



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

# АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

**Робоча програма навчальної дисципліни  
для здобувачів другого (магістерського)  
рівня вищої освіти**

Київ – 2024

# МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української філології, англійської філології

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протокол засідання кафедр  
«27» серпня 2024 року № 1

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКЗП 1.1.3. АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

Academic Writing

(шифр і назва навчальної дисципліни)

факультет філології та масових комунікацій, іноземних мов  
(назва факультету)

2024 – 2025 рік

Робоча програма

**Академічне письмо**

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ВО

ОПП «Середня освіта. Мова і література (англійська)»

Спеціальність 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література  
(англійська))

**Розробники:**

Нікольченко Марія Владиславівна,

кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української філології

Бодик Остап Петрович,

завідувач кафедри англійської філології, кандидат філологічних наук, доцент

© Нікольченко, М.В., Бодик О.П., 2024 рік

© Маріупольський державний університет, 2024 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни.

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – <u>3</u>	Галузь знань <u>01 Освіта</u> (шифр і назва)	Обов'язкова з циклу дисциплін загальної підготовки	
Модулів – <u>2</u>	ОПП (назва) <u>Середня освіта. Мова і література (англійська)</u>  Спеціальність <u>014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська))</u> (код та найменування спеціальності)	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – <u>3</u>		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>міні-кейс</u> ; підготовка <u>словника фахової термінології</u> ; підготовка <u>словника мовленнєвих помилок</u>		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – <u>90</u>		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – <u>2</u> самостійної роботи здобувача – <u>3</u>	Рівень вищої освіти <u>Магістр</u>	<b>Лекції</b>	
		14 год.	8 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		16 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		50 год.	68 год.
<b>Індивідуальні завдання:</b> 10 год.			
<b>Вид контролю:</b> залік			

### Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33% / 67%  
для заочної форми навчання – 13% / 87%

## Анотація до курсу.

*No tale is so good that it can't be spoiled in the telling  
(Ніяка історія не є настільки доброю,  
щоб її не можна було зіпсувати розповідаючи)*

Приказка

**Академічне письмо** – це комплексна програма, розроблена для того, щоб надати студентам поглиблені навички письма, необхідні для успіху в академічній та професійній кар'єрі. Цей курс пропонує структуроване та поглиблене вивчення мистецтва академічного письма, озброюючи здобувачів вищої освіти навичками створювати наукові та науково-орієнтовані тексти з точністю та ясністю.

### **Ключові особливості:**

- *Просунуті методи письма:* цей курс заглиблюється в передові методи письма, включаючи поглиблене висвітлення різних стилів цитування, методології дослідження та представлення даних.
- *Дослідження та наукове письмо:* студенти вдосконалять свої дослідницькі навички та навчатися створювати добре структуровані академічні роботи: тези та дослідницькі статті з акцентом на оригінальності та науковій строгості.
- *Критичний аналіз:* курс спонукає до критичного мислення та аналізу, допомагаючи студентам розвинути здатність оцінювати та ефективно синтезувати складні ідеї та аргументи.
- *Етичне написання та цитування:* акцент робиться на етичній практиці написання, включаючи правильне цитування, посилання та уникнення плагіату, сприяючи прихильності до академічної доброчесності.
- *Експертна перевірка та зворотний зв'язок:* Інтерактивні сесії експертної оцінки та механізми зворотного зв'язку інтегровані, щоб покращити письмо здобувачів через конструктивну критику та самоперевірку.

*Мультидисциплінарний підхід:* курс охоплює широкий спектр навчальних дисциплін, гарантуючи, що студенти з різних галузей отримають вигоду від його змісту та зможуть застосувати набуті навички у своїх відповідних сферах знань.

*Готовність до кар'єри:* не тільки в академічному середовищі, навчання озброює аспірантів навичками, які є цінними для досліджень, професійних звітів і публікацій, покращуючи їхні кар'єрні перспективи.

*Індивідуальні модулі:* спеціальні модулі задовольняють конкретні потреби та інтереси студентів, дозволяючи їм досліджувати області академічного письма, які найбільше відповідають їхнім науковим дослідженням і цілям кар'єри.

Навчальний курс з академічного письма дає змогу науковцям-початківцям ефективно передавати свої дослідження, ідеї та знання. Це безцінний ресурс для тих, хто прагне досягти успіху в дослідницькій діяльності та майбутній професії, де передові навички письма є найважливішими для успіху.

Програма складається з лекторіуму та блоку семінарських занять. Основними навчальними методами й техніками, які будуть використовуватися під час викладання курсу, є дистанційне навчання, онлайн-конференції (тренінги) у малих групах, вебінари, самостійна робота (опрацювання теоретико-практичного матеріалу, тестування).

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Академічне письмо є науковою дисципліною, яка допомагає розвивати у студентів здатність генерувати власні думки і вибудовувати власну аргументацію, організуючи це в точній і ясній текстовій формі.

**Основна мета** курсу «Академічне письмо» – сприяти системному та послідовному оволодінню здобувачами вищої освіти складним і багатоплановим комплексом компетенцій, які включають *лінгвістичні* (мовні, синтаксичні та стилістичні) та *металінгвістичні* компетенції (логіка, аналіз, критичне мислення, об'єктивність і повага до інших ідей та чужих текстів) щодо створення ними добре структурованих, послідовних і переконливих академічних текстів (рецензії, тези, есеї, статті, дослідницькі проекти з різних дисциплін).

**Основними завданнями** вивчення дисципліни є:

- розвиток майстерності у стилях наукового письма: розуміння та застосування студентами різних стилів письма та форматів, таких як APA, MLA, Chicago, IEEE, Harvard, Vancouver тощо;
- розвиток навичок дослідження та критичного мислення: здатність студентів до проведення ефективних досліджень, критичного оцінювання джерел та використання доказів у їхніх роботах;
- оволодіння процесом письма: відпрацювання здобувачами етапів процесу письма, включаючи попереднє написання, складання, перегляд і редагування щодо створення відшліфованих та безпомилкових текстів;
- підвищення чіткості та зв'язності: оволодіння студентами майстерністю висловлення власних ідей чітко, логічно та зв'язно, задля легкості сприйняття та переконливості їхніх наукових текстів;
- розширення словникового запасу та знання граматики: розвиток та удосконалення у студентів навичок створення багатого академічного словникового запасу і закріплення правильного використання граматики для точності та ясності в їхньому письмі;
- оволодіння студентами навичками правильного цитування та посилання на джерела щодо уникнення плагіату та підтримання академічної доброчесності.
- розвиток навичок тайм-менеджменту: оволодіння ефективними методами тайм-менеджменту щодо дотримання студентами дедлайнів.
- забезпечення зворотного зв'язку: заохочення студентів до пошуку конструктивних відгуків та реагування на них, постійного вдосконалення їх написання;
- зміцнення впевненості у студентів щодо виконання завдань академічного письма з почуттям компетентності та досягнення;
- сприяння зростанню мислення здобувачів щодо розгляду проблем як можливості для навчання та розвитку їхніх письменницьких здібностей.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** Курс «Академічне письмо» є складовою частиною дисциплін загальної (методологія та організація наукових досліджень, теорія та історія лінгвістики, теорія літератури) і професійної підготовки (основи теорії мовної комунікації, виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи тощо).

**Передумови для вивчення дисципліни.** Активне застосування раніше досягнутих результатів навчання здобувачів вищої освіти з основ наукових досліджень, вступу до

професії, сучасної української мови, написання курсових робіт дає можливість розпочати навчання за цією дисципліною, що засвідчує комплексний і прикладний характер академічного письма в освітньому процесі, яке за своїм змістом і завданнями є дуже близьким до комплексу технологічних наук.

**Результати навчання.** Навчальна дисципліна розрахована на те, що в результаті її освоєння студент **повинен:**

*знати:*

- орфоепічні, орфографічні, акцентуаційні, лексико-граматичні, стилістичні норми сучасної української літературної та англійської мов у фаховому спілкуванні;
- академічну термінологію, особливості усного та письмового академічного наукового мовлення, його відмінність від інших видів мовлення;
- основні типи та прийоми аргументації; композиційні та мовні стандарти наукового тексту, правила роботи з науковою літературою, цитування та стандартні способи оформлення посилань і бібліографії;
- норми академічного листування;

*вміти:*

- складати академічні і фахові тексти та документи, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, використовуючи методiku складання фахової документації, термінологічні словники тощо;
- розуміти й аналізувати тексти за фахом та створювати грамотні, зв'язні англійські тексти у сфері наукового спрямування;
- перекладати тексти українською мовою, працюючи з іншомовними фаховими текстами, використовуючи термінологічні та електронні словники;
- враховувати комунікативну мету тексту, особливості його аудиторії та ситуацію спілкування;
- аналізувати чужу аргументацію, вибудовувати логічний, несуперечливий доказ, відповідати на контраргументи;
- грамотно використовувати композиційні стандарти наукового тексту для викладення результатів дослідження;
- редагувати чужий та власний текст за фахом;
- використовувати власне українські виробничо-професійні фразеологізми та номенклатурні назви, складаючи академічні і професійні тексти, спілкуючись на професійному рівні;
- здійснювати пошук нової текстової інформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації);
- виступати з усною доповіддю з презентацією на тему дослідження, вести листування у навчально-науковій сфері;

*володіти:*

- навичками визначення набору мовних засобів, що підходять для тексту даного типу, адекватно сприймати та самостійно створювати тексти навчально-наукових жанрів (монографічний текст формату курсової роботи, реферат, наукову анотацію, усну доповідь із презентацією);
- способами логічного та ясного викладення своєї позиції, в тому числі складання логічного абзацу;
- навичками оформлення посилань та бібліографії.

Таким чином, у результаті освоєння курсу академічного письма студенти **будуть знати:**

- основні принципи нелінійної побудови наукового (академічного) тексту як цілісної системи;
- принципів відмінності наукового тексту від публіцистичного та художнього;
- міжнародні норми та вимоги до наукового тексту;

**вміти:**

- логічно впорядковувати текст та організувати його елементи;
- користуватися різними моделями та технологіями академічного листа в роботі над текстом;
- взаємодіяти з читачем, розуміти та поважати чужу точку зору;
- висувати та обґрунтовувати власну гіпотезу, формулювати тези та вибудовувати текст від гіпотези до висновків;
- критично оцінювати, відбирати, узагальнювати та використовувати інформацію з різних джерел;
- неупереджено, об'єктивно та обґрунтовано проводити власну лінію доказів на основі логіки та фактів, уникаючи різних видів плагіату;
- використовувати різні типи логічного порядку та методи аргументації;
- писати синтаксично узгоджений та логічно зв'язний текст;
- висловлювати свої думки ясною і точною мовою;

**володіти:**

- технологіями генерації власних ідей;
- навичками побудови тексту на основі моделей;
- навичками парафразу та цитування;
- навичками побудови зв'язного та логічно впорядкованого тексту;
- навичками використання критеріїв оцінки академічного тексту в застосуванні до свого та чужого тексту;
- навичками виправлення складних синтаксичних та логічних помилок.

Протягом вивчення курсу студент/ка оволодіває наступними **компетентностями:**

*Інтегральна компетентність (ІК):*

Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти, що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.

*1. Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність здійснювати науково-педагогічні дослідження, прогнозувати та презентувати їх результати.

*2. Фахові компетентності (ФК):*

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК2. Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.



ФК3. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ФК8. Здатність формувати в учнів культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

### *3. Компетентності предметної спеціальності (ПК):*

ПК3. Здатність володіти всіма складниками комунікативної компетентності на рівні С1 і використовувати їх у процесі професійної і міжособистісної комунікації у сферах усного і писемного мовлення.

ПК4. Здатність застосовувати при продукуванні текстів в усній та письмовій формах різностильові та різножанрові одиниці з урахуванням комунікативної ситуації та комунікативного завдання відповідно до етичних і моральних норм поведінки, прийнятих в іншомовному середовищі.

**Результати навчання**, що визначають нормативний зміст підготовки магістрів (РН та ПРН):

РН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо.

РН6. Визначає і характеризує основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень; описує апарат науково-педагогічного дослідження, демонструє навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження.

РН7. Визначає, аналізує та характеризує педагогічні інновації, демонструє вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

РН13. Демонструє здатність діяти автономно і в команді.

РН14. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів.

ПРН1. Демонструє граматичну правильність, лексичний діапазон і соціолінгвістичну відповідність власного мовлення, вільно володіє сучасними лексико-граматичними, орфоепічними, орфографічними та пунктуаційними нормами англійської мови для здійснення професійної комунікації і міжособистісного спілкування в усному і писемному мовленні; конструює стилістично довершений текст певного стилю.

ПРН4. Здійснює міжкультурну комунікацію і долає міжкультурні бар'єри на основі знання особливостей, цінностей, властивих культурам країн мов, що вивчаються; знання основних відмінностей концептуальної і мовної картини світу носіїв англійської мови; знання світоглядних засад, ментальних особливостей та онтологічних характеристик української культури.

ПРН5. Використовує гуманістичний потенціал іноземної мови і культури для формування духовного світу громадян України, забезпечує організацію діалогу мов і культур на заняттях з іноземної мови і зарубіжної літератури.

ПРН6. Взаємодіє зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, використовує практичний досвід і мовно-літературний контекст для реалізації цілей освітнього процесу в закладах середньої і вищої освіти.

ПРН7. Демонструє рівень загальнотеоретичної та професійної підготовки з іноземної мови і зарубіжної літератури та методики їх навчання, уміння збирати наукову інформацію з тематики дослідження, використовуючи різні джерела інформації, формулювати цілі та завдання і вибрати відповідні методи дослідження, в тому числі й емпіричні; здійснює самостійний науковий пошук для оптимізації процесу навчання іноземної мови і зарубіжної літератури в конкретному освітянському контексті.

### **3. Програма навчальної дисципліни.**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АКАДЕМІЧНИЙ ТЕКСТ: КУЛЬТУРА ПИСЕМНОЇ ФАХОВОЇ МОВИ**

##### **Тема 1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця.**

Поняття про академічну культуру в контексті вищої освіти. Фахова мова: функціонально-прагматичний вимір. Сучасна українська літературна мова – основа фахової мови. Унормованість – основна риса сучасної української літературної мови. Поняття про мовну норму. Орфоепічні норми у фаховій мові. Орфографічні норми у фаховій мові. Морфологічні норми фахового письма. Правила написання основних ділових паперів.

##### **Тема 2. Архітектоніка фахового тексту.**

Види писемної фахової діяльності. Організація фахового тексту. Побудова тексту без плагіату. Особливості побудови зв'язного тексту. Засоби зв'язку структурних частин. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту. Пунктуаційні норми фахового тексту.

##### **Тема 3. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури.**

Поняття про науковий стиль. Норми наукового стилю. Мовні засоби організації наукового тексту. Правила цитування та оформлення бібліографії.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. АКАДЕМІЧНИЙ ТЕКСТ: КУЛЬТУРА УСНОЇ ФАХОВОЇ МОВИ**

##### **Тема 4. Усне фахове мовлення.**

Особливості усного фахового мовлення. Специфіка лексичного складу професійного мовлення. Професіоналізми. Сленг. Терміни. Публічний виступ. Дискусія. Інформаційні технології та усна комунікація.

##### **Тема 5. Український спілкувальний етикет в контексті формування мовної особистості фахівця.**

Поняття про спілкувальний етикет. Типові етикетні ситуації та їх мовне оформлення. Спілкувальний етикет у фаховій діяльності.

##### **Тема 6. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів та організація правильного тексту.**

Дієслова та дієслівні сполуки. Уживання дієприкметника. Аспекти вживання іменника, прикметника, числівника, прислівника. Прийменникові сполуки. Типові стилістичні помилки.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. АКАДЕМІЧНА ГРАМОТНІСТЬ.**

##### **Тема 7. Цілісність, моделі та принципи академічного письма.**

Моделі й принципи академічного письма. Технології організації письма. Технології генерації та організації ідей. Єдність організації тексту і принцип тріади. Моделі академічного тексту. Гамбургер-модель. Центральна модель базового академічного письма. Риторична тріада. Синтаксис та синтаксичні помилки.

##### **Тема 8. Мовна особистість доповідача.**

Мовленнєва організація людини (мовна здатність, комунікативна потреба, комунікативна компетенція, мовна свідомість, мовна поведінка). Структурні рівні мовної особистості (вербально-семантичний (словоцентристський), лінгвокогнітивний (тезаурусний), рівень діяльнісно-комунікативних потреб (мотиваційний)). Аргументація. Специфіка фахової діалогічної мови.

#### 4. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	кр	інд	с.р		л	п	кр	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Академічний текст: культура писемної фахової мови</b>												
Тема 1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця.	9	1	2	-	-	6	9,5	1	0,5	-	-	8
Тема 2. Архітектоніка фахового тексту.	11	2	2	-	1	6	10,5	1	0,5	-	1	8
Тема 3. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури.	10	1	2	-	1	6	10,5	1	0,5	-	1	8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>30,5</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
<b>Змістовий модуль 2. Академічний текст: культура усної фахової мови</b>												
Тема 4. Усне фахове мовлення.	11	2	2	-	1	6	10,5	1	0,5	-	1	8
Тема 5. Український спілкувальний етикет в контексті формування мовної особистості фахівця.	11	2	2	-	1	6	10,5	1	0,5	-	1	8
Тема 6. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів та організація правильного тексту.	12	2	2	-	2	6	11,5	1	0,5	-	2	8
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>32,5</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
<b>Змістовий модуль 3. Академічна грамотність</b>												
Тема 7. Цілісність, моделі та принципи академічного письма.	13	2	2	-	2	7	13,5	1	0,5	-	2	10
Тема 8. Мовна особистість доповідача.	13	2	2	-	2	7	13,5	1	0,5	-	2	10
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>68</b>
<b>Модуль 2</b>												
<i>ІНДЗ</i>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>68</b>

## 5. Перелік тем і зміст практичних (семінарських) занять.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин денна / заочна	Результат навчання (РН) за ОП
1.	<p style="text-align: center;"><b>Нормативність фахової мови як засіб формування академічної грамотності.</b></p> <p>Основні орфоепічні та орфографічні норми у фаховій мові. Уживання власних імен у фаховому мовленні. Морфологічні норми. Мова ділових паперів.</p> <p><i>Рекомендована література*:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Баган М.П. Основи термінознавства: [навчально-методичний посібник]. Видання друге, змінене й доповнене. Київ: Видавничий центр КНЛУ, 2023. 44 с.</li> <li>Голянич М. І., Стефурак Р. І. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Морфеміка. Словотвір: навчальний посібник. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 374 с.</li> <li>Гуменюк І. М. Посібник-практикум з української мови за професійним спрямуванням (на основі текстоцентричного підходу) : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ , 2022. 168 с.</li> <li>Джочка І. Ф., Ципердюк О. Д. Сучасна українська мова. Морфологія. Збірник тестових завдань : навч. посібн. Івано-Франківськ : Голіней О. М., 2021. 276 с.</li> <li>Джочка І., Ципердюк О. Сучасна українська літературна мова. Вступ. Іменні частини мови: збірник тестів. Івано-Франківськ: Супрун В. П., 2019. 152 с.</li> <li>Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.</li> <li>Науковий текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності. URL: <a href="https://studopedia.org/10-127527.html">https://studopedia.org/10-127527.html</a>.</li> <li>Підгурська, В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.</li> <li>Стефурак Р.І. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 102 с.</li> </ol> <p><b>* Тут і далі використовується як базова.</b></p>	2/0,5	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7
2.	<p style="text-align: center;"><b>Логіко-синтаксична організація фахового тексту.</b></p> <p>Архітектоніка фахового тексту. Засоби зв'язку частин тексту. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту. Побудова зв'язного тексту. Пунктуація.</p> <p><i>Рекомендована література*</i></p>	2/0,5	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7
3.	<p style="text-align: center;"><b>Усне фахове мовлення.</b></p> <p>Види і форми фахової комунікації. Вербальне та невербальне спілкування. Спілкувальний етикет. Публічний виступ. Дискусія. Аргументація. Інформаційні технології і фахова комунікація.</p> <p><i>Рекомендована література*</i></p>	2/0,5	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7

4.	<p align="center"><b>Типові помилки фахового мовлення.</b></p> <p>Дієслово та аспекти його вживання. Іменники, прикметники, числівники у фаховій мові. Прийменникові сполуки. Уживання дієприкметників, дієприслівників. Стилiстичні помилки.</p> <p><i>Рекомендована література*</i></p>	2/0,5	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7
5.	<p align="center"><b>Композиційні особливості академічного тексту.</b></p> <p>Мовне оформлення основних композиційних компонентів наукового дослідження. Мовні засоби в науковій роботі. Оформлення списку використаних джерел. Основні компоненти наукової статті. Мовні огріхи в науковій статті. Мовні стандарти-кліше в науковій статті. Особливості наукової рецензії. Відгук наукового керівника/наукового опонента. Мовні ознаки відгуку і рецензії. Жанрові особливості й різновиди академічного есею. Композиція й архітектоніка.</p> <p><i>Рекомендована література:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академічна доброчесність: виклики сучасності: збірник наукових есе учасників дистанційного етапу наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 16.05.22 – 24.06.2022) / уклад. Ю. Главчева; Польсько-українська фундація «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці»; Духовна Академія Університету Кардинала Стефана Вишинського; Фундація ADD. Варшава, 2022. 259 с.</li> <li>2. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.</li> <li>3. Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів: навчальний посібник [Електронний ресурс] / уклад. Т. В. Лютий. Суми, 2019. URL: <a href="https://qrcd.org/7Mqg">https://qrcd.org/7Mqg</a>.</li> <li>4. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.</li> <li>5. Безгодова Н. С., Волошинова М. О., Ніколаєнко І. О. Усна і письмова комунікація та академічна риторика: навч посібник для студентів закладів вищої освіти. Старобільськ: Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.</li> <li>6. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.</li> <li>7. Данильян О. Г. Методологія наукових досліджень : підручник / О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань. Харків : Право, 2019. 368 с.</li> <li>8. Дроздов, В. Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження : презентація. Ізмаїл : ІДГУ, 2019.</li> <li>9. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Введ. 01.07.2016. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.</li> <li>10. Ковтун Н. Методологія наукових досліджень. Навчально-методичний посібник. Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване. Житомир, 2024. 130 с.</li> <li>11. Козолуп М. Навчання академічного письма у вищій школі: теоретико-методологічні засади. Актуальні питання гуманітарних наук. / М. Козолуп, Р. Комар. Том 2, № 29 (2020). С. 220–225. doi: <a href="https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471">https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471</a>.</li> <li>12. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.</li> <li>13. Костирко Т. М., Ларенкова С. В., Бондар І. В., Жигалкіна М. С. Академічне письмо : навчальний посібник. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.</li> </ol>	4/1	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7

	<p>14. Методологія та організація наукових досліджень : навчально-методичний посібник / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. Одеса: Фенікс, 2022. 48 с. Режим доступу : <a href="https://doi.org/10.32837/11300.22511">https://doi.org/10.32837/11300.22511</a>.</p> <p>15. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / укладачі: Н.В. Рашкевич, Ю.А. Отрош. Харків, 2022. 291 с.</p> <p>16. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах. Міністерство освіти і науки України [Веб-сайт]. URL: <a href="https://qrcd.org/7Mr9">https://qrcd.org/7Mr9</a>.</p> <p>17. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рекомендації / авт.-уклад.: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. Київ : УБА, 2016. 117 с.</p> <p>18. Назаровець, С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практич. посібник. Київ : ДНТБ України, 2019. 33 с.</p> <p>19. Пак І.В. Академічна культура українського студентства: фактори формування та особливості прояву : дис. ...канд. соціол. наук : 22.00.04 / Пак Інна В'ячеславівна. Харків, 2019. 251 с.</p> <p>20. Радченко А.І. Методичні рекомендації щодо нового стандарту «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (ДСТУ 8302:2015). / 2-ге вид., доповн. К. : ВД «Академперіодика» НАН України, 2017. 18 с.</p> <p>21. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.</p> <p>22. Семеног О. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: Навчальний посібник. / О. Семеног, О. Фаст. Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. С.6-34.</p> <p>23. Семеног О.М. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти: навчальний посібник. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. 216 с.</p> <p>24. Фекета І. Ю. Методика та організація наукових досліджень. Методичні рекомендації. Ужгород: видавництво УжНУ "Говерла", 2020. 65 с.</p> <p>25. Arner, T. P. (2007). Cambridge English for Scientists. Cambridge: CUP.</p> <p>26. Bailey, S. (2011). Academic Writing: A Handbook for International Students (3rd ed.). New York, NY: Routledge. Retrieved from <a href="http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/">http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/</a></p> <p>27. Dyrud, M. A. (2016). Writing for publication. Proceedings of the 2016 IAJC-ISAMю International Conference, pp. 1–11. Retrieved from <a href="http://cd16.iajc.org/wpcontent/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16Writing%20for%20Publication%20REVISED--Dyrud.pdf">http://cd16.iajc.org/wpcontent/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16Writing%20for%20Publication%20REVISED--Dyrud.pdf</a></p> <p>28. Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association. Retrieved from <a href="http://psikologi.uin-malang.ac.id/wp-content/uploads/2014/09/Standart-manual-APA-6thedition.pdf">http://psikologi.uin-malang.ac.id/wp-content/uploads/2014/09/Standart-manual-APA-6thedition.pdf</a>.</p>		
6.	<p style="text-align: center;"><b>Особливості синтаксису наукового тексту.</b></p> <p>Інструментарій аналітичного мислення. Основні принципи зв'язного тексту. Синтаксис в академічному тексті. Проблеми пунктуації. Засоби зв'язку. Синтаксичні конструкції. Рекомендації щодо синтаксичних конструкцій в академічних текстах. Терміни і визначення.</p> <p><b>Рекомендована література:</b></p> <p>1. Загнітко А., Миронова Г. Синтаксис української мови. Теоретико-прикладний аспект. Brno : Masarykova univerzita, 2013. С. 165.</p> <p>2. Синтаксис української мови: навчальний комплекс / уклад. О.В. Дуденко. Умань: ВПЦ «Візаві», 2015. 208 с.</p>	4/1	РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ПРН7

## 6. Перелік тем і зміст лабораторних занять (не передбачено навчальним планом спеціальності).

## 7. Самостійна робота.

Позааудиторна самостійна робота передбачає підготовку студентів до лекції, опрацювання матеріалу лекції, підготовку до семінарського заняття, підготовку і виступ на науково-практичній конференції, написання тез (есеїв) тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Підготовка до лекційних занять.	7/11
2.	Підготовка до практичних/семінарських/лабораторних занять.	16/20
3.	Виконання індивідуальних завдань (створення словників фахової термінології; типових мовленнєвих помилок, складання переліку мовних засобів, що виражають індивідуальність доповідача)	10
4.	Написання тез (есеїв).	10/15
5.	Підготовка і виступ на науково-практичній конференції.	17/22
	<b>Разом</b>	<b>60/78</b>

## 8. Індивідуальні завдання.

Індивідуальні завдання з академічного письма представлені у вигляді виконання завдань міні-кейсу (складання переліку мовних засобів, що виражають індивідуальність доповідача), створення анτισловника (зібрання 50 різноманітних випадків порушення мовних норм), прагматичного аналізу наукових текстів, підготовки публічних виступів та захисту презентацій.

### Оцінювання індивідуальних завдань.

№ п/п	Критерії оцінювання, виконаної роботи	Максимальна бальна оцінка за критеріями
1	Обґрунтування актуальності обраної теми	6
2	Логіка викладення матеріалу	6
3	Визначення сучасного стану проблеми, її перспективність	6
4	Обізнаність у науковій та методичній літературі, широта представлених авторських позицій	6
5	Обґрунтування власної позиції	6
6	Оформлення роботи, презентація	10
	<b>Разом</b>	<b>40</b>

## 9. Методи навчання.

### ***I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:***

#### **1) за джерелом інформації:**

- *словесні*: лекція (традиційна, з елементами евристичної бесіди, проблемна, лекція-прес-конференція, мозковий штурм, дискусія) із застосуванням ІКТ, семінари/вебінари, пояснення, розповідь, бесіда; онлайн-конференції (тренінги) у малих групах, онлайн-дебати; виступ студента в ролі викладача;

- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;

- *практичні*: ситуативні кейси;

**2) за логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

**3) за ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, проблемно-пошукові, дослідницькі; вирішення ситуаційних завдань;

**4) за ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача: робота у «малих групах» (командах), тренінг, воркшоп, майстер-клас; самостійна робота студентів: із книгою, реферування фахової літератури.

Формою освітнього процесу є дистанційне навчання. Всі аудиторні заняття проводяться онлайн за допомогою ZOOM/Google Meet, посилання на ZOOM/Meet - сесію (що повторюється) розміщуються на сторінці курсу на Навчальному порталі.

### ***II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:***

**1. Методи стимулювання інтересу до навчання:** інтерактивні методи: творчі завдання, навчальні дискусії, створення ситуації пізнавальної новизни, створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## 10. Засоби діагностики результатів навчання.

Контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Академічне письмо» здійснюється під час проведення лекційних і семінарських занять, перевірки та коригування самостійної роботи студентів над запропонованим спектром тем і завдань для опрацювання, індивідуальних консультацій із викладачем за допомогою наступних методів:

#### **а) поточного контролю:**

- *усний контроль*: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда;

- *письмовий контроль*: модульна контрольна робота, тестові програми, звіт;

- *самоконтроль*: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз;

#### **б) підсумкового контролю:**

- *залік*.



**Перелік орієнтовних питань, що виносяться на залік із дисципліни  
«Академічне письмо».**

**Змістовий модуль 1. Академічний текст: культура писемної фахової мови**

**Змістовий модуль 2. Академічний текст: культура усної фахової мови**

1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця.
2. Поняття про академічну культуру в контексті вищої освіти.
3. Фахова мова: функціонально-прагматичний вимір.
4. Сучасна українська літературна мова – основа фахової мови.
5. Унормованість як основна риса сучасної української літературної мови.
6. Поняття про мовну норму. Орфоепічні норми у фаховій мові. Орфографічні норми у фаховій мові. Морфологічні норми фахового письма.
7. Особливості створення основних ділових паперів.
8. Специфіка архітекtonіки фахового тексту.
9. Види писемної фахової діяльності.
10. Організація фахового тексту.
11. Побудова тексту без плагіату.
12. Особливості побудови зв'язного тексту.
13. Засоби зв'язку структурних частин.
14. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту.
15. Пунктуаційні норми фахового тексту.
16. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури.
17. Поняття про науковий стиль.
18. Норми наукового стилю.
19. Мовні засоби організації наукового тексту.
20. Правила цитування та оформлення бібліографії.
21. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів організації правильного тексту.
22. Дієслова та дієслівні сполуки. Уживання дієприкметника.
23. Аспекти вживання іменника, прикметника, числівника, прислівника.
24. Прийменникові сполуки.
25. Типові стилістичні помилки.
26. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця.
27. Поняття про академічну культуру в контексті вищої освіти.
28. Фахова мова: функціонально-прагматичний вимір.
29. Сучасна українська літературна мова – основа фахової мови.
30. Унормованість як основна риса сучасної української літературної мови.
31. Поняття про мовну норму. Орфоепічні норми у фаховій мові. Орфографічні норми у фаховій мові. Морфологічні норми фахового письма.
32. Особливості створення основних ділових паперів.
33. Специфіка архітекtonіки фахового тексту.
34. Види писемної фахової діяльності.
35. Організація фахового тексту.
36. Побудова тексту без плагіату.

37. Особливості побудови зв'язного тексту.
38. Засоби зв'язку структурних частин.
39. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту.
40. Пунктуаційні норми фахового тексту.
41. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури.
42. Поняття про науковий стиль.
43. Норми наукового стилю.
44. Мовні засоби організації наукового тексту.
45. Правила цитування та оформлення бібліографії.
46. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів організації правильного тексту.
47. Дієслова та дієслівні сполуки. Уживання дієприкметника.
48. Аспекти вживання іменника, прикметника, числівника, прислівника.
49. Прийменникові сполуки.
50. Типові стилістичні помилки.

### **Змістовий модуль 3. Академічна грамотність.**

1. Усна мова науковців. Комунікативно-логічна побудова усної наукової доповіді, виступу. Специфіка участі в дискусії. Науковий ідіостиль. Науковий діалог.
2. Мовні електронні ресурси і використання їх у праці науковця. Візуальні засоби презентації наукового дослідження. Вимоги застосування мультимедійних технологій. Основні соціальні фактори впливу на формування української мовної особистості педагога-дослідника.
3. Підстили наукового стилю. Власне науковий підстиль і його жанри: наукова стаття, наукова монографія, кваліфікаційна робота, дисертація, доповіді, тези. Навчально-науковий підстиль і його жанри: лекції, навчально-методичні видання (підручники, посібники, конспекти і т. ін.). Науково-популярний підстиль і його жанри.
4. Науково-діловий підстиль і його жанри: технічна документація (контракт, інструкція, науковий звіт, службовий лист, статут, положення).
5. Науково-інформативний підстиль і його жанри: реферат, реферативний огляд, анотація, патентний опис.
6. Науково-довідковий підстиль і його жанри: словники, довідники, каталоги.
7. Наукова замітка, наукова рецензія, відгук. Науковий огляд, науковий портрет, наукова біографія та ін.
8. Традиційні стильові ознаки наукової мови (абстрагованість, інформаційна насиченість, ясність і об'єктивність викладу, коректність, логічна послідовність, монологічний характер викладу, діалогічність, лінійність, точність та однозначність, лаконічність, доказовість, переконливість, аналіз, синтез, аргументованість, нейтральність). Образність та експресивність у науковому стилі. Функції наукової мови.
9. Мовні засоби української наукової мови. Фонетико-інтонаційні особливості усної форми наукового стилю. Комунікативні властивості наукової мови. Засоби милозвучності української мови.

10. Лексичні особливості наукової мови. Широке використання слів з абстрактним значенням, термінологічної лексики, запозичених слів. Уживання слів у прямому значенні. Відсутність розмовних, просторічних, емоційно-експресивно забарвлених слів.
11. Наукова термінологія. Основні вимоги до термінів. Особливості синонімії в термінології. Відмінність термінів від професіоналізмів і професійних жаргонізмів. Доцільність використання у фаховому мовленні іншомовної лексики.
12. Українські відповідники до запозичених термінів. Лексичні помилки: змішування паронімів, мовленнєва недостатність і надмірність. Фразеологізована термінологія і кліше.
13. Граматичні особливості наукового тексту. Морфологічні особливості наукового тексту. Синтаксис наукового мовлення. Активні та пасивні конструкції на -но, -то на означення результативності.
14. Особливості вживання складносурядних і складнопідрядних речень у науковому стилі. Порушення принципу узгодження, керування, зв'язку між підметом і присудком. Помилки в побудові речень з дієприслівниковим зворотом, у реченнях з однорідними членами.
15. Форми передачі чужої мови в науковому стилі. Граматичні помилки.
16. Властивості і структурно-сміслові компоненти наукових текстів різних жанрів. Науковий текст як комунікативний блок. Комунікативно-прагматична специфіка наукових текстів. Структурні елементи наукового тексту. Причиново-наслідкові зв'язки між компонентами. Функції структурних елементів наукового тексту. Аспекти розгляду наукового тексту: змістовий, структурний, прагматичний. Властивості наукового тексту. Різновиди наукових текстів: академічні, навчальні, енциклопедичні. Власне наукові тексти: науково-теоретичні і науково-експериментальні.
17. Композиція писемного наукового тексту. Технологія аналізу наукового тексту. Поняття композиції в науковому тексті. Основні компоненти композиції. Поділ тексту на абзаци. Абзац як архітектонічна одиниця наукового тексту. Структурні особливості абзацу. Смістова закінченість абзацу. Класична форма абзацу: формулювання теми, її розробка, висновки. Єдність змісту і логічна послідовність викладу. Зв'язок речень в абзаці і в тексті. Типи і засоби зв'язку.
18. Смісловий аналіз речення. Роль першого речення в абзаці. Інформативний центр речення. Розташування нової інформації.
19. Наукова стаття: структурно-змістові компоненти і вимоги до написання. Мова і стиль анотації, ключові слова. Мова і стиль рецензії. Науковий відгук.
20. Культура читання наукового тексту. Професійне читання наукового тексту. Інформаційно-пошукове, аналітико-критичне, творче читання наукового тексту. Виховання читацької культури. Операційне читання (сприйняття елементів друкованого тексту, декодування, мисленнєва обробка, інтерпретація вилученої інформації) та операційна обробка наукового тексту (поділ тексту на смислові частини, сортування смислових частин за значенням і т. ін.). Помітки в науковому тексті.
21. Використання словників і довідкової літератури в роботі з науковим текстом.

22. Способи викладу в науковому тексті. Їх мета, структурні компоненти, мовні особливості. Наукові тексти-міркування і тексти докази: семантико-стилістичне розмежування. Рубрикація, скорочення, аббревіатури в науковому тексті. Загальні правила цитування. Редагування наукових текстів.
23. Компресія наукового тексту. Особливості конспектування: опорні слова, способи викладу матеріалу, його структурування. Графічні засоби оформлення конспекту.
24. Анотування наукового джерела. Елементи анотації. Ключові слова для анотації. Види анотацій. Мовні стандарти для складання анотації. Типові помилки при складанні анотацій.
25. Реферування наукового джерела. Класифікація рефератів. Вимоги до тексту реферату. Основні способи реферативного викладу тексту.

*Післятестацийний моніторинг* проводиться у вигляді ректорської контрольної роботи, що передбачає виконання тестових завдань на навчальному порталі МДУ.

## 11. Критерії оцінювання.

### Критерії і норми оцінювання навчальної діяльності студентів на практичних заняттях

При контролі систематичності й активності роботи на семінарських заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях на заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на семінарські заняття; результати експрес-контролю тощо.

*Відповідь на семінарських заняттях може бути оцінено від 0 до 10 балів. При підрахунку балів за цей вид контролю виставляється середньозважена кількість балів за всі заняття.*

**Бали за окремий вид навчальної діяльності**  
за шкалою від 1 до 5      за шкалою від 1 до 10

#### Критерії оцінювання

5	9-10 балів	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом; чітко розуміє зміст завдання і вільно володіє спеціальною термінологією; матеріал викладає вільно самостійно та аргументовано; творчо, глибоко, послідовно висловлює власну думку; правильно застосовує знання із суміжних дисциплін для вирішення практичних завдань чи проблем; повністю розкриває зміст питання плану семінарського заняття; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює навчальний матеріал; повно та логічно відповідає на додаткові запитання за змістом теми. Припускається 2-3 неточностей, які не призводять до помилкових висновків.
4	7-8 балів	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно аргументовано, обґрунтовано та послідовно його викладає;

3	5-6 балів	<p>в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, на достатньо високому рівні виконує творчі завдання з дотриманням чистоти та правильності виконання, оперує необхідними термінами, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі 1-2 несуттєві неточності у використанні спеціальної термінології та незначні помилки у висновках, узагальненнях, які не впливають на конкретний зміст. Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом; на середньому рівні розкриває зміст теоретичних запитань, але не завжди послідовно, без глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки; робить поверхові висновки; творчі завдання виконує без дотримання чистоти та правильності; недостатньо використовує наукову термінологію; не використовує знань із суміжних дисциплін; помиляється у вживанні спеціальної термінології/недостатньо її використовує; відсутні правильні відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.</p> <p>Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності та грубі помилки в остаточних висновках; виконує творчі завдання на низькому рівні; не вживає спеціальні терміни; відсутні правильні відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.</p> <p>Здобувач вищої освіти частково володіє/не володіє навчальним матеріалом, не в змозі його висвітлити/викласти зміст більшості питань теми, допускаючи при цьому суттєві помилки; не розуміє зміст теоретичних питань та практичних завдань; виконує творчі завдання на дуже низькому рівні; не вживає спеціальні терміни, висновки відсутні. Відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; відмова від відповіді на запитання за змістом теми.</p>
2	3-4 бали	<p>Здобувач вищої освіти частково володіє/не володіє навчальним матеріалом, не в змозі його висвітлити/викласти зміст більшості питань теми, допускаючи при цьому суттєві помилки; не розуміє зміст теоретичних питань та практичних завдань; виконує творчі завдання на дуже низькому рівні; не вживає спеціальні терміни, висновки відсутні. Відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; відмова від відповіді на запитання за змістом теми.</p>
1	0-2 бали	<p>Здобувач вищої освіти частково володіє/не володіє навчальним матеріалом, не в змозі його висвітлити/викласти зміст більшості питань теми, допускаючи при цьому суттєві помилки; не розуміє зміст теоретичних питань та практичних завдань; виконує творчі завдання на дуже низькому рівні; не вживає спеціальні терміни, висновки відсутні. Відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; відмова від відповіді на запитання за змістом теми.</p>

### **Критерії і норми оцінювання виконання завдань для самостійного опрацювання**

При контролі виконання завдань для самостійного опрацювання оцінці підлягають: самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; виконання практичних завдань; написання рефератів тощо.

*Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення; вміння систематизувати знання за окремими темами; вміння робити обґрунтовані висновки; володіння категорійним апаратом; навички і прийоми виконання практичних завдань; вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку; самореалізація на практичних заняттях.*

*Відповідь за кожне завдання при виконанні обов'язкової самостійної роботи може бути оцінено від 0 до 3 балів. Підрахунок балів за цей вид контролю відбувається шляхом накопичення балів за всі види роботи.*

**Бали за окремий  
вид навчальної  
діяльності**

**Критерії оцінювання навчальних досягнень**

3 бали	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, якісно виконує творчі завдання з дотриманням чистоти та правильності виконання, вільно використовує наукову термінологію. Правильно вирішив усі завдання.
2 бали	Студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, повно розкриває зміст теоретичних запитань, на достатньо високому рівні виконує творчі завдання з дотриманням чистоти та правильності виконання, вільно використовує наукову термінологію. Правильно вирішив більшість/половину завдань.
1 бал	Студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, допускає істотні неточності та помилки. На середньому рівні розкриває зміст теоретичних запитань та на виконує творчі завдання щодо дотримання чистоти та правильності виконання, недостатньо використовує наукову термінологію. Правильно вирішив меншість/окремі завдання.
0 балів	Студент виконує творчі завдання на дуже низькому рівні (не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань).

**Критерії і норми оцінювання виконання  
модульних (контрольних) завдань**

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного змістового модуля. Модульний контроль проводиться у формі тестів, відповідей на теоретичні питання та виконання практичних завдань.

*Модульну контрольну роботу може бути оцінено від 0 до 3 балів. При виконанні модульних контрольних робіт підсумкова оцінка буде формуватися як середньозважена кількість балів за цей вид контролю.*

**Бали за окремий  
вид навчальної  
діяльності**

**Критерії оцінювання навчальних досягнень**

3 бали	Студент у повному обсязі, правильно та якісно виконав усі завдання (90%-100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
2 бали	Студент більшість завдань виконав якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (75%-89% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
1 бал	Студент виконав завдання якісно з середнім показником правильних відповідей (50%-74% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0 балів	Студент завдання не виконав (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

**Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти.  
Засоби оцінювання. Організація підсумкового контролю.**

**Підсумковий контроль знань студентів у формі заліку**

На заліку викладач оцінює відповідь студента за національною шкалою і виставляє залікову оцінку «зараховано», «не зараховано».

**Об'єкт контролю** – рівень засвоєння теоретичних та практичних знань та володіння професійними та іншомовно комунікативними вміннями, сформованими у студента в результаті навчання за курсом.

**Форма контролю:** співбесіда з викладачем, яка передбачає відповідь студента на питання з тем, що вивчались у курсі, виконання тестового завдання.

**12. Розподіл балів, які отримують студенти.**

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Лекційні заняття	14	0,47	14
Практичні заняття	16	0,53	32
ІНДЗ	10	0,3	40
Самостійна робота	50	1,7	14
<b>Підсумок</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, кваліфікаційної роботи, практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

1. Опорні конспекти лекторію.
2. Методичні рекомендації до підсумкового контролю та виконання самостійної роботи.
3. Перелік основних термінів та понять із дисципліни.
4. Питання для самоконтролю за темами.
5. Дидактичний матеріал, ілюстративні матеріали, схеми, таблиці до різних тем.
6. Фонд електронних документів та друковані посібники (кафедральні видання).
7. Аудиторія з мультимедійною дошкою або проектором.
8. Персональні комп'ютери з пакетом Microsoft Office, із доступом до Навчального порталу МДУ.

### 14. Рекомендовані джерела інформації.

#### Основна література

1. Академічна доброчесність: виклики сучасності: збірник наукових есе учасників дистанційного етапу наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 16.05.22 – 24.06.2022) / уклад. Ю. Главчева; Польсько-українська фундація «Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці»; Духовна Академія Університету Кардинала Стефана Вишинського; Фундація ADD. Варшава, 2022. 259 с.
2. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
3. Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів: навчальний посібник [Електронний ресурс] / уклад. Т. В. Лютий. Суми, 2019. URL: <https://qrcd.org/7Mqg>.
4. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
5. Баган М.П. Основи термінознавства: [навчально-методичний посібник]. Видання друге, змінене й доповнене. Київ: Видавничий центр КНЛУ, 2023. 44 с.
6. Безгодова Н. С., Волошинова М. О., Ніколаєнко І. О. Усна і письмова комунікація та академічна риторика: навч посібник для студентів закладів вищої освіти. Старобільськ: Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2021. 163 с.
7. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : Навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
8. Голянич М. І., Стефурак Р. І. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія. Морфеміка. Словотвір: навчальний посібник. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 374 с.
9. Гуменюк І. М. Посібник-практикум з української мови за професійним спрямуванням (на основі текстоцентричного підходу) : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ , 2022. 168 с.
10. Данильян О. Г. Методологія наукових досліджень : підручник / О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань. Харків : Право, 2019. 368 с.
11. Джочка І. Ф., Ципердюк О. Д. Сучасна українська мова. Морфологія. Збірник тестових завдань : навч. посібн. Івано-Франківськ : Голіней О. М., 2021. 276 с.
12. Джочка І., Ципердюк О. Сучасна українська літературна мова. Вступ. Іменні частини мови: збірник тестів. Івано-Франківськ: Супрун В. П., 2019. 152 с.



13. Дроздов, В. Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження : презентація. Ізмаїл : ІДГУ, 2019.
14. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Введ. 01.07.2016. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
15. Загнітко А., Миронова Г. Синтаксис української мови. Теоретико-прикладний аспект. Brno : Masarykova univerzita, 2013. С. 165.
16. Ковтун Н. Методологія наукових досліджень. Навчально-методичний посібник. Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване. Житомир, 2024. 130 с.
17. Козолуп М. Навчання академічного письма у вищій школі: теоретико-методологічні засади. Актуальні питання гуманітарних наук. / М. Козолуп, Р. Комар. Том 2, № 29 (2020). С. 220–225. doi: <https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471>.
18. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
19. Костирко Т. М., Ларенкова С. В., Бондар І. В., Жигалкіна М. С. Академічне письмо : навчальний посібник. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с.
20. Масицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.
21. Методологія та організація наукових досліджень : навчально-методичний посібник / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. Одеса: Фенікс, 2022. 48 с. Режим доступу : <https://doi.org/10.32837/11300.22511>.
22. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / укладачі: Н.В. Рашкевич, Ю.А. Отрош. Харків, 2022. 291 с.
23. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах. Міністерство освіти і науки України [Веб-сайт]. URL: <https://qred.org/7Mr9>.
24. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рекомендації / авт.-уклад.: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. Київ : УБА, 2016. 117 с.
25. Назаровець, С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практик. посібник. Київ : ДНТБ України, 2019. 33 с.
26. Науковий текст як форма реалізації мовно-професійної діяльності. URL: <https://studopedia.org/10-127527.html>.
27. Пак І.В. Академічна культура українського студентства: фактори формування та особливості прояву : дис. ...канд. соціол. наук : 22.00.04 / Пак Інна В'ячеславівна. Харків, 2019. 251 с.
28. Підгурська, В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.
29. Радченко А.І. Методичні рекомендації щодо нового стандарту «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (ДСТУ 8302:2015). / 2-ге вид., доповн. К. : ВД «Академперіодика» НАН України, 2017. 18 с.
30. Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо: навч. посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с.
31. Семенов О. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: Навчальний посібник. / О. Семенов, О. Фаст. Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. С.6-34.
32. Семенов О.М. Академічна культура дослідника: європейський та національний контексти: навчальний посібник. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. 216 с.
33. Синтаксис української мови: навчальний комплекс / уклад. О.В. Дуденко. Умань: ВПЦ «Візаві», 2015. 208 с.
34. Стефурак Р.І. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Голіней, 2020. 102 с.

35. Фекета І. Ю. Методика та організація наукових досліджень. Методичні рекомендації. Ужгород: видавництво УжНУ “Говерла”, 2020. 65 с.
36. Arner, T. P. (2007). Cambridge English for Scientists. Cambridge: CUP.
37. Bailey, S. (2011). Academic Writing: A Handbook for International Students (3rd ed.). New York, NY: Routledge. Retrieved from <http://cw.routledge.com/textbooks/bailey/>
38. Dyrud, M. A. (2016). Writing for publication. Proceedings of the 2016 IAJC-ISAMю International Conference, pp. 1–11. Retrieved from <http://cd16.iajc.org/wpcontent/uploads/Camera-ready-papers/054-x-16Writing%20for%20Publication%20REVISED--Dyrud.pdf>
39. Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association. Retrieved from <http://psikologi.uin-malang.ac.id/wp-content/uploads/2014/09/Standart-manual-APA-6thedition.pdf>.

### Додаткова література

1. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови: [Навч. посібник]. Львів: Світ, 2003. 432 с.
2. Бодик О. П., Салагуб Л. І. Концептуальні парадигми європеїзації освітнього процесу у вищій школі та системі післядипломної педагогічної освіти : фокус сучасних наративів vs традиціоналізму. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи. Спецвипуск. 2022. Т.1. С. 5–11. <https://doi.org/10.31392/NPU-nc.series5.2022.spec.1.01>
3. Бодик О., Салагуб Л. Наративи наукового дослідження у вищій освіті: навчання сучасних мов і літератури та історичних дискурсів в умовах невизначеності. Modern Engineering and Innovative Technologies. 2023. №3(25-03). С. 34–42. <https://doi.org/10.30890/2567-5273.2023-25-03-021>
4. Бодик О., Шередека Г., Салагуб Л. На шляху до навчання у цифровому просторі: підготовка вчителів та державних службовців у системі освіти дорослих. Витоки педагогічної майстерності. 2022. Вип. 29. С. 25-37. <https://doi.org/10.33989/2075-146x.2022.29.264248>
5. Бодик О.П. Технологія взаємонавчання (Peer-to-Peer Learning) як ефективний спосіб розвитку професійних компетентностей майбутніх учителів іноземних мов // Актуальні проблеми науки та освіти: Збірник матеріалів XXIV підсумкової науково-практичної конференції викладачів МДУ / За заг. ред. М.В. Трофименка. Маріуполь: МДУ, 2022. С. 242-247. URL: <http://mdu.in.ua/Nauch/Konf/2022/zbirnik.pdf>
6. Бодик, О.П. Забезпечення конкурентоспроможності науково-педагогічних працівників як умова для сталого підвищення якості освітнього процесу ЗВО // Збірник матеріалів II-ї Всеукраїнської науково-методичної конференції «Забезпечення якості вищої освіти» (м. Одеса, 08-10 квітня 2020 р.). Одеса : Одеська національна академія харчових технологій, 2020. С. 336-339. URL: <http://mv.onaft.edu.ua/download/konfer/82647.pdf>
7. Бодик, О.П. Професійна компетентність педагога-андрагога як ключової фігури в системі освіти дорослих. Особливості організації освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році: збірник інформаційно-методичних матеріалів за результатами Всеукраїнської серпневої онлайн-конференції; упорядкув. Л. А. Литвиненко. К.: Всеосвіта, 2019. С. 45.
8. Бодик, О.П. Сучасна українська літературна мова. Лексикологія. Фразеологія. Лексикографія : навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Бодик, Т. М. Рудакова. Київ: Центр учб. літ., 2011. 413 с. : табл.
9. Боярова Л.Г. Мовне планування й термінологія в Україні / Л.Г. Боярова // Українська термінологія і сучасність: [Зб. наук. праць]. – К., 2005. С. 35-38.
10. Брайко О.В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» (для бакалаврів). К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2009. – 32 с.

11. Вакуленко Т. Українська мова: Практичний poradник / Т. Вакуленко, Н. Косенко. – Х.: ВД «ШКОЛА», 2008. – 352 с.
12. Вихованець І.Р. Граматика української мови. Синтаксис: [Підручник] / І.Р. Вихованець. – К.: Либідь, 1993. – 368 с.
13. Козачук Г.О. Українська мова: Практикум / Г.О. Козачук. – К.: Вища шк., 2004. – 380 с.
14. Малевич Л.Д. Методичні вказівки до вивчення курсу «Українська мова професійного спілкування» для студентів усіх спеціальностей заочної форми навчання / Л.Д. Малевич. – Рівне: УДУВГП, 2003. – 39 с.
15. Наконечна Н. Українська науково-технічна термінологія / Н. Наконечна. – Львів: Кальварія, 1999. – 110 с.
16. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: [Навч. посібник] / Г.С. Онуфрієнко. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 312 с.
17. Плющ М.Я. Сучасна українська мова. – К.: Довіра, 1997, 2005.
18. Пономарів О.Д. Культура слова. Мовностилістичні поради. – К., 1999, 2001, 2003.
19. Радишевська М. Українська мова / М. Радишевська. // Новий довідник. Українська мова. Українська література: [Довідковий посібник для школярів та абітурієнтів] / [Відп. ред. Н. Крупчан, Т. Корольова]. – К.: Казка, 2008. – С. 6-446.
20. Серебрянська І. «Основи академічного письма» в закладах вищої освіти: міждисциплінарне спрямування. *Educological discourse*, 2021, № 1 (32). Режим доступу: <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/753-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%96-2481-1-10-20210226.pdf>.
21. Сучасна українська літературна мова / За ред. А.П. Грищенка. К.: Вища школа, 1997. 502 с.
22. Сучасна українська мова. / За ред. О.Д. Пономарева. – К.: Либідь, 1997. – 368 с.
23. Тоцька Н.І. Сучасна українська літературна мова. Фонетика. Орфоепія. Графіка й орфографія. Завдання і вправи / Н.І. Тоцька. – К.: Вища школа, 1995.
24. Українська мова: Практикум: Навч. посібник. / Пазяк О.М., Сербенська О.А., Фурдуй М.І., Шевченко Л.Ю. – К., 2001.
25. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019.
26. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С.П. Бирик, Л.І. Михно, Л.О. Пустовіт, Т.М. Сюта. – К., 1997.
27. Чмут Т.К. Етика ділового спілкування : [Навч. посібник] / Т.К. Чмут, Г.Л. Чайка. – К.: Вікар, 2002. – 280 с.
28. Чорненький Я.Я. Українська мова (за професійним спрямуванням). Ділова українська мова. [Теорія. Практика. Самостійна робота]: [Навч. посібник] / Я.Я. Чорненький. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 304 с.
29. Шевчук С.В. Ділове мовлення. Модульний курс: [Підручник] / С.В. Шевчук. – К.: Літера ЛТД, 2003. – 448 с.

### **Інформаційні ресурси.**

1. DOAJ (Directory of Open Access Journals). URL: <http://www.doaj.org/>.
2. E-LIS (E-Prints in Library and Information Science). URL: <http://eprints.rclis.org/>.
3. Europeana – європейська цифрова бібліотека. URL: <http://www.europeana.eu/portal/>.
4. CogPrints – архів з психології, неврології, біології, лінгвістики, філософії та медицини, антропології та комп'ютерних наук. URL: <http://cogprints.org/>.
5. Hindawi Publishing Journals. URL: <http://www.hindawi.com/journals/>.
6. InTech (Journals) – 5 наукових журналів відкритого доступу. URL: <http://www.intechopen.com/journals>.
7. Internet Public Library – сервісний центр публічних послуг та навчальне середовище. URL: <http://www.ipl.org/>.

8. Journals4Free – портал журналів з понад 7000 назв академічних журналів. URL: <http://www.journals4free.com/>.
9. OAPEN – Open Access Publishing in European Networks – Міжнародний проект відкритого доступу до монографій в галузі гумантарних та соціальних наук. URL: <http://www.oapen.org/home?brand=oapen>.
10. ROAR (Registry of Open Access Repositories) – доступ до репозитаріїв з усього світу. URL: <http://roar.eprints.org/>.
11. SPN (Social Psychology Network) – соціальна та навчальна мережа з психології. URL: <http://www.socialpsychology.org/>.

## 15. Політика навчальної дисципліни.

1. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;



- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;
- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.

Більш детально тут



Анкетування з академічної доброчесності: <https://qr.cd.org/6ceQ>.

2. Здобувач вищої освіти має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно з Положенням про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.
3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам вищої освіти буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін. Заповнення анкети є важливою для удосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати думку студентів щодо покращення змісту навчальних дисциплін.
4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно з Порядком визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.

## 16. Загальна інформація про навчальну дисципліну



### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни	Академічне письмо
Освітня програма	ОПП «Середня освіта. Мова і література (англійська)»
Рівень вищої освіти	Магістр
Кафедри, які здійснюють викладання	Української філології, Англійської філології
Викладачі ПІБ, посада	<i>Нікольченко Марія Владиславівна</i> , доцент кафедри української філології, канд. філол. наук, доцент <i>Бодик Остап Петрович</i> , завідувач кафедри англійської філології, канд. філол. наук, доцент
Електронні адреси викладачів	<a href="mailto:m.nikolchenko@mu.edu.ua">m.nikolchenko@mu.edu.ua</a> <a href="mailto:o.bodyk@mu.edu.ua">o.bodyk@mu.edu.ua</a>
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)	Щовівторка – 16:00-16:40 (доц. Нікольченко М.В.) Покликання на зустріч Google Meet: <a href="https://meet.google.com/qvn-pczf-bka">https://meet.google.com/qvn-pczf-bka</a> Щочетверга – 15:00-15:40 (доц. Бодик О.П.) Покликання на зустріч Google Meet: <a href="https://meet.google.com/htv-evvw-yvo">https://meet.google.com/htv-evvw-yvo</a>
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	<a href="https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=13625">https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=13625</a> <a href="https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=12853">https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=12853</a>
Компетентності та програмні результати навчання	ЗК1, ЗК2, ЗК4, ЗК5, ЗК7. ФК1, ФК2, ФК3, ФК8. ПК3, ПК4. РН2, РН6, РН7, РН13, РН14, ПРН1, ПРН4-7.

Семестр(и) вивчення	Обсяг (години / кредити)	Кількість аудиторних годин денна / заочна		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	практ/сем/лаб		
1-й	90/3	14/8	16/4	1/міні-кейс	залік

Завідувач кафедри української філології

Олена ЄВМЕНЕНКО

Завідувач кафедри англійської філології

Остап БОДИК

Гарант ОП

Остап БОДИК