоутворюючі фактори (взаємодоповнення, індукції, стабілізуючі, зв'язку, обміну, функціональних зв'язків і життєвого простору, часу), їх вплив на життєдіяльність і діяльність людини.

Онтологічна конструкція узгодження індивідуального буття з вимогами соціуму, пошук шляху до істини. Принцип організації розвитку людини, принцип «виращування знань» і реалізація вимог принципу через організацію саморозвитку. Пізнання себе як заповідь людини. Пізнання себе в розвитку. Метод саморозкриття.

Основні поняття: самовизначення, саморегуляція, самоосвіта, самоврядування людини, розвиток, професійне становлення особистості.

Змістовий модуль II

Технологія самоменеджменту керівника

Тема 1

Самоменеджмент як процес планування та здійснення керівником власної діяльності

Сутність та зміст самоменеджменту керівника як послідовного та цілеспрямованого використання методів роботи для оптимізації використання робочого часу. Поняття персонального менеджменту. Цілі та завдання самоменеджменту. Зміст процесу персонального менеджменту.

Основні елементи процесу самоменеджменту: постановка особистих цілей, планування діяльності, прийняття рішення, реалізація та самоорганізація, самоконтроль, раціоналізація особистих інформаційних та комунікативних процесів.

Цілепокладання в системі самоменеджменту. Поняття особистої та професійної мети діяльності. Довготривалі, середньотривалі та короткотривалі цілі. Процес постановки цілей. Складання особистого балансу успіхів та невдач. Виявлення сильних та слабких сторін власної діяльності. Вибір та аналіз вибору засобів досягнення цілей.

Основні поняття: самоменеджмент, персональний менеджмент, оптимізація робочого часу, ефективність професійної діяльності, цілі діяльності.

Тема 2

Планування та організація діяльності керівника

Проект трудового процесу на певний проміжок часу як результат планування. Перспективне, річне, квартальне, місячне, декадне, тижневе, поточне планування

професійної діяльності. Планування часових затрат. Поняття запланованої активності, непередбачуваних витрат часу, спонтанні витрати часу. Реалістичність та гнучкість планування. Складання плану дня методом «Альпи» Часова сітка дня. Робочий щоденник керівника. Планування особистої кар'єри.

Прийняття рішень у системі персонального менеджменту. Встановлення пріоритетних цілей як сутність прийняття рішення. Віддалення прийняття рішення. Чинники, що впливають на прийняття рішення. Побоювання та страхи, поведінкові стереотипи та їх вплив на прийняття рішення. Системний підхід до прийняття рішення.

Організація та реалізація рішень у само менеджменті. Організація робочого простору. Організація відпочинку. Гігієна розумової праці. Профілактика стресу. Правила початку трудового дня. Правила основної частини дня. Правила завершення робочого дня. Денний ритм та коливання працездатності. Біологічні ритми організму. Індивідуальний робочий день.

Поняття самоконтролю. Значення контрольних заходів у само менеджменті. Контроль процесу діяльності. Контроль досягнення цілей. Контроль робочого дня.

Основні поняття: планування діяльності, самоорганізація діяльності, прийняття рішення, контроль власної діяльності, правила трудового дня.

Тема 3

Раціоналізація інформаційних та комунікаційних процесів у системі самоменеджменту

Поняття особистої інформаційної мережі. Джерела інформації керівника. Фіксація інформації.

Роль та значення нарад та зборів в організації інформаційних та комунікативних процесів. Підготовка та проведення нарад. Переваги та недоліки ділових нарад. Види нарад, особливості їх проведення в залежності від виду, часові витрати на проведення нарад. Особливості побудови порядку денного нарад та зборів, критерії відбору питань, що на них розглядаються. Заочні та селекторні наради. Наради для обмеженого кола співробітників.

Виступ керівника на нараді, його підготовка й умови ефективності. Визначення мети виступу, його часу й візуального оформлення, характеристика виступу. Підготовка аудиторії до виступу. Правила професійної полеміки. Мистецтво переконання аудиторії, засоби керування її увагою.

Техніка співбесіди й телефонних перемовин. Планування «очікуваних» візитів та «запланованих» телефонних дзвінків. Реакція на «невідомих» відвідувачів та «пасивні» переговори. Ведення розмови, закінчення розмови.

Основні поняття: особиста інформаційна мережа, джерела інформації керівника, виробничі наради, виступ керівника, техніка співбесіди.

Тема 4

Аналіз та оцінка рівня організації праці менеджера освіти

Оцінка результатів управлінської діяльності. Оцінка економічної та соціальної ефективності проектів удосконалення системи й технологій організації праці керівника.

Критерії оцінки рівня організації праці керівника Показники економічної та соціальної ефективності вдосконалення організації управлінської праці. Поняття самооцінки керівником власної управлінської діяльності.

Основні поняття: оцінка результатів діяльності, самооцінка, критерії ефективності управлінської діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1												
Теоретичні основи самосенеджменту керівника закладу освіти												
Тема 1 Загальні засади самоменеджменту	6	2				4	6	2				4
Тема 2 Філософські й психологічні основи теорії самоменеджменту	6		2			4	6					6
Тема 3 Методологічні основи теорії самоменеджменту	6	2				4	6					6
Тема 4 Акмеологічні основи самоменеджменту	6		2			4	6					6
Тема 5 Людина як суб'єкт і об'єкт самоуправління	8	4				4	8	2				6
Разом за змістовим модулем 1	32	8	4			20	32	2				30
Змістовий модуль II												
Технологія самоменеджменту керівника												
Тема 1 Самоменеджмент як процес плану- вання та	12	2	2			8	12	2				10

здійснен-ня власної діяль- ності керівника												
Тема 2 Планування та організація діяль- ності керівника	10	2	2			6	10		2			8
Тема 3 Раціоналізація інформаційних та комунікаційних процесів у системі самоменеджменту	14	2	2			10	14		2			12
Тема 4 Аналіз та оцінка рівня організації праці менеджера	16	2	4			10	16		2			14
Разом за змістовим модулем 2	52	8	10			6	52	2	6			44
Модуль 2												
ІНДЗ			-	-	6	-						
Усього годин	90	16	14		6	54	90	4	6		6	74

5. Теми семінарсько-практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Раціоналізація інформаційних та комунікаційних процесів у системі самоменеджменту	2
2	Аналіз та оцінка рівня організації праці менеджера	2
всього		4

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	відсутні	

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	відсутні	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади самоменеджменту	2
2	Філософські й психологічні основи теорії самоменеджменту	2
3	Методологічні основи теорії самоменеджменту	2
4	Акмеологічні основи самоменеджменту	2
5	Людина як суб'єкт і об'єкт самоуправління	2
6	Самоменеджмент як процес планування та здійснення власної діяльності керівника	2
7	Планування та організація діяльності керівника	2
8	Аналіз та оцінка рівня організації праці менеджера	2
	Разом	16

9. Індивідуальне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання – мультимедійна презентація проекту самоменеджменту, побудована на використанні теоретичного матеріалу та практики реалізації наукових положень самоменеджменту у власній управлінській діяльності, що готується магістрантом самостійно на основі знань, умінь і навичок, одержаних у процесі семінарських занять та самостійного вивчення певного навчального матеріалу.

10. Методи навчання

Лекції, складання графічних схем, заповнення таблиць, конспектування, мультимедійні презентації, укладання глосарію, тестові завдання.

11. Методи контролю

Перевірка конспектів магістрів; співбесіда під час індивідуальних занять; консультація; тестова перевірка знань; перевірка індивідуального навчально-дослідного завдання; експрес-опитування; залік.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2				ІНДЗ	Сума
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4		
5	10	10	10	5	10	10	10	10	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку

90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Критерії оцінювання самостійної навчальної діяльності магістрів з
дисципліни «Самоменджмент керівника закладу освіти»**

Робота на семінарському (семінарсько-практичному занятті)	
0 балів	– відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; – відмова від відповіді на запитання за змістом теми.
1 бал	– фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; – відтворення менше половини навчального матеріалу; – відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.
2 бали	– демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; – відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.
3 бали	– демонстрація глибоких, міцних знань; – аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; – самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; – повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.
Індивідуальне навчально-дослідне завдання	
Змістовність, глибина висвітлення досліджуваної проблеми	0-3 бали
Логіка та глибина висвітлення досліджуваної проблеми у сучасній психолого-педагогічній літературі.	0-3 бали
Правильність постановки мети та завдань індивідуального навчально-дослідного завдання, методів, використаних в ході дослідження.	0-3 бали
Об'єктивність, коректність, переконливість висновків дослідження.	0-3 бали
Відповідність технічного та літературного оформлення роботи вимогам. Відсутність мовних помилок.	0-3 бали
Творчий підхід до висвітлення досліджуваної проблеми, використання додаткових інформаційних ресурсів.	0-3 бали

Відсутність мовних помилок, науковий стиль викладення.		0-2 бали
Максимальна кількість балів		20
Самостійна робота студента		
0 балів	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; - відмова від відповіді на запитання за змістом теми; - фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них. 	
1 бал	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності. 	
2 бали	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрація глибоких, міцних знань; - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми. 	
Тематичне завдання		
0 балів	Відсутність виконання тематичного завдання або його виконання з грубими помилками.	
1 бали	Тематичні завдання I рівня складності, що базуються на репродуктивному відтворенні знань.	
2 бали	Тематичні завдання II рівня складності, що передбачають певний аналіз або самостійне узагальнення педагогічних явищ.	
3 бали	Тематичні завдання III рівня складності, виконання яких передбачає активізацію творчого мислення студентів.	

13. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять.
3. Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи магістрів та виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.
4. Тестові завдання до курсу.

14. Рекомендована література

Базова

1. Грищенко В. О., Архипов О. Г., Журомська Л. М.. Самоменеджмент: Навч. посіб. Луганськ : Видавництво СНУ ім. В.Дала, 2006. 192с.
2. Колпаков В.М. Самоменеджмент. К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
3. Кредісов А. Менеджмент для керівників. К.: Знання, 2009. 556 с.
4. Крисько Ж. Л. Організація праці менеджера: курс лекцій. Тернопіль: ТАНГ, 2004. 72 с.
5. Лукашевич М.П. Теорія і практика самоменеджменту. К.: МАУП, 2010. 225 с.

6. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб Київ: Знання, 2014. 422 с.
7. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
8. Хоронжий А.Г. Самоменеджмент: текст лекцій. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2010. 120 с.
9. Юринець З.В., Макара О.В. Самоменеджмент: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.
10. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 362 с.

Додаткова

1. Балабанова Л.В., О.П. Сардак. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2007. 407 с.
2. Керівництво організацією: навч.посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Проник. Львів: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. 244 с.
3. Методи визначення та вимірювання сильних сторін особистості. URL: <http://newrob.com>
4. Мірчев М., Шереметов Г. Поліпшення результативності праці менеджерів з метою підвищення конкурентності організацій URL: <http://www.hrm.ru>
5. Необхідність, сутність і еволюція самоменеджменту URL: https://stud.com.ua/19403/menedzhment/samomenedzhment_kerivnika
6. Поляков В. А. Технологія кар'єри. Х.: ЕКО, 2008. 272 с.
7. Самоменеджмент – умова особистого та професійного успіху URL: http://psychic.at.ua/news/samomenedzhment_umova_osobistogo_ta_profesijnogo_uspikhu/2014-02-15-4
8. Самоменеджмент керівника URL: http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html.
9. Трошина К. Кар'єра і мотивація. Управління персоналом. К., 2008. 403 с.
10. Тутушкіна М. К. Практична психологія для менеджерів. К.: ВД «Професіонал», 2007. 356 с.
11. Уотерман Т. В пошуках ефективного управління. М.: Прогресс, 2006. 326 с.