

МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
протокол засідання кафедри
«28» серпня 2023 року № 1

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОКПІ 1.2.15 «ОБЛІК, АНАЛІЗ ТА АУДИТ»

**Освітньо-професійна
програма**

Публічне управління та адміністрування

Спеціальність

281 Публічне управління та адміністрування

Факультет

Навчально-науковий інститут управління

2023 – 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік, аналіз та аудит» для здобувачів вищої освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»).

Розробник:

Коверза Вікторія Семенівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів ННІУ МДУ,

Шендригоренко Марина Трохимівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та фінансів ННІУ МДУ

© Коверза В.С., 2023

© Шендригоренко М.Т., 2023

© Маріупольський державний університет, 2023

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>28 Публічне управління та адміністрування</u>	Обов'язкова з циклу дисциплін професійної підготовки	
Семестрових модулів – 1	ОП «Публічне управління та адміністрування» <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково- дослідне завдання: реферат		Семестр	
Загальна кількість годин: – 120 год.		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента 4	Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський) рівень</u> Ступінь вищої освіти: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		20 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		48 год.	72 год.
		Індивідуальні завдання:	
32 год.	32 год.		
		Вид контролю: Залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 40/80 (50%)

для заочної форми здобуття вищої освіти – 16/104 (15%)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок організації бухгалтерського обліку й проведення аудиту на підприємствах України та вміння використовувати облікову інформацію в плануванні та управлінні суб'єктів господарювання.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні; засвоєння теоретичних засад функціонування аудиту як системи незалежного фінансового контролю, опанування нормативно-законодавчих актів, міжнародних стандартів аудиту, набуття практичних навичок з організації, планування та проведення аудиту

Змістові модулі:

1. Основи теорії бухгалтерського обліку.
2. Науково-теоретичні і організаційні основи аудиту.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі – обов'язкова компонента з циклу дисциплін професійної підготовки, обсягом - 180 годин / 6 кредитів ECTS. Належить до числа новітніх навчальних курсів і передбачає міждисциплінарний і системний підхід до вивчення основних засад електронного урядування та принципів організації (функціонування) системи електронного документообігу.

Передумови для вивчення дисципліни відбувається на основі отриманих знань та навичок з наступних навчальних дисциплін: «Інформаційні системи та технології», «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування», «Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування», «Євроінтеграція та національна ідентичність», «Публічне адміністрування», «Державне управління та місцеве самоврядування», «Демократія: від теорії до практики».

Компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	КЗ1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. КЗ2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. КЗ7. Здатність планувати та управляти часом. КЗ8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. КЗ9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	КФ4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. КФ5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. КФ7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. КФ8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

	<p>КФ11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>КФ12. Здатність застосовувати ефективні управлінські інструменти публічного управління та адміністрування в органах державної та регіональної влади, місцевого самоврядування з урахуванням тенденцій сталого розвитку держави та Приазов'я зокрема.</p>
Результати навчання	<p>РН9 Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>

3. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. «ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Роль і значення обліку в системі управління. Види господарського обліку. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Принципи й функції бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

Література:

- 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8
- 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
- 3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
- 4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с
- 5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8
- 6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності

Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. Побудова балансу, актив і пасив. Склад господарських засобів (майна) підприємства. Склад джерел формування господарських засобів підприємства. Перший тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Другий тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Третій тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Четвертий тип змін у балансі під впливом господарських операцій

Література:

- 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8
- 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О.

Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с

5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8

6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку

Поняття про рахунки, їх побудова. Правила записів на активних рахунках. Правила записів на пасивних рахунках. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Класифікація рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.

Література:

1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8

2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с

5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8

6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку

Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Порядок складання бухгалтерських проведення. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення.

Література:

1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8

2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.

3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соколов, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соколова. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с

5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8

6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція

Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Фактична собівартість здійсненого господарського факту. Калькуляція – різновид оцінки. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання. Визначення первинного документа. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Документація, як складова методу бухгалтерського обліку. Суть та значення інвентаризації, її види.

Література:

- 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8
- 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
- 3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
- 4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с
- 5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний, Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8
- 6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства

Організація документообігу. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Визначення реєстрів бухгалтерського обліку, їх види. Техніка облікової реєстрації, поняття форми бухгалтерського обліку. Характеристика форм бухгалтерського обліку. Поняття облікового циклу підприємства. Суть і значення облікової політики підприємства.

Література:

- 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8
- 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
- 3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
- 4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с
- 5) Бухгалтерський облік: підруч. / Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний, Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ, 2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8
- 6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

«НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ І ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ АУДИТУ»

Тема 7. Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності

Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Поняття аудиторської діяльності та її складові. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Предмет та об'єкти аудиту. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства. Управління аудиторською діяльністю в Україні. Правове регулювання аудиторської діяльності. Організація аудиторської діяльності. Аудитор, його статус і сертифікація. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.

Література:

- 1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:<http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf>
- 2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУім. Івана Франка, 2017. 772 с
- 3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.
- 4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с
- 5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)

Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту.

Метод аудиторської діяльності. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки. Поняття аудиторського ризику та його складові. Поняття сутєвості та її оцінка. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Процес проведення аудиту та його стадії. Клієнти аудиторських фірм і критерії їх вибору. Планування аудиторської перевірки. Аудиторські процедури, їх призначення та види. Аудиторські докази, їх види. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.

Література:

- 1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:<http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf>
- 2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУім. Івана Франка, 2017. 772 с
- 3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.
- 4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с
- 5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)

Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту. Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього. Види аудиторських висновків. Порядок складання та подання аудиторських звітів. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Події після дати балансу. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

Література:

- 1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:<http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf>
- 2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУім. Івана Франка, 2017. 772 с

- 3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.
- 4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с
- 5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. «ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»												
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	12	2	2			5	13	1	1		3	8
Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності.	12	2	2			5	13	1	1		3	8
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку.	12	2	2			5	12	0,5	0,5		3	8
Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку.	12	2	2			5	12	0,5	0,5		3	8
Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція.	14	2	2			6	14	1	1		4	8
Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства.	16	3	3			6	14	1	1		4	8
ІНДЗ 1					20						20	
Разом за змістовим модулем 1	78	13	13		20	32	78	5	5		20	48
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. «НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ І ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ АУДИТУ»												
Тема 7. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності.	13	2	2			5	14	1	1		4	8
Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту.	13	2	2			5	14	1	1		4	8
Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів.	16	3	3			6	14	1	1		4	8
ІНДЗ 2					12						12	
Разом за змістовим модулем 2	42	7	7			16	42	3	3		12	24
Разом ІНДЗ					32	32					32	32
Усього годин:	120	20	20			80	120	8	8			104

5. Перелік тем та зміст практичних (семінарських) занять (аудиторні заняття)

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин		Результат навчання (РН) за ОП
			денна форма	заочна форма	
1.	<p>Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Роль і значення обліку в системі управління. Види господарського обліку. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Принципи й функції бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.</p> <p>Література:</p> <p>1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8</p> <p>2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с</p> <p>5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8</p> <p>6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>	<p><i>Скориставшись інформаційними джерелами опрацювати теоретичний матеріал по темі та повідомити на семінарському занятті наступне: Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин.</i></p>	2	1	РН9 РН10 РН11 РН14 РН16
2.	<p>Тема 2. Бухгалтерський баланс та інші форми звітності. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні. Побудова балансу, актив і пасив. Склад господарських засобів (майна) підприємства. Склад джерел формування господарських засобів підприємства. Перший тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Другий тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Третій тип змін у балансі під впливом господарських операцій. Четвертий тип змін у балансі під впливом господарських операцій</p> <p>Література:</p> <p>1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8</p> <p>2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>3) Бухгалтерський облік: Навчальний</p>	<p>Побудова бухгалтерського балансу</p> <p>Практичне заняття 2. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями</p>	2	1	РН9 РН10 РН11 РН14 РН16

	<p>посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с</p> <p>5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8</p> <p>6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>				
3.	<p>Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку</p> <p>Поняття про рахунки, їх побудова. Правила записів на активних рахунках. Правила записів на пасивних рахунках. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Класифікація рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>Література:</p> <p>1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8</p> <p>2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с</p> <p>5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8</p> <p>6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>	<p>Правила записів на бухгалтерських рахунках</p> <p>Практичне заняття 4. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку</p>	2	0,5	<p>RH9 RH10 RH11 RH14 RH16</p>
4.	<p>Тема 4. Подвійний запис на рахунках та узагальнення даних обліку. Подвійний запис, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків. Порядок складання бухгалтерських проводень. Взаємозв'язок між статтями балансу та рахунками бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та контрольне значення.</p> <p>Література:</p> <p>1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8</p>	<p>. Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p>Практичне заняття 2. Узагальнення даних бухгалтерського обліку.</p>	2	0,5	<p>RH9 RH10 RH11 RH14 RH16</p>

	<p>2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с</p> <p>5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8</p> <p>6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>				
5.	<p>Тема 5. Тема 5. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання – оцінка та калькуляція. Вартісне вимірювання – оцінка і калькуляція. Поняття оцінки об'єктів обліку. Фактична собівартість здійсненого господарського факту. Калькуляція – різновид оцінки. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання. Визначення первинного документа. Класифікація документів, їх структура, вимоги до складання. Документація, як складова методу бухгалтерського обліку. Суть та значення інвентаризації, її види.</p> <p>Література:</p> <p>1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8</p> <p>2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с</p> <p>5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8</p> <p>6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>	Практичне заняття1. Класифікація документів, вимоги до структури і оформлення документів.	2	1	РН9 РН10 РН11 РН14 РН16

6	<p>Тема 6. Техніка і форми бухгалтерського обліку, облікова політика підприємства. Організація документообігу. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. Визначення реєстрів бухгалтерського обліку, їх види. Техніка облікової реєстрації, поняття форми бухгалтерського обліку. Характеристика форм бухгалтерського обліку. Поняття облікового циклу підприємства. Суть і значення облікової політики підприємства.</p> <p>Література: 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с. 3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с. 4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малога, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с 5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь [та ін.]. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8 6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html</p>	<p>Практичне заняття1. Ведення облікових реєстрів</p>	3	1	РН9 РН10 РН11 РН14 РН16
7	<p>Тема 7. Суть і предмет аудиту, регулювання та нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Поняття аудиторської діяльності та її складові. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Предмет та об'єкти аудиту. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства. Управління аудиторською діяльністю в Україні. Правове регулювання аудиторської діяльності. Організація аудиторської діяльності. Аудитор, його статус і сертифікація. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.</p> <p>Література: 1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf 2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУ і м. Івана Франка, 2017. 772 с</p>	<p>. Суть, функції та організаційні форми аудиту.</p> <p>Практичне заняття 2. Класифікація організаційних форм аудиту, відмінності аудиту від ревізії.</p>	2	1	РН9 РН10 РН11 РН14 РН16

	<p>3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.</p> <p>4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с</p> <p>5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)</p>				
8	<p>Тема 8. Методичні прийоми, планування, стадії та процедури аудиту.</p> <p>Метод аудиторської діяльності. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки. Поняття аудиторського ризику та його складові. Поняття суттєвості та її оцінка. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Процес проведення аудиту та його стадії. Клієнти аудиторських фірм і критерії їх вибору. Планування аудиторської перевірки. Аудиторські процедури, їх призначення та види. Аудиторські докази, їх види. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора.</p> <p>Література:</p> <p>1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf</p> <p>2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУіМ. Івана Франка, 2017. 772 с</p> <p>3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.</p> <p>4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с</p> <p>5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)</p>	<p>Планування аудиту.</p> <p>Практичне заняття 2.</p> <p>Порядок складання аудиторської документації.</p>	2	1	<p>RH9</p> <p>RH10</p> <p>RH11</p> <p>RH14</p> <p>RH16</p>
9	<p>Тема 9. Методика аудиту фінансової звітності та узагальнення і реалізація його результатів.</p> <p>Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит</p>	<p>Аудиторський звіт та інші підсумкові документи.</p> <p>Практичне заняття 2.</p>	3	1	<p>RH9</p> <p>RH10</p> <p>RH11</p> <p>RH14</p> <p>RH16</p>

<p>облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту. Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього. Види аудиторських висновків. Порядок складання та подання аудиторських звітів. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Події після дати балансу. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.</p> <p>Література:</p> <p>1) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf</p> <p>2) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУім. Івана Франка, 2017. 772 с</p> <p>3) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.</p> <p>4) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с</p> <p>5) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122)</p>	<p>Оцінка та аналіз результатів аудиту.</p>			
<p>Разом:</p>		<p>20</p>	<p>8</p>	

6. Самостійна робота (позааудиторна заняття)

№ з/п	Назва напрямку	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	20	30
2.	Підготовка до семінарських занять	28	42
3.	Виконання індивідуальних завдань (реферат)	32	32
	Разом:	80	104

7. Індивідуальна робота

Індивідуальне завдання до модуля 1

Підготувати реферат/доповідь/есе на тему:

1. Роль і значення бухгалтерського обліку в інноваційній економіці.
2. Бухгалтерський облік - складова частина управлінської й інформаційної системи організації.
3. Бухгалтерська професія і професійна етика бухгалтера.
4. Договір як основа господарських відносин.
5. Порядок формування резервів відповідно до вимог чинного законодавства.

6. Особливості договору про спільну діяльність.

Індивідуальне завдання до модуля 2

Підготувати реферат/доповідь/есе на тему:

1. Аудит ефективності: проблеми та шляхи запровадження в Україні та світі.
2. Класифікація державного аудиту з точки зору практика і теоретика.
3. Теоретико-методологічні засади аудиту ефективності.
4. Роль державної контрольно-ревізійної служби у здійсненні державного аудиту.
5. Рахункова палата України: сучасний стан та перспективні напрямки діяльності.

8. Методи навчання та контролю

Викладання дисципліни здійснюється через лекційні та практичні заняття, індивідуальні та групові консультації, самостійну роботу студентів з виконання практичних завдань по кожній темі по індивідуальним варіантам, тестування.

9. Засоби діагностики результатів навчання

Діагностика результатів навчання відбувається у формі поточного модульного контролю (тестування за змістовими модулями, усне опитування, експрес-контроль), підсумкового контролю – у формі заліку.

Питання до заліку

1. Загальні поняття про облік і його роль в системі управління.
2. Види господарського обліку.
3. Функції бухгалтерського обліку та вимірники, що використовуються в бухгалтерському обліку
4. Предмет та види бухгалтерського обліку
5. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку
6. Метод бухгалтерського обліку та його елементи
7. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні
8. Поняття балансу, його значення та використання в управлінні.
9. Зміни в балансі, спричинені господарськими операціями.
10. Рахунки як елемент методу бухгалтерського обліку
11. Класифікації бухгалтерських рахунків
12. План рахунків бухгалтерського обліку
13. Подвійний запис, його суть і контрольне значення.
14. Документація та її значення
15. Вимоги до змісту й оформлення документів
16. Класифікація бухгалтерських документів
17. Організація документообігу на підприємстві
18. Інвентаризація, її значення та види
19. Порядок проведення інвентаризації на підприємстві
20. Регістри бухгалтерського обліку, їх класифікація
21. Техніка облікової реєстрації та оборотні відомості
22. Форми бухгалтерського обліку: журнально-ордерна та меморіально-ордерна
23. Форми бухгалтерського обліку: книжково-журнальна та проста (спрощена)
24. Облікова політика підприємства та її значення для управління
25. Основні показники господарської діяльності підприємства
26. Принципи оцінки об'єктів обліку і калькулювання на підприємстві
27. Методологічні основи кругообігу об'єктів обліку з точки зору бухгалтерського обліку
28. Облік процесу постачання
29. Облік процесу виробництва
30. Облік процесу реалізації
31. Облік фінансових результатів і використання прибутку
32. Використання даних фінансової звітності підприємства для прийняття

управлінських рішень.

33. Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності
34. Поняття аудиторської діяльності та її складові
35. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.
36. Предмет та об'єкти аудиту
37. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства
38. Управління аудиторською діяльністю в Україні
39. Правове регулювання аудиторської діяльності
40. Організація аудиторської діяльності
41. Аудитор, його статус і сертифікація
42. Метод аудиторської діяльності
43. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки
44. Поняття аудиторського ризику та його складові
45. Модель аудиторського ризику та її використання на практиці
46. Поняття суттєвості та її оцінка
47. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють
48. Процес проведення аудиту та його стадії
49. Клієнти аудиторських фірм і критерії їх вибору
50. Планування аудиторської перевірки
51. Аудиторські процедури, їх призначення та види
52. Аудиторські докази, їх види.
53. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів.
54. Використання роботи інших фахівців
55. Поняття робочих документів аудитора та їх класифікація
56. Порядок зберігання і використання робочих документів аудитора
57. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
58. Основні процедури та методика перевірки обліку і фінансової звітності
59. Методика дослідження форм фінансової звітності
60. Аудит облікової політики.
61. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту
62. Структура аудиторського звіту, загальні вимоги до нього
63. Види аудиторських висновків
64. Порядок складання та подання аудиторських звітів.
65. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту
66. Контроль якості аудиторських послуг
67. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту
68. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності
69. Супутні та інші послуги
70. Консультування аудитора
71. Звіт аудитора (аудиторської фірми)
72. Внутрішній контроль на підприємстві, його види
73. Функції внутрішнього аудитора
74. Аудит стратегії функціонування підприємства у зовнішньому середовищі
75. Розробка та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту
76. Особливості аудиту в комп'ютерному середовищі.

Після атестаційний моніторинг проводиться у вигляді ректорської контрольної роботи, що передбачає виконання тестових завдань на навчальному порталі МДУ.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно розв'язав усі завдання.
4	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно розв'язав більшість завдань.
3	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але безглибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язав половину завдань.
2	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно розв'язав меншість завдань.
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно розв'язав окремі завдання.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на семінарському занятті

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
0	відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; - відмова від відповіді на запитання за змістом теми
1	фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; - відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.
2	демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.

3	<p>демонстрація глибоких, міцних знань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; - повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.
---	--

Критерії оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1	належне оформлення та актуальність матеріалу	5
2	наявність ґрунтовних висновків	5
3	наявність списку літературних джерел	5
Усього		15

Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
45-50	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічнорозкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
35-44	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
25-34	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
15-24	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю.
1-14	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.

10. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Тема 1.	9	0,3	7
Тема 2.	9	0,3	7
Тема 3.	9	0,3	8
Тема 4.	9	0,3	8
Тема 5.	10	0,33	8
Тема 6.	12	0,4	8
Виконання ІНДЗ 1	20	0,67	15
Тема 7.	9	0,3	8
Тема 8.	9	0,3	8
Тема 9.	12	0,4	8
Виконання ІНДЗ 2	12	0,4	15
Підсумок	120	4	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістюповторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Ноутбук, ОС Windows, пакет Microsoft Office, ресурси Moodle, Google Meet, Zoom.

Рекомендовані джерела інформації

Обов'язкова література

- 1) Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. ISBN 978-966-654-428-8
- 2) Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
- 3) Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
- 4) Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях:

Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко]. Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с

5) Бухгалтерський облік: підруч. /Я.Д.Крупка, З. В.Задорожний,Н. В.Гудзь та ін. Тернопіль:ТНЕУ,2018. 460 с. ISBN 978-966-654-499-8

6) Курс бухгалтерського обліку для початківців (відео-уроки) URL: <https://www.buhoblik.org.ua/normativka/kurs-bukhgalterskogo-obliku.html>

7) Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4- те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с. URL:<http://lirak.com.ua/preview/12559.pdf>

8) Романів Є.М., С.В. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / [Є.М. Романів, С.В. Приймак, С.М. Гончарук та інші]. Львів : ЛНУім. Івана Франка, 2017. 772 с

9) Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповненне). Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». 2016. 456 с.

10) Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 246 с

11) Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 122 ≈ Electronic audit – modern form of electronic control (global trends and stages of implementation): навч. посіб. / за заг. ред. Г. М. Білецької. К: Алерта, 2018. 206 с.

Додаткова література:

1. Коверза В.С., Неівестна О.В., Іванова Н.С., Шендригоренко М.Т., Павлушенко О.В. Оцінка ефективності управління фінансовими ресурсами територіальної громади м. Кривий Ріг в умовах децентралізації. *Вісник Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган - Барановського*. Серія : Економічні науки. 2021. № 1 (74). С. 91-99.

2. Неівестна О.В., Коверза В.С., Іванова Н.С., Шендригоренко М.Т. Інноваційні банківські технології інвестування як інструмент антикризового менеджменту в умовах емерджентної економіки. *Вісник Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган - Барановського*. Серія : Економічні науки. 2021. . № 1 (74). С. 108-116

3. Фінанси, облік, контроль та оподаткування: актуальні проблеми та перспективи розвитку: монографія. Особистий внесок С. 61 – 81 (1,33 у.д.а.). (Розділ 3. Сучасні інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні. Підрозділ: Напрями удосконалення державного фінансового контролю місцевих бюджетів України). [Електронний ресурс] / М.Т. Шендригоренко, О.В. Неівестна, Л.Я. Шевченко, В.С. Коверза, О.А. Ємельянова, В.А. Янковський, А.О. Медун. Кривий Ріг: Вид. ДонНУЕТ, 2021. 99 с. (5,5 у.д.а.) URL : <http://elibrary.donnuet.edu.ua/2315>

4. Коверза В.С. Перспективи євроінтеграції банківської системи України. Механізми управління розвитком територій: матеріали міжнародної наук.-практ. конф. Житомир: Поліський національний університет, 2020. 320 с., С.109 – 113

5. Коверза В.С. Облікова політика в умовах міжнародних стандартів фінансової звітності. Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки в країнах Європи та Азії: Матеріали XXXVI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. Переяслав, 2021 р. 211 с., С. 45 – 47

6. Коверза В.С. Конкурентоспроможність банків України в контексті євроінтеграції. Креативність, підприємництво, інновації: управлінські та освітні тренди майбутнього (impulse 2021): праці Міжнародної науково-практичної конференції. Харків: Видавництво «Точка», 2021. 155 с. С.18 – 21

7. Коверза В.С. Комп'ютеризація аудиту фінансової звітності в умовах стагнації економіки. Регіональна політика України в умовах стагнації економіки та всесвітньої пандемії: Збірник тез доповідей Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції. Маріуполь: ПДТУ, 2021 р. 334с., С. 291 - 294

8. Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» /М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. фінансів, обліку та оподаткування; М.Т. Шендригоренко, Е.С. Гейєр, Л.Я. Шевченко, В.С. Коверза, О.В. Неівестна, В.А. Янковський. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 87 с.

9. Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Організація бухгалтерського обліку»: для студ. спец. 071 «Облік і оподаткування», ступінь магістр / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. фінансів, обліку та

оподаткування; Л. Шевченко; М. Шендригоренко, Е. Гейер, В. Коверза, О. Неівестна, В. Янковський. Кривий Ріг : ДонНУЕ], 2020. 69 с.

10. Методичні рекомендації для вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. фінансів, обліку та оподаткування; Л.Я. Шевченко; М.Т. Шендригоренко, Е. С. Гейер, В.С. Коверза, О.В. Неівестна, В. А. Янковський. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 87 с.

11. Міжнародні стандарти аудиту: схеми і таблиці: навч. посіб. / О.А. Петрик, А.Ж. Пшенична, О.В. Артюх-Пасюта, А.І. Мілька ; за заг. ред. О.А. Петрик. Полтава : ПУЕТ, 2018. 301 с.

12. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

13. План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій / Затв. наказом МФУ від 30.11.99г. №291, зі змінами та доповненнями.

14. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Затверджені Мінфіном України, зі змінами та доповненнями.

15. Мельник Т. Г. Бухгалтерський облік. Практикум. Київ: КондорВидавництво, 2018. 425 с.

Інтернет-ресурси:

1. Господарський кодекс України: Офіційний текст. URL: <http://www.liga.net>
2. Закон України “ Про аудиторську діяльність” від 22.04.93р. зі змінами і доповненнями. Україна. Верховна Рада. URL: <http://www.liga.net>
3. Закон України “Про внесення змін до Закону України “Про аудиторську діяльність”. Україна. Верховна Рада. URL: <http://www.liga.net>
4. Концепція системи забезпечення якості аудиторських послуг в Україні: рішення Аудиторської палати України від 26.09.2013 р. № 279/7 URL: <http://www.apu.com.ua>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства 32 фінансів України від 30.11.1999р. № 291 (зі змінами та доповненнями). URL:<http://www.liga.net>
6. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (зі змінами та доповненнями) // База даних інформаційно-правової системи «ЛІГА». URL:<http://www.liga.net>
7. Про облікову політику. Лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793 URL:<http://www.liga.net>
16. www.rada.gov.ua (сайт Верховної ради України)
8. Сайт Аудиторської палати України та Спілки аудиторів України. URL: www.sau-apu.org.ua
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999р. № 996 – XIV зі змінами і доповненнями [Електрон. ресурс] / Україна. Верховна Рада. URL: <http://www.liga.net>

Політика навчальної дисципліни

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;

- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.



Більш детально тут

Анкетування з академічної доброчесності:
<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtV1-dsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті МДУ.

Ресурси:

<https://prometheus.org.ua/> - Prometheus – Найкращі онлайн-курси України та світу

<https://www.ed-era.com/> - EdEra – студія онлайн-освіти

<https://www.prostir.ua/> - Громадський простір.