

**Маріупольський державний університет**

Кафедра менеджменту

---



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ОКЗП 1.1.2 «Комунікативний менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Системний аналіз»

спеціальність 124 «Системний аналіз»

спеціалізація \_\_\_\_\_

факультет Економіко-правовий

Робоча програма Комунікативний менеджмент

для студентів ОПП «Системний аналіз» спеціальності 142 «Системний аналіз» ОС «Магістр»

Розробник \_\_\_\_\_ к.е.н., доцент Гапонюк О. І. \_\_\_\_\_

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

В. о. завідувача кафедри менеджмент



(А. В. Балабаниць)

(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, ОС	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) Форма здобуття вищої освіти	заочна Форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>12 «Інформаційні технології»</u>  ОПП: <u>«Системний аналіз»</u>  Спеціальність: <u>124 «Системний аналіз»</u>	<u>Обов'язкова</u> (дисципліна загальної підготовки)	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>проект</u>		Семестр	
Загальна кількість годин - 120		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 7,0; аудиторних – 2,3 самостійної роботи студента – 4,7	ОС: <u>Магістр</u>	22 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		78 год.	103 год.
		Індивідуальні завдання	
2 год.	1 год.		
Вид контролю: залік			

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання 50%

для заочної форми навчання 15%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Комунікація є найважливішим елементом системи управління знаннями, єдиною ланкою в структурі інтелектуального капіталу. Оскільки економічні системи не можуть розвиватися без відтворення всіх видів інтелектуального капіталу, без оновлення освітнього, культурного і наукового потенціалу, комунікативний чинник в розвитку економічних систем стає умовою економічного прогресу і внутрішнім елементом стійкого економічного зростання.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» полягає в опанування студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності в царині менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» є:

- ✓ оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності;
- ✓ вивчення основних задач, функцій та методів комунікативного менеджменту;
- ✓ оволодіння методами організації проведення комунікаційних досліджень;
- ✓ дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації.

**Місце навчальної дисципліни в освітній програмі.** ОК 2, ОКЗП 1.1.2.

Навчальна дисципліна «Комунікативний менеджмент» спрямована на опанування наступних компетентностей:

- ✓ Уміння спілкуватися усно та в письмовій формі українською мовою..
- ✓ Уміння приймати обґрунтовані рішення.
- ✓ Здатність працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства.
- ✓ Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ✓ Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ✓ Уміння працювати самостійно.
- ✓ Здатність аналізувати та формулювати висновки для різних типів складних управлінських задач у різних галузях

Дисципліна використовується для формування наступних програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 124 (ОПП «Системний аналіз») у Маріупольському державному університеті:

- ✓ Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати відповідні рішення.
- ✓ Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань, розробляти власну траєкторію саморозвитку.
- ✓ Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи, самостійно приймати

рішення, досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.

✓ Знання та навички здійснювати ефективну комунікативну діяльність роботи команди із розроблення проєкту інформаційної системи.

**Передумови для вивчення дисципліни:** дисципліна «Комунікативний менеджмент» вивчається після вивчення дисциплін «Інтелектуальна власність».

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

**знати:** місце комунікацій в менеджменті, знати типи ділових стратегій та їх використання на підприємстві, в чому специфіка комунікативного менеджменту в сучасному інформаційному суспільстві; специфіку символічної, візуальної, подієвої, міфологічної складової комунікативного менеджменту; в чому специфіка комунікативних технологій в межах комунікативного менеджменту; якими є механізми впливу таких комунікативних технологій як зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз); іміджмейкінг; менеджмент новин; реклама; пропаганда; риторика; основні засади та принципи комунікативного менеджменту; основні методи, технології комунікативного менеджменту; концептуальні основи і стратегії комунікативного менеджменту; обов'язкові елементи та фази комунікативного спілкування; порядок формування ефективних комунікацій на підприємстві; соціальну природу поняття «комунікативний менеджмент», його мету та зміст; канали, засоби, моделі комунікацій; особливості використання інформації в менеджменті; основні елементи забезпечення ефективних комунікацій; методи вирішення комунікаційних конфліктів; особливості формування іміджу менеджера та корпорації (організації); перспективи комунікативного менеджменту в інформаційному суспільстві.

**вміти:** приймати управлінські рішення з метою підвищення комунікаційної ефективності організації; організувати та проводити за відповідними методиками комунікаційні дослідження; розробляти стратегію та тактику діяльності фірми в сфері комунікативного менеджменту; орієнтуватися в теоретичних концепціях сучасного комунікативного менеджменту і уміти застосовувати їхні алгоритми в реальному управлінні; аналізувати процеси, що відбуваються у комунікативному просторі; застосовувати соціологічні методи до вивчення символічної, візуальної, подієвої, міфологічної форм комунікативного менеджменту комунікативного простору; планувати роботу у сфері комунікативного менеджменту; оцінювати ефекти застосування форм комунікативного менеджменту; виявляти причини відхилення від плану, недоліків в роботі та виявленні невикористаних резервів в сфері організаційних комунікацій; самостійно розробляти моделі ефективних комунікацій на підприємстві; аналізувати ефективність автоматизованого робочого місця керівника підприємства та різних категорій спеціалістів; проводити функціональний аналіз та контролінг діяльності ділового середовища організації; самостійно розробляти програми залучення ЗМІ до поширення інформації про підприємство; розробляти рекомендації, які допоможуть вирішити складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах комунікаційної діяльності.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### *ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.*

##### **ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ КОМУНІКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 1.** Поняття та сутність комунікативного менеджменту. Стратегія комунікативного менеджменту

**Тема 2.** Канали, засоби та бар'єри комунікацій

**Тема 3.** Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації.

**Тема 4.** Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті

#### *ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.*

##### **ТЕХНОЛОГІЇ КОМУНІКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Тема 5.** Комунікативний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю

**Тема 6.** Основні проблеми комунікацій в організації. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки

**Тема 7.** Основи ораторської майстерності.

**Тема 8.** Експресивна поведінка в спілкуванні

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ КОМУНІКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>												
<b>Тема 1.</b> Поняття та сутність комунікативного менеджменту. Стратегія комунікативного менеджменту	12	2	2	-	-	8	-	2	-	-	-	13
<b>Тема 2.</b> Канали, засоби та бар'єри комунікацій	22	4	4	-	-	14	-	2	2	-	-	14
<b>Тема 3.</b> Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації	11	2	1	-	-	8	-	1	1	-	-	12
<b>Тема 4.</b> Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті	11	2	1	-	-	8	-	1	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 1	56	10	8	-	-	38	-	6	3	-	-	51
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЇ І ІНСТРУМЕНТИ КОМУНІКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ</b>												
<b>Тема 5.</b> Комунікативний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю	18	4	2	-	-	12	-	2	1	-	-	14
<b>Тема 6.</b> Основні проблеми комунікацій в організації. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки	20	4	4	-	-	12	-	2	2	-	-	14
<b>Тема 7.</b> Основи ораторської майстерності	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	12
<b>Тема 8.</b> Експресивна поведінка в спілкуванні	12	2	2	-	-	8	-	-	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2	62	12	10	-	-	40	-	4	3	-	-	52
<b>Усього годин</b>	<b>118</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78</b>	<b>119</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>103</b>
<b>Модуль 2</b>												
ІНДЗ	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>103</b>

### 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д/ф	з/ф
1.	Поняття та сутність комунікативного менеджменту. Стратегія комунікативного менеджменту	2	-
2.	Канали, засоби та бар'єри комунікацій	4	2
3.	Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації	1	1
4.	Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті	1	-
5.	Комунікативний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю	2	1
6.	Основні проблеми комунікацій в організації. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки	4	2
7.	Основи ораторської майстерності.	2	-
8.	Експресивна поведінка в спілкуванні	2	-
	<b>Разом</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		д/ф	з/ф
1.	Поняття та сутність комунікативного менеджменту. Стратегія комунікативного менеджменту	8	13
2.	Канали, засоби та бар'єри комунікацій	14	14
3.	Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації	8	12
4.	Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті	8	12
5.	Комунікативний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю	12	14
6.	Основні проблеми комунікацій в організації. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки	12	14
7.	Основи ораторської майстерності.	8	12
8.	Експресивна поведінка в спілкуванні	8	12
	<b>Разом</b>	<b>78</b>	<b>103</b>

### 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання – це завершена теоретична та практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, одержаних у процесі лекційних і практичних занять, охоплює зміст навчального курсу загалом.



Метою виконання індивідуального завдання з дисципліни «Комунікативний менеджмент» є поглиблення теоретичних знань, набутих студентами в процесі вивчення дисципліни та вироблення вміння застосовувати їх у практичному розв'язанні завдань.

Індивідуальне завдання з дисципліни «Комунікативний менеджмент» передбачає виконання та захист індивідуального проекту.

## 8. Методи навчання

Лекції (оглядові, тематичні, дискусії); робота в Інтернет; складання графічних схем, реферування, конспектування тощо.

## 9. Критерії оцінювання

Оцінювання рівня опанування студентом матеріалу навчальної дисципліни проводиться шляхом поточного та підсумкового (семестрового) контролю.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення дисципліни з метою виявлення ступеню розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять (50 балів), а також за результатами виконання студентом індивідуальних завдань, а саме: підготовки реферату (25 балів), виконання індивідуального практичного завдання (25 балів).

Загальні критерії оцінювання результатів поточного контролю з дисципліни:

90-100 балів	ЗВО виявив цілковите володіння навчальним матеріалом, вмів аргументовано його викладати під час усних опитувань та письмових відповідей. Усі виконані індивідуальні завдання продемонстрували здатність студента не тільки оперувати теоретичним матеріалом, але й застосовувати його на практиці, знаходити раціональні рішення проблемних ситуацій, його здатність до аналітичного та критичного мислення.
82-89 бали	ЗВО в цілому достатньо повно володіє навчальним матеріалом, здатний демонструвати знання теоретичних і практичних питань корпоративної соціальної відповідальності. Водночас, під час усного та письмового викладення деяких питань студент допускає окремі неточності та незначні помилки. Виконані індивідуальні завдання показують, що студенту дещо не вистачає аргументованості при розв'язанні деяких проблемних ситуацій.
60-81 балів	ЗВО володіє навчальним матеріалом частково, демонструючи базові теоретичні знання. Усні та письмові питання розкрито частково, поверхово, недостатньо аргументовано. Реферат виконаний на достатньо низькому рівні; індивідуальне практичне завдання обґрунтовано.
0-59 бали	ЗВО не володіє або недостатньо володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту більшості теоретичних питань. Індивідуальні завдання не виконані.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку.

## 10. Засоби оцінювання

Опитування та доповіді на семінарських заняттях, оцінка за реферат, оцінка за виконане індивідуальне практичне завдання, залік.

### 11. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1: Поточне тестування та самостійна робота		Модуль 2: ІЗ/залік		Сума
Змістовний модуль 1	Змістовний модуль 2	ІЗ	Залік	100
15	15	20	50	

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 12. Рекомендовані джерела інформації

#### Основна література

1. Анопченко Т. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т. Анопченко, Г. Болошин и др. - М.: Феникс, 2010 - 384 с.
2. Васильченко М.І. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник / М.І. Васильченко, В.В. Гришко. - Полтава: ПолтНТУ, 2018. - 208 с.
3. Зверинцев А.Б. «Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера PR» электронная книга [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.doclist.ru/ebooks/reklama/1412.html>
4. Коццолино М. Невербальная коммуникация: теории, функции, язык и знак: пер. с итал. / М. Коццолини. - Харьков: Еуманитарный Центр, 2015. - 224 с.
5. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навчальний посібник / В.М. Манакін. - К.: ВЦ «Академія», 2012. - 288 с.
6. Почепцов Г. Теория коммуникации / Г. Почепцов. - М.: Рефл-Бук, К.: Ваклер, 2001.

7. Шавкун І.Г. Бізнес-комунікація як тип соціального зв'язку / І. Г. Шавкун // Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Проблеми управління економічним потенціалом регіонів» Запоріжжя: ЗНУ, 2010. - С. 274-276.
8. Шавкун І.Г. Сутність та атрибути комунікації в умовах глобалізації / І.Г. Шавкун // Гілея: науковий вісник. Збірник наукових праць. - К.: ВІР УАН, 2010. - Вип. 35. - С. 260 - 268.
9. Шарков Ф. И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг / Шарков Ф. И. - М.: Дашков и Ко. 2010. - 508 с.

### **Допоміжна**

1. Войлошникова В.Е. Модель комунікативного процесу в системі управління / В.Е. Войлошникова // Вісник Донецького національного університету економіки і торгівлі імені М. Туган-Барановського. Серія: Еуманітарні науки. - 2012. - № 2. - С. 297 - 303.
2. Горшкова Л. А. Анализ организации управления. Аналитический инструментарий/ Л. А. Горшкова. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 402 с.
3. Еойхман О.Я. Основы теории коммуникации: учебное пособие / О.Я. Еойхман. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
4. Копитова І.В. Комунікації як основа механізму управління / І. В. Копитова // Інноваційна економіка. - 2016. - № 5/6. - С. 146-151.
5. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие для вузов / А. И. Кочеткова. - М.: Дело, 2003. - 425 с.
6. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навчальний посібник / В.М. Манакін. - К.: ВЦ «Академія», 2012. - 288 с.
7. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: навчальний посібник / Л.Е. Орбан-Лембрик. - Чернівці: Книги-XXI, 2010. - 528 с.
8. Уинстон С. 101 секрет успешного руководителя. Научись управлять временем, людьми и собой / С. Уинстон - Днепрпетровск: Баланс-Кл, 2004. - 335 с.
9. Шаронова С. А. Деловые игры: учеб. пособие для вузов / С. А. Шаронова. - М.: Рос. ун-т Дружбы народов (РУДН), 2004. - 356 с.

### **13. Інформаційні ресурси**

1. Верховна рада України: офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Кабінету Міністрів України: офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>

**«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Укладач: Гапонюк О. І.

Виготовлення оригінал-макету

Формат 60x84 1/16.

Друк офсетний. Гарнітура Times New Roman – 12

Умовн. друк. арк. 0,5

---

---

Маріупольський державний університет  
Адреса університету: м. Маріуполь, пр. Будівельників, 129а