

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра прикладної філології

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання кафедри
«2428» ~~серпня~~ вересня 20234 року №
+2

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

~~ОКЗП 1.1.1~~ ОКЗП 1.1.1. Англійська мова

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Міжнародна економіка, Управління персоналом та економіка
праці, Право, Системний аналіз, Кібербезпека, Міжнародне
право, Міжнародний бізнес, Екологія, охорона
навколишнього середовища та збалансоване
природокористування, Історія та археологія, Культурологія,
Політологія, Середня освіта, Історія, Соціологія
Міжнародне право

(назва)

спеціальність _____

(код та найменування спеціальності)

спеціалізація _____

(назва спеціалізації)

факультет _____ економіко-правовий, історичний

(назва факультету)

Отформатировано: выделение цветом

2024 – 2025 рік

Робоча програма Англійська мова

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти ОП Міжнародна економіка, Управління персоналом та економіка
праці, Право, Системний аналіз, Кібербезпека, Міжнародне
право, Міжнародний бізнес, Екологія, охорона навколишнього
середовища та збалансоване природокористування, Історія та
археологія, Культурологія, Політологія, Середня освіта,
Історія, Соціологія

Спеціальність 293 Міжнародне право

Розробники:

Пєфтієва О.Ф., доцент кафедри прикладної філології, кандидат філологічних наук, доцент

Пєдченко О.В., завідувач кафедри прикладної філології, кандидат філологічних наук

Тарапатов М.М., старший викладач кафедри прикладної філології

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

©МДУ, 2024 рік

©Пєфтієва О.Ф., Пєдченко О.В. Тарапатов М.М. 2024 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 18	Галузь знань <u>29 Міжнародні відносини</u> (шифр і назва)	Нормативна	
Семестрових модулів – 3	ОП Міжнародна економіка, Управління персоналом та економіка праці, Право, Системний аналіз, Кібербезпека, Міжнародне право, Міжнародний бізнес, Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування, Історія та археологія, Культурологія, Політологія, Середня освіта, Історія, Соціологія, <u>Міжнародне право</u> Спеціальність <u>293 Міжнародне право</u> (код та найменування спеціальності)	Рік підготовки	
Змістових модулів – 10		1-4-й	1-4-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) есей / тези (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 540		2-7-й	2-7-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи здобувача – 4	Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)	Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		180 год.	72 год.
		Лабораторні	
		-год.	год.
		Самостійна робота	
		300 год.	408 год.
		Індивідуальні завдання	
		60 год.	
		Вид контролю	
		3,5 –й семестри – залік 7-й семестр – атестаційний екзаме	

Отформатировано: Шрифт: 10 пт, не полу жирный

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33 /57/10

для заочно форми навчання – 22 /68/10

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Підвищення рівня володіння англійською мовою здобувачами до рівня B2.

Завдання:

1. Розвиток лінгвістичної компетенції через розвиток і поглиблення/ вдосконалення лексичних, граматичних та фонологічних знань, які є необхідними при комунікації обговоренні навчальних та пов'язані зі спеціальністю питань для того, щоб досягти порозуміння зі співрозмовником.
2. Розвиток у студентів соціокультурної компетенції через поглиблення країнознавчих та соціокультурних знань та вмінь, виховання позитивного ставлення, толерантності та емпатії до англійських країн та культур.
3. Розвиток учбової компетенції завдяки усвідомленню студентами власного процесу вивчення/ навчання, спонукання студентів до рефлексії, повідомлення стратегій регулювання власним процесом вивчення/ навчання і стратегій запам'ятовування та опанування лексики, граматики та фонетики, які відповідають умовам навчання у ЗВО-ВЗН.
4. Закладення основ та удосконалення професійно спрямованої комунікативної компетенції через презентацію нових методів та способів навчання, а також завдяки залученню студентів до обговорення процесів навчання/ вивчення.
5. Сприяння позитивній динаміці у групі, застосування групової, партнерської роботи та роботи у невеличких групах; подолання мовного та психологічного бар'єрів.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі: дисципліна «Англійська мова» належить до переліку обов'язкових дисциплін професійної підготовки.

Передумови для вивчення дисципліни: є набуті під час навчання у загальноосвітньому шкільному закладі знання, вміння та навички з англійської мови.

У здобувачів вищої освіти формуються такі програмні компетентності:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права та практичні проблеми, здійснювати юридичний аналіз питань правового характеру у сфері міжнародних відносин та відносин з іноземним елементом, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
Результати навчання	РН 10. 5. Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою (ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію. Демонструвати фундаментальні знання іноземної мови, розуміти основні ідеї складних текстів іноземною мовою, використовувати письмову й усну інформацію іноземною мовою при виконанні інших задач діяльності, робити детальні повідомлення з широкого кола питань, викладати свій погляд на певну проблему. РН 15. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правової термінології.

Отформатировано: Шрифт: 12 пт, русский

Отформатировано: Шрифт: 12 пт, выделение цветом

Отформатировано: Шрифт: 12 пт, русский

Отформатировано: Шрифт: 12 пт, выделение цветом

Отформатировано: русский, выделение цветом

Отформатировано: выделение цветом

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 540 години / 18 кредитів ECTS.

3. Програма

3. Програма навчальної дисципліни Модуль I

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Знайомство.

Тема 1. Знайомство. Про себе. Іменник. Число, рід та присвійний відмінок.

Тема 2. Родина. Прикметник. Ступені порівняння прикметників.

Тема 3. Домівка. Займенники (особові, присвійні).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Погода.

Тема 4. Пори року. Займенники (кількісні).

Тема 5. Прогноз погоди. Займенники (невизначені).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Навчання та дозволя.

Тема 6. Розпорядок дня. Сова чи жайворонок. Прислівник. Ступені порівняння прислівників.

Тема 7. Вихідний день. Дозволя. Числівник.

Тема 8. Свята. Дієслово. Прості часи (Present, Past, Future Simple).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. Міста.

Тема 9. Міста України. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive).

Тема 10. Міста Великої Британії. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5. Місто навколо мене.

Тема 11. Місто та дорожній рух. Теперішній доконаний час (Present Perfect).

Тема 12. Шопінг. Теперішній доконаний час (Present Perfect).

Тема 13. Їжа та ресторани. Минулий доконаний час (Past Perfect).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 6. Професійна кар'єра.

Тема 14. Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future Perfect).

Тема 15. Складання резюме. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive). Засоби вираження майбутнього в англійській мові.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 7. Влаштування на роботу.

Тема 16. Підготовка до співбесіди. Теперішній тривалий доконаний час (Present Perfect Continuous).

Тема 17. Заповнення форм. Минулий тривалий доконаний час (Past Perfect Continuous).

Тема 18. Написання заяви про прийняття на роботу. Майбутній тривалий доконаний час (Future Perfect Continuous).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 8. Здоров'є та самопочуття Професійна кар'єра.

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Тема 19. Запис до лікаря, на прийомі. Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future Perfect).

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Тема 20. Проведення вільного часу, зайняття спортом. Складання резюме. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive). Засоби вираження майбутнього в англійській мові.

Отформатировано: Шрифт: не полужирный

Отформатировано: український

Отформатировано: український

Отформатировано: український

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 9. Ділова англійська: офіс, планування, конференції

Тема 21. Компанія і офіс. Прості часи (Present, Past)

Тема 22. Людські ресурси. Модальність.

Тема 23. Зустрічі і конференції. Прості і тривалі часи.

Тема 24. Люди і місця. ~~Тенеренний~~ Теперішній і майбутній часи.

Тема 25. Планування. Приклади написання планів

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 10. Ділова англійська: проєкти, маркетинг, спілкування

Тема 26. Продукти і процеси. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive).

Тема 27. Проєкти і команди. Теперішній і майбутній часи.

Тема 28. Продажі і маркетинг Теперішній і майбутній часи.

Тема 29. Телефонні розмови і спілкування по електронній пошті. Інфінітив і пасів.

Тема 30. Навчання (тренінг, воркшоп, тощо). Прості часи (Present, Past, Future Simple). Переговори. Стиль та стратегії. Переговорний процес

Отформатировано: український

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
	л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1 Знайомство												
Тема 1. Знайомство. Про себе. Іменник. Число, рід та присвійний відмінок.	16		6			10	16		2			14
Тема 2. Родина. Прикметник. Ступені порівняння прикметників.	16		6			10	16		3			13
Тема 3. Домівка. Займенники (особові, присвійні).	16		6			10	16		3			13
Разом за змістовим модулем 1	48		18			30	48		8			40
Змістовий модуль 2 Погода												
Тема 4. Пори року. Займенники (кількісні).	16		6			10	16		2			14
Тема 5. Прогноз погоди. Займенники (невизначені).	16		6			10	16		2			14

Разом за змістовим модулем 2	32		12			20	32		4		28
Змістовий модуль 3 Навчання та дозвілля											
Тема 6. Розпорядок дня. Сова чи жайворонок. Прислівник. Ступені порівняння прислівників.	16		6			10	16		2		14
Тема 7. Вихідний день.Дозвілля.Числівник.	16		6			10	16		2		14
Тема 8. Свята. Дієслово. Прості часи (Present, Past, Future Simple).	16		6			10	16		2		14
Разом за змістовим модулем 3	48		18			30	48		6		42
Змістовий модуль 4 Міста											
Тема 9. Міста України. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive).	16		6			10	16		3		13
Тема 10. Міста Великої Британії. (Present, Past, Future Progressive).	16		6			10	16		3		13
Разом за змістовим модулем 4	32		12			20	32		6		26
Змістовий модуль 5 Місто навколо мене											
Тема 11. Місто та дорожній рух. Теперішній доконаний час (Present Perfect).	16		6			10	16		3		13
Тема 12. Шопінг. Теперішній доконаний час (Present Perfect).	16		6			10	16		3		13
Тема 13. Їжа та ресторани. Минулий доконаний час (Past Perfect).	16		6			10	16		2		14
Разом за змістовим модулем 5	48		18			30	48		8		40
Змістовий модуль 6 Професійна кар'єра											
Тема 14. Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future Perfect).	16		6			10	16		2		14
Тема 15. Складання резюме. Засоби вираження майбутнього	16		6			10	16		2		14

Отформатировано: Обычный, По ширине

в англійській мові.											
Разом за змістовим модулем 6	32	12			20	32		4			28
Змістовий модуль 7 Влаштування на роботу											
Тема 16. Підготовка до співбесіди. Теперішній тривалий доконаний час (Present Perfect Continuous).	16	6			10	16		2			14
Тема 17. Заповнення форм. Минулий тривалий доконаний час (Past Perfect Continuous).	16	6			10	16		2			14
Тема 18. Написання заяви про прийняття на роботу. Майбутній тривалий доконаний час (Future Perfect Continuous).	16	6			10	16		2			14
Разом за змістовим модулем 7	48	18			30	48		6			42
Змістовий модуль 8 Здоров'я та самопочуття											
Професійна кар'єра											
Тема 19. <u>Запис до лікаря, на прийомі. Майбутній доконаний час (Future Perfect). Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future Perfect).</u>	16	6			10	16		2			14
Тема 20. <u>Проведення вільного часу, зайняття спортом. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive) Складання резюме. Засоби вираження майбутнього в англійській мові.</u>	16	6			10	16		2			14
Разом за змістовим модулем 8	32	12			20	32		4			28
Змістовий модуль 9 Ділова англійська: офіс, планування, конференції Ділова англійська											
Тема 21. <u>Компанія і офіс. Прості часи (Present, Past) Конtrakти: виконання, розірвання та засоби правового захисту</u>	16	6			10	16		2			14

Отформатировано: По центру

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: російський

Отформатировано: російський

Отформатировано: російський

Отформатировано: український

Отформатировано: По ширині, Запрет висячих строк, Автовыбор интервала между восточноазиатскими и латинскими буквами

Отформатировано: український

Тема 22. <u>Людські ресурси.</u> <u>Модальність</u> <u>Контракти:</u> <u>структура та тлумачення</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 23. <u>Зустрічі і конференції.</u> <u>Прості і тривалі часи</u> <u>Умови договору:</u> <u>основні та другорядні положення</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 24. <u>Люди і місця.</u> <u>Теперішній і майбутній часи</u> <u>Складання юридичних документів:</u> <u>мова та структура</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 25. <u>Планування.</u> <u>Приклади написання планів</u> <u>Числування та меморандуми:</u> <u>правила написання листів, стиль</u>	16		6			10	16		2			14
Разом за змістовим модулем 9	80		30			50	80		10			70
Змістовий модуль 10. <u>Ділова англійська: проєкти, маркетинг, спілкування</u> <u>Юридична англійська: комунікація</u>												
Тема 26. <u>Продукти і процеси.</u> <u>Тривалі часи</u> (Present, Past, Future Progressive) <u>Подання заявки на юридичну посаду</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 27. <u>Проекти і команди.</u> <u>Теперішній і майбутній часи</u> <u>Співбесіда та консультивання</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 28. <u>Продажі і маркетинг</u> <u>Теперішній і майбутній часи</u> <u>Виступ у суді</u>	16		6			10	16		2			14
Тема 29. <u>Телефонні розмови і спілкування по електронній пошті.</u> <u>Інфінітів і пасів</u> <u>Структура</u>	16		6			10	16		2			14

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: русский

Отформатировано: Обычный, По ширине

Отформатировано: Запрет висячих строк, Автовыбор интервала между восточноазиатскими и латинскими буквами, Поз.табуляции: нет в 2.83 см

Отформатировано: Запрет висячих строк, Автовыбор интервала между восточноазиатскими и латинскими буквами, Поз.табуляции: нет в 2.83 см

цивільного процесу. Перехресний допит											
Тема 30. Навчання (тренінг, воркшоп, тощо). Прості часи (Present, Past, Future Simple) Переговори. Стиль та стратегії. Переговорний процес	16	6			10	16		2			14
Разом за змістовим модулем 10	80	30			50	80		10			70
Усього годин	480	180			300	480		72			408
Модуль 2											
ІНДЗ	60	-	-	60	-	60			-	60	-
Усього годин	540	180		54	300	540		72		60	408

5. Перелік тем і зміст практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	Тема 1. Знайомство. Про себе. Іменник. Число, рід та присвійний відмінок.	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	РН <u>10</u> 5, РН <u>15</u>
2	Тема 2. Родина. Прикметник. Ступені порівняння прикметників.	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	РН <u>10</u> РН <u>5</u> , РН <u>15</u>
3	Тема 3. Домівка. Займенники (особові, присвійні).	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми.	6	РН <u>10</u> РН <u>5</u> , РН <u>15</u>

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

		Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.		
4	Тема 4. Пори року. Займенники (кількісні)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
5	Тема 5. Прогноз погоди. Займенники (невизначені)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
6	Тема 6. Розпорядок дня. Сова чи жайворонки. Прислівник. Ступені порівняння прислівників	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
7	Тема 7. Вихідний день.Дозвілля.Числівник-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
8	Тема 8. Свята. Дієслово. Прості часи (Present, Past, Future Simple)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення	6	PH 10PH-5, PH-15

		та спілкування.		
9	Тема 9. Міста України. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
10	Тема 10. Міста Великої Британії. (Present, Past, Future Progressive)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
11	Тема 11. Місто та дорожній рух. Теперішній доконаний час (Present Perfect)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
12	Тема 12. Шопінг. Теперішній доконаний час (Present Perfect)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
13	Тема 13. Їжа та ресторани. Минулий доконаний час (Past Perfect)-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH-5, PH-15
14	Тема 14. Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future	Вдосконалення загального	6	PH 10PH-5, PH-15

	<i>Perfect</i>)-	словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.		
15	Тема 15. Складання резюме. Засоби вираження майбутнього в англійській мові:-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	<u>PH 10PH 5, PH 45</u>
16	Тема 16. Підготовка до співбесіди. Теперішній тривалий доконаний час (Present Perfect Continuous):-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	<u>PH 10PH 5, PH 45</u>
17	Тема 17. Заповнення форм. Минулий тривалий доконаний час (Past Perfect Continuous):-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	<u>PH 10PH 5, PH 45</u>
18	Тема 18. Написання заяви про прийняття на роботу. Майбутній тривалий доконаний час (Future Perfect Continuous):-	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	<u>PH 10PH 5, PH 45</u>
19	Тема 19. <u>Запис до лікаря, на прийомі. Майбутній доконаний час (Future Perfect).</u> Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного	6	<u>PH 10PH 5, PH 45</u>

Отформатировано: Шрифт: курсив

	Perfect).	апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.		
20	Тема 20. <u>Проведення вільного часу. Зайняття спортом. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive)</u> Складання резюме. Засоби вираження майбутнього в англійській мові.	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10 PH 5, PH 15
21	Тема 21. <u>Компанія і офіс. Прості часи (Present, Past)</u> Контракти: виконання, розірвання та засоби правового захисту	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10 PH 5, PH 15
22	Тема 22. <u>Компанія і офіс. Прості часи (Present, Past)</u> Контракти: структура та тлумачення	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10 PH 5, PH 15
23	Тема 23. <u>Зустрічі і конференції. Прості і тривалі часи</u> Умови договору: основні та другорядні положення	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10 PH 5, PH 15
24	Тема 24. <u>Люди і місія. Теперішній і майбутній часи</u> Складання юридичних документів: мова та структура	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток	6	PH 10 PH 5, PH 15

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: полужирный, не курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

		навичок усного та писемного мовлення та спілкування.		
25	Тема 25. <u>Планування. Приклади написання планів. Виступання та меморандуми: правила написання листів, етикет</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH 5, PH 15, PH 16
26	Тема 26. <u>Продукти і процеси. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive)</u> <u>Подання заявки на юридичну посаду</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH 5, PH 15
27	Тема 27. <u>Проекти і команди. Теперішній і майбутній часи</u> <u>Співбесіда та консультування</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH 5, PH 15
28	Тема 28. <u>Продажі і маркетинг. Теперішній і майбутній часи</u> <u>Виступ у суді</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH 5, PH 15, PH 16
29	Тема 29. <u>Телефонні розмови і спілкування по електронній пошті. Інфінітив і пасів</u> <u>Структура цивільного процесу. Нерешений допит</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках виучуваної теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	PH 10PH 5, PH 15

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Шрифт: курсив

30	Тема 30. <u>Телефонні розмови</u> <u>спілкування по електронній пошті</u> <u>Інфінітив і пасів</u> <u>Переговори. Стиль та стратегії</u> <u>Переговорний процес</u>	Вдосконалення загального словникового запасу та формування термінологічного апарату в рамках вивченої теми. Подальший розвиток навичок усного та писемного мовлення та спілкування.	6	РН 10, РН 5, РН 15
	Разом		180	

Отформатировано: Шрифт: курсив

Отформатировано: Обычный, Справа: 0 см, междустрочный, одинарный

6. Самостійна робота

2-3 семестри

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять	70
2	Підготовка до заліку	30
3	ІНДЗ (портфоліо)	20
	Разом	120

4-5 семестри

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять	70
2	Підготовка до заліку	30
3	ІНДЗ (портфоліо)	20
	Разом	120

6-7 семестри

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до практичних занять	70
2	ІНДЗ (есея/тези)	20
3	Підготовка до іспиту	30
	Разом	120
	Усього	360

7. Індивідуальні завдання

Створення методичного портфоліо, що буде складати словниковий мінімум, виконані завдання для самотестування та самоперевірки задля відстеження накопичення досягнень, відслідковування прогресу, представлення діяльності і професійного розвитку за час вивчення дисципліни протягом 2-3 та 4-5 семестрів. На завершальному, професійно-орієнтованому етапі вивчення дисципліни протягом 6-7 семестрів написання есею «Моя спеціальність» (біля 250 слів) з подальшим усним виступом і відповідями на питання на індивідуальному занятті або тез на наукову конференцію англійською.

8. Методи навчання

Реферування інформаційних джерел (друкованих і електронних); аналіз, систематизація й узагальнення відібраної інформації, дискусії, різні види читання.

У освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання. У разі

необхідності організації викладання дисципліни повністю в дистанційному режимі всі аудиторні заняття проводяться он-лайн з допомогою Teams / ZOOM / Google Meet. Завдання надані у курсі на Навчальному порталі МДУ або у Google Classroom.

9. Засоби діагностики результатів навчання

Проведення поточних опитувань з галузевої термінології, контроль виконання лексико-граматичних вправ, проведення модульних контрольних робіт.

Форми підсумкового контролю: 3 і 5 семестри – залік (тестування на Навчальному порталі МДУ або у Google Classroom), 7 семестр – атестаційний екзамен

10. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання семінарських занять мають вигляд переліку досягнень студентів, серед яких участь і активність в різних видах робіт з детальною шкалою балів, які впливають на оцінку якості виконання індивідуального завдання (ІНДЗ), самостійної роботи студентів (СРС) або модульної контрольної роботи (МКР).

Відмінно ставиться, якщо студент: виконав всі завдання серед яких ІНДЗ, СРС, МКР і набрав відповідну кількість балів; завжди виражає бажання і зацікавленість у вивченні мови; на практичних заняттях розмовляє тільки англійською мовою; активний, часто виступає і задає питання; активно / відмінно працює у команді.

Добре – якщо студент: виконав всі завдання серед яких ІНДЗ, СРС, МКР і набрав відповідну кількість балів; зазвичай виражає бажання і зацікавленість у вивченні мови; на практичних заняттях розмовляє тільки іноземною мовою; іноді виступає і задає питання; добре працює у команді.

Задовільно – коли студент: виконав частково або всі завдання серед яких ІНДЗ, СРС, МКР і набрав відповідну кількість балів; не дуже зацікавлений у вивченні мови; іноді на практичних заняттях розмовляє іноземною мовою; інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює у команді.

Незадовільно ставиться в тому випадку, коли студент: не виконав ІНДЗ, СРС, МКР і не набрав відповідну кількість балів; незацікавлений у вивченні мови; практично не розмовляє англійською мовою на практичних заняттях; ніколи не виступає і не задає питання; не працює у команді.

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (2-3-й семестр)

Вид роботи	Кількість годин лекційних та практичних разом	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовний модуль 1			
Тема 1. Знайомство. Про себе. Іменник. Число, рід та присвійний відмінок.	6	0,4	6
Тема 2. Родина. Прикметник. Ступені порівняння прикметників.	6	0,4	6
Тема 3. Домівка. Займенники (особові, присвійні).	6	0,4	6
Змістовний модуль 2			

Тема 4. Пори року. Займенники (кількісні).	6	0,4	6
Тема 5. Прогноз погоди. Займенники (невизначені).	6	0,4	6
Змістовний модуль 3			
Тема 6. Розпорядок дня. Сова чи жайворонок. Прислівник. Ступені порівняння прислівників.	6	0,4	6
Тема 7. Вихідний день. Дозвілля. Числівник.	6	0,4	6
Тема 8. Свята. Дієслово. Прості часи (Present, Past, Future Simple).	6	0,4	6
Змістовний модуль 4			
Тема 9. Міста України. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive).	6	0,4	6
Тема 10. Міста Великої Британії. (Present, Past, Future Progressive).	6	0,4	6
Виконання ІНДЗ		0,6	15
Підготовка і складання заліку		1,4	25
Підсумок	60	6	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (4-5-й семестр)

Вид роботи	Кількість годин лекційних та практичних разом	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовний модуль 5			
Тема 11. Місто та дорожній рух. Теперішній доконаний час (Present Perfect).	6	0,4	6
Тема 12. Шопінг. Теперішній доконаний час (Present Perfect).	6	0,4	6
Тема 13. Їжа та ресторани. Минулий доконаний час (Past Perfect).	6	0,4	6
Змістовний модуль 6			
Тема 14. Мотиваційний лист. Майбутній	6	0,4	6

доконаний час (Future Perfect).			
Тема 15. Складання резюме. Засоби вираження майбутнього в англійській мові.	6	0,4	6
Змістовний модуль 7			
Тема 16. Підготовка до співбесіди. Теперішній тривалий доконаний час (Present Perfect Continuous).	6	0,4	6
Тема 17. Заповнення форм. Минулий тривалий доконаний час (Past Perfect Continuous).	6	0,4	6
Тема 18. Написання заяви про прийняття на роботу. Майбутній тривалий доконаний час (Future Perfect Continuous).	6	0,4	6
Змістовний модуль 8			
Тема 19. <u>Запис до лікаря, на прийомі. Майбутній доконаний час (Future Perfect).</u> <u>Мотиваційний лист. Майбутній доконаний час (Future Perfect).</u>	6	0,4	6
Тема 20. <u>Проведення вільного часу, зайняття спортом. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive)</u> <u>Складання резюме. Засоби вираження майбутнього в англійській мові.</u>	6	0,4	6
Виконання ІНДЗ		0,6	15
Підготовка і складання заліку		1,4	25
Підсумок	60	6	100

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Отформатировано: англійський (США)

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (6-7-й семестр)

Вид роботи	Кількість годин лекційних та практичних разом	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовний модуль 9			
Тема 21. <u>Компанія і офіс. Прості часи (Present, Past)</u> Контракти: виконання, розірвання та засоби правового захисту	6	0,4	2,5
Тема 22. <u>Людські ресурси. Модальність</u> Контракти: структура та тлумачення	6	0,4	2,5
Тема 23. <u>Зустрічі і конференції. Прості і тривалі часи</u> Умови договору: основні та другорядні положення	6	0,4	2,5
Тема 24. <u>Люди і місця. Теперішній і майбутній часи</u> Складання юридичних документів: мова та структура	6	0,4	2,5
Тема 25. <u>Планування. Приклади написання планів</u> Дистування та меморандуми: правила написання листів, етиль	6	0,4	2,5
Змістовний модуль 10			
Тема 26. <u>Продукти і процеси. Тривалі часи (Present, Past, Future Progressive)</u> Подання заявки на юридичну посаду	6	0,4	2,5
Тема 27. <u>Проекти і команди. Теперішній і майбутній часи</u> Співбесіда та консультування	6	0,4	2,5
Тема 28. <u>Продажи і маркетинг. Теперішній і майбутній часи</u> Виступ у суді	6	0,4	2,5
Тема 29. <u>Телефонні розмови і спілкування по електронній пошті.</u>	6	0,4	2,5

Отформатировано: Обычный, По ширине, интервал
Перед: 0 пт

Інфінітив _____ і пасівСтруктура цивільного процесу. Перехресний допит			
Тема 30. Навчання (тренінг, воркшоп, тощо). Прості часи (Present, Past, Future Simple)Переговори. Стиль та стратегії. Переговорний процес	6	0,4	2,5
Виконання ІНДЗ		0,6	25
Підготовка і складання атестаційного екзамену		2,5	50
Підсумок	60	6	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, кваліфікаційної роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Підручники. Планшети/ ПК. Перекладацькі програми Google, Microsoft, тощо. І-нет сайти (<https://learn-english.net.ua/> тощо). Методичні вказівки з практики усного та писемного мовлення.

13. Рекомендовані джерела інформації

Обов'язкова література

1. ~~Career opportunities – навчальний посібник / К.С. Данер, Я.С. Панова, В.С.Хоровец. Маріуполь: МДУ, 2016. 136 с.~~

1. ~~Дефтієва О.Ф. Методичний посібник з питань навчання та тестування англійської мови як першої та другої іноземної мови так і для непрофільних спеціальностей (інтегрований підхід з ухилом на розвиток навичок усного мовлення та soft skills) Київ: МДУ, 2023. 56с.~~

Отформатировано: Заголовок 1, без нумерации, Поз.табуляции: 5.62 см, по левому краю + нет в 1.75 см

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, украинский

Отформатировано: Отступ: Слева: 0.25 см, Выступ: 1 см, интервал после: 0 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, украинский

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт, украинский

Отформатировано: Шрифт: (по умолчанию) Times New Roman, 12 пт

2. Тарапатов М.М. Інфінітив, дієприкметник, герундій, модальні дієслова, спосіб дієслова: перекладацький аспект для студентів ОС «Бакалавр»: Навчальний посібник. Маріуполь: МДУ, 2020. 125 с.
- ~~Morgunova O.O. Pavlenko O.G. English for Specific Purposes. Study guide workshop. Mariupol: MSU, 2020. 154 с.~~
- ~~Maneі С.О. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми: Підручник. Для немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: Академія, 2004. 368 с.~~
3. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 3d edition, 2017
4. Hadkins H. Empower. Upper Intermediate : [Student's Book]. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 176 p.
5. Hadkins H. Interactive : [Student's Book 4 with Web Zone access]. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 128 p.
6. Lansford L. Keynote. Advanced : [Student's Book]. Boston : National Geographic Learning ; Boston : Cengage Learning ; China : RR Donnelley, 2016. 183 p.
7. Levi M. Interactive : [Workbook 4 with Downloadable Audio]. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 103 p.
8. New Total English. Advanced. Student's book. JJ Wilson, Antonis Clare. 2012. 176 p.
9. New Total English. Elementary Level. Students' Book. Pearson. Longman. 159 p.
10. New Total English. Intermediate Level. Students' Book. Pearson. Longman. 168 p.
11. New Total English. Upper Intermediate. Student's book. Araminta Crace. 2011. 162 p.
12. On Point B1 Pre-Intermediate English, student's book: підручник. Delta Publishing. 2021
13. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. New English file. Intermediate student's book. Oxford University Press, 2010. 159 p.
14. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. New English file. Intermediate workbook. Oxford University Press, 2010. 75 p.
15. Rupert Haigh. Legal English. Second edition. Routledge-Cavendish. London and New Yourk. 2009. 343p. URL: <https://amilawfirm.com/wp-content/uploads/2019/05/4.-Legal-English.pdf>
- ~~2. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. 3d edition, 2017~~
- ~~3. Hadkins H. Empower. Upper Intermediate : [Student's Book]. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 176 p.~~
- ~~4. Hadkins H. Interactive : [Student's Book 4 with Web Zone access]. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 128 p.~~
- ~~5. Lansford L. Keynote. Advanced : [Student's Book]. Boston : National Geographic Learning ; Boston : Cengage Learning ; China : RR Donnelley, 2016. 183 p.~~
- ~~6. Levi M. Interactive : [Workbook 4 with Downloadable Audio]. Cambridge : Cambridge University Press, 2012. 103 p.~~
- ~~7. Morgunova O.O. Pavlenko O.G. English for Specific Purposes. Study guide workshop. Mariupol: MSU, 2020. 154 с.~~
- ~~8. New Total English. Advanced. Student's book. JJ Wilson, Antonis Clare. 2012. 176 p.~~
- ~~9. New Total English. Elementary Level. Students' Book. Pearson. Longman. 159 p.~~
- ~~10. New Total English. Intermediate Level. Students' Book. Pearson. Longman. 168 p.~~
- ~~11. New Total English. Upper Intermediate. Student's book. Araminta Crace. 2011. 162 p.~~
- ~~12. On Point B1 Pre-Intermediate English, student's book: підручник. Delta Publishing. 2021~~
- ~~13. Rupert Haigh. Legal English. Second edition. Routledge Cavendish. London and New Yourk. 2009. 343p.~~
- ~~14. Англійська мова в міжнародних документах з прав людини: Навч. посіб./ За ред. проф. І.І. Борисенко. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 752 с.~~

Отформатировано: Отступ: Слева: 0.25 см, Выступ: 1 см, без нумерации

Отформатировано: Отступ: Выступ: 1 см

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: Отступ: Слева: 0.25 см, Выступ: 1 см, нумерованный + Уровень: 1 + Стиль нумерации: 1, 2, 3, ... + Начать с: 1 + Выравнивание: слева + Выровнять по: 1.25 см + Отступ: 1.89 см

Отформатировано: Отступ: Слева: 1.25 см, без нумерации

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

Отформатировано: украинский

15. Гундарєва В.О., Курнилович М.О. Англійська мова спеціальності. Міжнародне право: Навчальний посібник. Київ: Принтлайн, 2019. URL: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/42660> (дата звернення 02.09.2022)
16. Манєї С.О. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми: Підручник. Для немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: Академія, 2004. 368 с.
17. Пефтієва О.Ф. Англійська мова професійного спрямування (академічне письмо). Методичні рекомендації, завдання та вправи до практичних занять і самостійної роботи студентів. Маріупольський державний університет, 2016. 18 с.
18. Oxenden, Ch. Latham Koenig. New English file. Intermediate student's book. Oxford University Press, 2010. 159 p.
- Oxenden, Ch. Latham Koenig. New English file. Intermediate workbook. Oxford University Press, 2010. 75 p.

Отформатировано: Отступ: Слева: 1.25 см, без нумерации, Поз.табуляции: 1.75 см, по левому краю + 2 см, по левому краю

Додаткова література

- Манєї С.О. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми: Підручник. Для немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: Академія, 2004. 368 с.
- Пефтієва О.В. Лінгвістична репрезентація корінних громад та їхніх знань у звіті Міжурядової групи експертів зі зміни клімату. Вісник МДУ. Серія: Філологія, 2024. № 31. С. 56-65
- Пефтієва О.Ф. Mass Media Critical Reading and Translation : Навчально-методичний електронний посібник. Маріуполь: МДУ, 2016. 97 с.
- Тарапатов М.М. Conceptual approach to analyzing the metamodernist manifesto. Збірник матеріалів XXV підсумкової науково-практичної конференції викладачів МДУ. Маріуполь: МДУ, 2023. С. 310-314.
- Тарапатов М.М. Структурна характеристика англомовної термінології сфери готельного бізнесу. Тези доповідей Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Мова та література в полікультурному суспільстві». Київ: МДУ, 2022. С. 73-75.
- Хоровець В.С. Career opportunities : навчальний посібник. Маріуполь: МДУ, 2016. 136 с.
- Career opportunities : навчальний посібник / К.С. Данер, Я.Є. Панова, В.С.Хоровець. Маріуполь: МДУ, 2016. 136 с
- Morgunova O.O. Pavlenko O.G. English for Specific Purposes. Study guide - workshop. Mariupol: MSU, 2020. 154 с.
- Peftieva O. Present-day word-formation tendencies. *Linguistic studies journal*. 2021, № 42, pp. 40-51.
- Morgunova O.O. Pavlenko O.G. English for Specific Purposes. Study guide - workshop. Mariupol: MSU, 2020. 154 с.
- Career opportunities : навчальний посібник / К.С. Данер, Я.Є. Панова, В.С.Хоровець. Маріуполь: МДУ, 2016. 136 с
- Манєї С.О. Фонетика, граматика, тексти, діалоги, розмовні теми: Підручник. Для немовних факультетів вищих навчальних закладів. Київ: Академія, 2004. 368 с.
- Пефтієва О.Ф. Mass Media Critical Reading and Translation : Навчально-методичний електронний посібник. Маріуполь: МДУ, 2016. 97 с.
- Peftieva O. Present-day word-formation tendencies. *Linguistic studies journal*. 2021, № 42, pp. 40-51.
- Хоровець В.С. Career opportunities : навчальний посібник. Маріуполь: МДУ, 2016. 136 с.
- Хоровець В.С., Канна В.Ю. Англійська як друга іноземна: Навчально-методичний посібник для студентів ОС «Бакалавр». Київ: МДУ, 2023. 161 с.
- Oxenden, Ch. Latham Koenig. New English file. Intermediate student's book. Oxford

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1.25 см, без нумерации

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 1.25 см, без нумерации

~~University Press, 2010. 159 p.~~

~~Oxenden, Ch. Latham Koenig. New English file. Intermediate workbook. Oxford University Press, 2010. 75 p.~~

14. Політика навчальної дисципліни

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);

- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;

- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;
- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.



Більш детально тут

Анкетування з академічної доброчесності: <https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVl-dsENos1SCDRHfUpGialYklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті МДУ.

Рекомендовані курси

Prometheus: [Англійська для початківців. Elementary level \(A1-A2\)](#), [Англійська для кар'єрного зростання](#), [Англійська для STEM \(наука, техніка, інженерія та математика\)](#), [Англійська для бізнесу та підприємництва](#), [Бізнес-англійська](#), ["Практична англійська для юристів"](#)



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<u>Назва навчальної дисципліни</u>	<u>Англійська мова</u>
<u>Освітня програма</u>	Міжнародна економіка, Управління персоналом та економіка праці, Право, Системний аналіз, Кібербезпека, Міжнародне право, Міжнародний бізнес, Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування, Історія та археологія, Культурологія, Політологія, Середня освіта. Історія, Соціологія
<u>Рівень вищої освіти</u>	<u>Перший, бакалаврський</u>
<u>Кафедра, яка здійснює викладання</u>	<u>Кафедра прикладної філології</u>
<u>Викладач ПІБ, посада</u>	Пєфтєєва Олена Федорівна, доцент кафедри прикладної філології. Тарапатов Михайло Миколайович, ст.викладач кафедри прикладної філології. Коляса Олена Василівна, <u>доцент кафедри прикладної філології</u> .
<u>Електронна адреса викладача</u>	o.peftieva@mu.edu.ua m.tarapatov@mu.edu.ua o.koliasa@mu.edu.ua
<u>Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)</u>	<u>Четвер о 14:00, онлайн (корпоративна пошта)</u>
<u>Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ</u>	
<u>Компетентності та програмні результати навчання</u>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. РН 10. Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою (ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.

<u>Семестр(и) вивчення</u>	<u>Обсяг (години/кредити)</u>	<u>Кількість аудиторних годин</u>		<u>Кількість, види індивідуальних завдань</u>	<u>Форма контролю</u>
		<u>лекцій</u>	<u>практ/сем/лаб</u>		
2-7	540 /18	-	180	Ессе, тези	заліки, екзамен

Завідувач кафедри

Олена ПЕДЧЕНКО

Гарант ОП