

Маріупольський державний університет
Кафедра культурології та інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри культурології
та інформаційної діяльності

Ю.С. Сабадаш

«19» січня 2021 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
1.2.7. «МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ
ДОКУМЕНТОЗНАВЧОГО ЦИКЛУ»**

Освітньо-професійна програма Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(назва)

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

факультет, відділення Історичний
(назва факультету)

2020 – 2021 рік

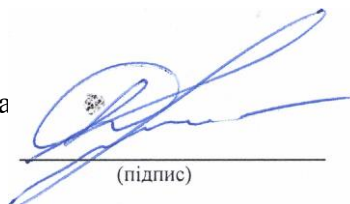
Робоча програма з навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» для студентів ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розробник: І. О. Петрова, доцент кафедри культурології та інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри культурології та інформаційної діяльності

Протокол від « 19 » січня 2021 року № 9

Завідувач кафедри культурології та
інформаційної діяльності



(підпис)

Ю. С. Сабадаш

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	навчальна дисципліна професійної підготовки	
Модулів – 2	ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – організація та проведення дискусії з актуальних питань комунікації викладачів зі здобувачами вищої освіти		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		2-й	2-й
		Лекції	
		14год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		14/14 год.	6/6 год.
		Лабораторні	
		8 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		98 год.	128 год.
		Індивідуальні завдання: 2 год.	
		Вид контролю: іспит	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 50 самостійної роботи студента – 100	Освітній рівень Другий (магістерський)		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 34% / 66%

для заочної форми навчання – 14% / 76%

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» відноситься до циклу вибіркових дисциплін професійної підготовки.

Метою навчальної дисципліни є вивчення методів навчання, як сукупності прийомів та підходів, які відображають взаємодію здобувачів вищої освіти та викладача в процесі викладання дисциплін документознавчого циклу.

Основні завдання навчальної дисципліни: проаналізувати сучасні вимоги до організації освітньої діяльності; ознайомити з нормативними документами щодо організації освітнього процесу в українських закладах вищої освіти; визначити сучасні методи, прийоми, підходи засоби навчання; розглянути специфіку методики проведення навчальних занять з дисциплін документознавчого циклу, а також аспекти керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти та контролю навчальної діяльності студентів; охарактеризувати основи комунікативної культури викладача.

Вивчення навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» базується на попередньому формуванні результатів навчання за освітніми компонентами «Педагогіка, психологія та методика викладання у вищій школі», «Філософія освіти», «Історія документаційної науки».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні основи організації освітнього процесу у закладі вищої освіти та діяльності науково-педагогічного працівника

Тема 1. Теоретичні основи навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу»

Об'єкт, предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу». Місце навчальної дисципліни у змісті навчання здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Взаємозв'язок навчальної дисципліни з іншими освітніми компонентами ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Дефініції основних понять навчальної дисципліни.

Тема 2. Структура ЗВО та нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у ЗВО

Основні завдання та структура закладу вищої освіти. Нормативно-правові акти, які регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти в сучасній Україні. Закон України «Про вищу освіту». Нормативно-правові акти, які регламентують організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти, локального значення. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти. ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти в Маріупольському державному університеті.

Тема 3. Організація діяльності науково-педагогічного працівника у ЗВО

Особливості організації праці науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти. Робочий час науково-педагогічного працівника. Види навантаження науково-педагогічного працівника. Планування, облік та звітування науково-педагогічного працівника про свою роботу.

Змістовий модуль 2. Методи, прийоми, підходи, комунікація у професійній діяльності викладача дисциплін документознавчого циклу

Тема 4. Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу

Методи навчання у закладі вищої освіти: загальна характеристика, їх значення у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Методи проблемного навчання. Значення методів інтерактивного навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу. Евристична бесіда як метод інтерактивного навчання. Дискусія як метод інтерактивного навчання. «Мозковий штурм» як метод інтерактивного навчання. «Круглий стіл» як метод інтерактивного навчання. «Ділова гра» як метод інтерактивного навчання. Конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання. Засоби навчання у закладі вищої освіти: загальна характеристика, їх значення у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Класифікація засобів навчання. Характеристика різновидів засобів навчання. Підручники та навчальні посібники як засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Засоби наочності у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Засоби для здійснення практичних дій. Технічні засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Новітні засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу. Допоміжні засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу.

Тема 5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Види навчальних занять: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Право закладу вищої освіти встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Методика проведення лекційних занять з дисциплін документознавчого циклу. Методика проведення семінарського, практичного, лабораторного занять з дисциплін документознавчого циклу. Методика організації та керування навчальною дискусією.

Тема 6. Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Контроль та корекція навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти: основні аспекти. Самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальними посібниками за фахом. Самостійна робота здобувача вищої освіти з науковими фаховими виданнями. Особливості самостійної роботи з літературою за фахом при заочному навчанні. Основні функції педагогічного контролю навчальної діяльності. Методичні прийоми забезпечення ефективності поточного педагогічного контролю. Оцінка результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Тема 7. Професійна культура викладача дисциплін документознавчого циклу у ЗВО

Професійно-педагогічні норми, цінності, переконання, зразки поведінки, відносин, дій викладача закладу вищої освіти. Професійно-педагогічна мораль. Професійно-педагогічний етикет. Основи комунікативної культури викладача. Педагогічне спілкування: зміст, структура, стилі. Особливості педагогічного спілкування у закладі вищої освіти. Проблеми і перспективи документознавчої професіології. Проблеми і перспективи професіології інформаційної сфери.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Кількість годин					
	денна форма						заочна форма					
	усьо го	у тому числі					усьо го	у тому числі				
		л	с	л	п	срс		л	с	л	п	срс
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальні основи організації освітнього процесу у закладі вищої освіти та діяльності науково-педагогічного працівника												
Тема 1. Теоретичні основи навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу»	14	2				12	17	1				16
Тема 2. Структура ЗВО та нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у ЗВО	22	2	2	4	2	12	23		2	2	2	17
Тема 3. Організація діяльності науково-педагогічного працівника у ЗВО	18	2	2		2	12	18	1				
Разом за змістовим модулем 1	54	6	4	4	4	36	58	2	2	2	2	50
Змістовий модуль 2. Методи, прийоми, підходи, комунікація у професійній діяльності викладача дисциплін документознавчого циклу												
Тема 4. Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу	28	2	2	4	4	16	26	1	1	2	2	20

Тема 5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	22	2	4			16	22	1	1			20
Тема 6. Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Контроль та корекція навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	22	2	2		2	16	22		1		1	20
Тема 7. Професійна культура викладача дисциплін документознавчого циклу у ЗВО	24	2	2		4	16	22		1		1	20
Разом за змістовим модулем 2	96	8	10	4	10	64	92	2	4	2	4	80
Усього годин	150	14	14	8	14	100	150	4	6	4	6	130
Модуль 2												
ІНДЗ	2						2					

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин дфн/зфн
1	Структура ЗВО та нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у ЗВО	2/2
2	Організація діяльності науково-педагогічного працівника у ЗВО	2/–
3	Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу	2/1
4	Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	4/1
5	Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Контроль та корекція навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	2/1
6	Професійна культура викладача дисциплін документознавчого циклу у ЗВО	2/1

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин дфн/зфн
1	Структура ЗВО та нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у ЗВО	2/2
2	Організація діяльності науково-педагогічного працівника у ЗВО	2/–
3	Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	4/2
4	Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Контроль та корекція навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	2/1
5	Професійна культура викладача дисциплін документознавчого циклу у ЗВО	4/1

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин дфн/зфн
1	Загальні основи організації освітнього процесу у закладі вищої освіти та	4/2

	діяльності науково-педагогічного працівника	
2	Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	4/2

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин дфн/зфн
1	Теоретичні основи навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу»	12/16
2	Структура ЗВО та нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у ЗВО	12/17
3	Організація діяльності науково-педагогічного працівника у ЗВО	12/17
4	Методи та засоби навчання у викладанні дисциплін документознавчого циклу	16/20
5	Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	16/20
6	Керування самостійною роботою здобувачів вищої освіти. Контроль та корекція навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	16/20
7	Професійна культура викладача дисциплін документознавчого циклу у ЗВО	16/20
	Разом	100/130

9. Індивідуальне завдання

Обрати актуальний аспект за темою «Комунікації викладачів зі здобувачами вищої освіти» та запропонувати його для обговорення у формі дискусії. Вибір форми дискусії, її організація, проведення, необхідність візуалізації та наочності розробленого заходу-обговорення є самостійним підходом здобувача вищої освіти при виконанні завдання. Обов'язковою вимогою є наявність висновків як результат здійсненого індивідуального заняття.

10. Методи навчання

Навчальна дисципліна включає лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття. У лекціях викладаються теоретичні розділи курсу. Практичні заняття призначені для придбання й закріплення здобувачем вищої освіти індивідуальних практичних навичок з педагогічно-професійної діяльності, зокрема з організації та проведення навчальних занять з навчальних дисциплін документознавчого циклу. Використовуються такі методи навчання: пасивні та інтерактивного навчання (дискусія, «круглий стіл», «ділова гра», конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання).

11. Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» сприяє формуванню компетентностей. Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог. Загальні компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність виявляти ініціативу; здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Професійні компетентності: здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання різних видів інформації; здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів; здатність

застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення інформаційної діяльності; здатність керувати колективом і приймати ефективні управлінські рішення.

Результатом вивчення навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» є застосування основ педагогіки і психології, інноваційних методик викладання фахових дисциплін в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

12. Критерії оцінювання

Робота здобувача вищої освіти на семінарських, лабораторних, практичних заняттях оцінюється за такими критеріями: змістовність, повнота, достовірність розкриття питання/виконання завдання; активна участь здобувача вищої освіти у занятті; правильність виконання та дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього; актуальність викладеної інформації; аргументованість викладеної інформації; дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього; вчасність здачі на перевірку; презентація завдання під час захисту.

Кожний з критеріїв оцінюється в інтервальній шкалі від 0 до 5 балів: 5 балів – повна відповідність критерію; 4 бали – відповідність критерію не менш ніж на 80%; 3 бали – відповідність критерію не менш ніж на 60%; 2 бали – відповідність критерію не менш ніж на 40%; 1 бал – відповідність критерію не менш ніж на 20%; 0 балів – відповідність критерію відсутнє. Кількість критеріїв конкретного завдання визначається видом, метою навчального заняття та досягненням кінцевого результату його виконання.

Загальна максимальна сума балів за всі види навчальної діяльності здобувача вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» становить 100 балів та складається з суми балів за поточний контроль (50 балів) та підсумковий контроль (іспит 50 балів).

Іспит складається у письмовій формі, в тому числі з використанням навчального порталу МДУ. Структурно підсумковий контроль містить тестові та практичні завдання. Оцінювання здійснюється відповідно: кожна правильна відповідь тестового завдання оцінюється в один бал; практичні завдання за встановленими критеріями, кожний з яких оцінюється в інтервальній шкалі від 0 до 5 балів.

13. Засоби оцінювання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу» застосовується поточний контроль та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється у формі контролю систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни, зокрема: виступи на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях; участь в обговоренні питань з певної теми; відповіді на запитання викладача; підготовка індивідуальних науково-дослідних завдань з окремих питань; участь у науково-практичних заходах із проблем дисципліни.

Питання до самоконтролю знань

1. Теоретичні основи навчальної дисципліни «Методика викладання дисциплін документознавчого циклу».
2. Нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (загальнодержавного рівня):
3. Нормативно-правові документи з організації освітнього процесу конкретного закладу вищої освіти.
4. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого(бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.
5. Документи, які регламентують організацію викладання конкретної навчальної дисципліни.

6. Організація діяльності науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти в Україні.
7. Форми взаємодії здобувачів вищої освіти та викладача.
8. Сутність пинципу fitness for purpose.
9. Сутність парадигми студентоцентрованості.
10. Сутність парадигми студента як об'єкта навчання.
11. Співвідношення парадигми студентоцентрованості та парадигми студента як об'єкта навчання.
12. Методи навчання у закладі вищої освіти: загальна характеристика.
13. Евристична бесіда як метод інтерактивного навчання.
14. Дискусія як метод інтерактивного навчання.
15. «Мозковий штурм» як метод інтерактивного навчання.
16. «Круглий стіл» як метод інтерактивного навчання.
17. «Ділова гра» як метод інтерактивного навчання.
18. Лекційна форма навчання.
19. Практичні заняття в академічних групах.
20. Семінарські заняття в академічних групах.
21. Лабораторні заняття в академічних групах.
22. Керування самостійною роботою студентів: основні аспекти
23. Контрольні заходи.
24. Оцінка результатів навчальної діяльності студентів.
25. Засоби навчання у закладі вищої освіти: загальна характеристика, їх значення у викладанні дисципліни документознавчого циклу.
26. Засоби наочності у викладанні дисципліни документознавчого циклу.
27. Технічні засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу.
28. Новітні засоби навчання у викладанні дисципліни документознавчого циклу.
29. Професійно-педагогічна мораль.
30. Професійно-педагогічний етикет.
31. Основи комунікативної культури викладача.
32. Особливості педагогічного спілкування у закладі вищої освіти.

14. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							Іспит	Сума	
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль № 2						ІНДЗ
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			
10			30				10	50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

15. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях передбачено в комп'ютерній лабораторії, в якій є доступ до мережі Інтернет, проектор мультимедійний, екран, дошка настінна маркерна, що дозволяє оволодівати вміннями організації та проведення навчальних занять з навчальних дисциплін документознавчого циклу тощо.

16. Рекомендована література

Базова

Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 2984-III

ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)

Указ Президента України № 344/2013 від 25 червня 2013р. «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»

Постанови Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 року № 1341; «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266; «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579; «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №347

Накази Міністерства освіти і науки України: «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»; «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 №93; «Про запровадження у вищих навчальних закладах Європейської кредитно-трансферної системи» від 16 жовтня 2009р. №943; «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних, науковопедагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 07.08.2002 р. № 450; «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 червня 2019р. № 977

Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо організації атестації здобувачів вищої освіти та організації освітнього процесу» від 20.01.2015 року від 1/9-19

Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), затвердженого Європейською комісією 6 лютого 2009 року

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти та науки від 12 грудня 2018 р. №1378.

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти та науки від 24 травня 2019 р. №1378.

Допоміжна

1. Бездрабко В. В. Документознавча освіта в Україні: становлення, сучасний стан і перспективи / В. В. Бездрабко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dilovod.com.ua/load/elektronna_biblioteka/bezdrabko_v_v_dokumentoznavcha_osvita_v_ukrajini_stanovlennja_suchasnij_stan_i_perspektivi/1-1-0-14

2. Бриль Ю. О. Документознавча освіта в контексті реформування вищої освіти України / Ю. О. Бриль // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2016. - № 3. - С. 70-79. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2016_3_10

3. Бриль Ю. О. Практика розвитку документознавчої освіти в Україні / Ю. О. Бриль // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2015. - № 4. - С. 76-85. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2015_4_15

4. Бриль Ю. О. Практика формування та реалізації змістового компоненту документознавчої освіти в Україні / Ю. О. Бриль // Вісник Житомирського державного

університету імені Івана Франка. Педагогічні науки. - 2018. - Вип. 1. - С. 54-63. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VZhDUP_2018_1_10

5. Гайсинюк Н. А. Педагогічні засади підготовки документознавців в умовах інформатизації суспільства : дис... канд. пед. наук: 07.00.08 / Н. А. Гайсинюк; Київський національний ун-т культури і мистецтв. – К., 2003. – 203 с.

6. Дубова С. В. Підготовка документознавців для сфери державного управління в Україні (1995-2008 рр.) : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 27.00.02 / С. В. Дубова; Держ. акад. керівних кадрів культ. і мистецтв. – К., 2010. – 19 с.

7. Кухтяк О. Я. Аналіз змісту та структури спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / О. Я. Кухтяк // Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Серія : Педагогіка. - 2018. - Вип. 10. - С. 59-68. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkogpth_2018_10_8

8. Матвієнко О. В. Документознавча освіта: проблеми та перспективи розвитку практики та наукових досліджень / О. В. Матвієнко // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. - 2009. - № 4. - С. 17-22. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2009_4_4

9. Матвієнко О. Проблеми професійного спрямування за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / О. Матвієнко, М. Цивін // Вісник Книжкової палати. - 2017. - № 11. - С. 29-33. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkr_2017_11_9

10. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі : навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Нагаєв. – К.: Центр навч. літератури, 2007. – 232 с.

11. Попчук О. В. Професійна культура документознавця: навч.-метод. посіб. / О. В. Попчук; Рівнен. держ. гуманітар. ун-т. – Рівне : РДГУ, 2013. – 80 с. - Режим доступу: <http://library.dk.rv.ua/depository/methodics/PKD.pdf>

12. Сілютіна І. М. «Методика викладання спеціальних дисциплін»: проблема змісту / І. М. Сілютіна [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.rusnauka.com/2._SND_2007/Pedagogica/19420.doc.htm

13. Соляник А. Концептуальні засади викладання дисциплін документознавчого циклу / А. Соляник, Н. Кушнарєнко // Вісник Книжкової палати. – 2001. – №1. – С.25-27.

Інформаційні ресурси

1. Маріупольський державний університет. – Режим доступу: <http://mdu.in.ua>

2. Наукова бібліотека Маріупольського державного університету. – Режим доступу: <http://slibr.mdu.in.ua>

3. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>

4. Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua>

5. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua>

6. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua

7. Офіційний веб-сайт Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства. – Режим доступу: <http://www.archives.gov.ua/Archives/IASD/>

8. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. – Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua>