

Маріупольський державний університет  
Кафедра інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання кафедри  
інформаційної діяльності  
29 серпня 2023 року № 2

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОКІП 1.2.1 «ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ВЗАЄМОДІЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ОРГАНІВ ВЛАДИ»**

Освітньо-професійна програма	«Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади»
спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
факультет	філології та масових комунікацій

2023 – 2024 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» для здобувачів вищої освіти ОПП «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади»  
Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розробник: І. О. Петрова, доцент кафедри інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

© Петрова І. О., 2023 рік  
© МДУ, 2023 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	02 Культура і мистецтво	Обов'язкова, професійної підготовки	
Семестрових модулів – 1	ОПП «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади»  Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 4		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – участь з доповіддю в науково-практичній конференції; розробка перспективної моделі взаємодії територіальної громади та органів влади		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 150		1-й	1-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 90	Освітній рівень Другий (магістерський)	20 год.	6 год.
		<b>Семінарські</b>	
		10 год.	6 год.
		Лабораторні	
		30 год.	18 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		88 год.	118 год.
		<b>Індивідуальні завдання</b>	
		2 год.	2 год.
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 40% / 60%

для заочної форми навчання – 20% / 80%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» відноситься до циклу обов'язкових компонентів професійної підготовки.

Метою навчальної дисципліни є поглиблення здобувачами вищої освіти теоретичних знань про інформаційні технології, їх використання в комунікаційному процесі між громадою та органами влади.

Основні завдання навчальної дисципліни: ознайомити з сучасною системою державного управління та місцевого самоврядування в Україні, засадами організації та діяльності, правовим статусом і відповідальністю органів та посадових осіб, а також з нормативно-правовою базою діяльності органів державної влади та місцевого

самоврядування; розглянути суб'єктність територіальної громади в місцевому самоврядуванні; проаналізувати традиційні форми комунікації територіальної громади та органів влади, їх трансформацію та здобуття нових форм, більш сучасних; розкрити становлення та розвиток інформаційного суспільства; охарактеризувати основні етапи вдосконалення інформаційних технологій; проаналізувати процес інформатизації української держави та суспільства; визначити сучасні формати взаємодії, комунікації територіальної громади та органів влади.

Місце навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» в освітній програмі: вона є обов'язковою дисципліною професійної підготовки, яка містить 5 кредитів, вивчається у першому семестрі, формою контролю є залік. Враховуючи, що «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» вивчається у першому семестрі, простежується взаємозв'язок цього освітнього компоненту з такими освітніми компонентами ОПП «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади» як «Цифровізація документаційних процесів в громаді», «Електронні архіви».

ОКПП 1.2.1 «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:

– інтегральна компетентність – здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог;

– загальні компетентності – здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 2); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3); здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 4); здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК 5); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 6);

– спеціальні (фахові компетентності) – здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК 1); здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (СК 2); здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (СК 3); здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4); здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5); здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа (СК 6); здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (СК 11); здатність здійснювати інформаційний моніторинг (СК 12).

Результати навчання: РН-1 – формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; РН-2 здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; РН-5 – здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації; РН- 7 – розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності; РН-8 – створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги; РН-10 – використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; РН-11 – застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Загальні засади державного управління та місцевого самоврядування в Україні**

Тема 1.1. Вступ до навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади»

Об'єкт, предмет, мета, завдання навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади». Місце навчальної дисципліни у змісті навчання здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади». Взаємозв'язок навчальної дисципліни з іншими освітніми компонентами ОПІ «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади». Дефініції основних понять навчальної дисципліни. Критерії оцінювання.

Тема 1.2. Державне управління в сучасній Україні: загальні засади

Конституція України. Сутність та структура системи державного управління. Законодавча, виконавча, судова влада: сутність. Засади організації та діяльності, правовий статус і відповідальність органів та посадових осіб державного управління. Нормативно-правова база діяльності органів державної влади.

Тема 1.3. Система місцевого самоврядування в сучасній Україні. Територіальна громада - первинний суб'єкт місцевого самоврядування

Передумови формування інституту місцевого самоврядування в незалежній Україні. Становлення сучасної системи місцевого самоврядування в Україні. Засади організації та діяльності, правовий статус і відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Нормативно-правова база діяльності органів місцевого самоврядування. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

#### **Змістовий модуль 2. Інформаційні технології: сутність, етапи розвитку**

Тема 2.1. Сутність інформаційного суспільства. Етапи розвитку інформаційних технологій

Поняття «інформаційне суспільство». Особлива риса інформаційного суспільства. Характерні ознаки інформаційного суспільства. Концепції інформаційного суспільства. Етапи розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).

Тема 2.2. Інформатизація української держави та суспільства

Закон України «Про Національну програму інформатизації». Закон України «Про Концепцію Національної програми інформатизації». Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки». Міністерство цифрової трансформації України. Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки. Цифровізація серед пріоритетів розвитку громад та територій. ІТ в Україні: історії та особистості.

#### **Змістовий модуль 3. Взаємодія територіальної громади та органів влади (традиційні форми)**

Тема 3.1. Звернення громадян як один з основних засобів взаємодії органів влади та громади

Нормативно-правове забезпечення організації роботи за зверненнями громадян. Загальна характеристика звернення громадян як системного об'єкта. Поняття «звернення

громадян», «пропозиція», «заява», «скарга». Класифікація звернень громадян. Відділ з роботи за зверненнями громадян: основні завдання та функції, структура, взаємодія з іншими підрозділами. Особливості роботи за зверненнями громадян. Організація особистого прийому громадян. Етика прийому громадян. Аналіз та узагальнення звернень громадян.

Тема 3.2. Інші традиційні форми комунікації територіальної громади та органів влади  
Телефонні «гарячі лінії». Кол-центр для прийому, обробки та оперативного реагування на звернення громадян.

#### **Змістовий модуль 4. Сучасні інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади**

##### Тема 4.1. Центри надання адміністративних послуг

Основні завдання та функції Центрів надання адміністративних послуг. Закон України «Про адміністративні послуги». Перші ЦНАПи в Україні. Мережа ЦНАПів в сучасній Україні. Розділ «ЦНАП» на сайті Децентралізація – інформація, роз'яснення, рекомендації, поради експертів щодо створення та діяльності ЦНАП в громадах, проекти міжнародної технічної допомоги, які сприяють громадам у підвищенні якості надання адміністративних послуг мешканцям.

##### Тема 4.2. Електронні звернення та електронні петиції

Поняття «електронне звернення», «електронна петиція». Вимоги до створення та подачі електронних звернень та електронних петицій громадян. Основні етапи опрацювання цих звернень громадян, а також терміни розгляду, порядок розгляду, прийняття рішень за розглядом звернень громадян та їх оформлення. Контент щодо електронних звернень та електронних петицій на сайтах Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів місцевого самоврядування.

##### Тема 4.3. Платформа Дія

Запровадження платформи Дія. Основні завдання та функції платформи Дія. Цифрова держава: поняття, складники. Проекти цифрової трансформації. Мобільний застосунок Дія. Дія. Освіта, Дія. City.

##### Тема 4.4. Інші сучасні форми комунікації територіальної громади та органів влади

Урядовий контактний центр. Соціальні мережі як канал взаємодії територіальної громади та органів влади.

#### **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма					заочна форма						
	усього	у тому числі				усього	у тому числі					
		лек.	сем.	лаб.	інд.		с.р.	лек.	сем.	лаб.	інд.	с.р.
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Загальні засади державного управління та місцевого самоврядування в Україні</b>												
Тема 1.1. Вступ до навчальної дисципліни «Інформаційні технології»	15	1		10		4	12,5	0,5		6		6

взаємодії територіальної громади та органів влади»												
Тема 1.2. Державне управління в сучасній Україні: загальні засади	7,5	1,5				6	8,5	0,5				8
Тема 1.3. Система місцевого самоврядування в сучасній Україні. Територіальна громада - первинний суб'єкт місцевого самоврядування	7,5	1,5				6	9	1				8
Разом за змістовим модулем 1	30	4		10		16	30	2		6		22
<b>Змістовий модуль 2. Інформаційні технології: сутність, етапи розвитку</b>												
Тема 2.1. Сутність інформаційного суспільства. Етапи розвитку інформаційних технологій	16	2	3			11	15,5	0,5	2			13
Тема 2.2. Інформатизація української держави та суспільства	14	2				12	14,5	0,5				14
Разом за змістовим модулем 2	30	4	3			23	30	1	2			27
<b>Змістовий модуль 3. Взаємодія територіальної громади та органів влади (традиційні форми)</b>												
Тема 3.1. Звернення громадян як один з основних засобів взаємодії органів влади та громади	22	2	3	10		7	19,5	0,5	2	6		11
Тема 3.2. Інші традиційні форми комунікації територіальної громади та органів влади	8	2				6	10,5	0,5				10
Разом за змістовим модулем 3	30	4	3	10		13	30	1	2	6		21
<b>Змістовий модуль 4. Сучасні інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади</b>												
Тема 4.1. Центри надання адміністративних послуг	18	2	4	10		2	13,5	0,5	2	6		5
Тема 4.2. Електронні звернення та електронні петиції	4	2				2	5,5	0,5				5
Тема 4.3. Платформа Дія	4	2				2	5,5	0,5				5
Тема 4.4. Інші сучасні форми комунікації територіальної громади та органів влади	4	2				2	5,5	0,5				5
Разом за змістовим модулем 4	30	8	4	10		8	30	2	2	6		20

Усього годин	120	20	10	30		60	120	6	6	18		90
<b>Модуль 2</b>												
ІЗ					30						30	
Усього годин	150	20	10	30	30	60	150	6	6	18	30	90

### 5. Перелік тем і зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	<p>Тема: Інформаційні технології: сутність, етапи розвитку</p> <p>Зміст:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становлення інформаційного суспільства, його концепції.</li> <li>2. Нормативно-правове забезпечення становлення та розвитку інформаційного суспільства в Україні.</li> <li>3. Сутність поняття «інформаційні технології». Їх представленість в Україні від початку 2000-х років.</li> <li>4. Сутність електронного уряду, його становлення в Україні.</li> <li>5. Основні напрями діяльності Міністерства цифрової трансформації України.</li> <li>6. Інформаційна етика: сутність поняття, основні норми.</li> </ol>	Проаналізувати сутність інформаційного суспільства та етапи розвитку інформаційних технологій	3	РН-1, 2, 11
2	<p>Тема: Взаємодія територіальної громади та органів влади (традиційні форми)</p> <p>Зміст:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звернення громадян: поняття, види, функції, нормативно-правове забезпечення</li> <li>2. Взаємодія органів влади та громади через письмові звернення громадян.</li> <li>3. Взаємодія органів влади та громади через усні звернення громадян.</li> <li>4. Телефонні «гарячі лінії», кол-центри як форми взаємодії органів влади та громади.</li> </ol>	Охарактеризувати взаємодію територіальної громади та органів влади через звернення громадян	3	РН-2, 5, 10, 11
3	<p>Тема: Сучасні інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади</p> <p>Зміст:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЦНАП.</li> <li>2. Електронні звернення та петиції, що адресовані Президенту України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України.</li> <li>3. Електронні звернення та петиції, що адресовані до органів місцевого самоврядування.</li> <li>4. Платформа Дія.</li> </ol>	Визначити та проаналізувати сучасні інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади	4	РН-1, 7, 8, 10, 11

### 6. Перелік тем і зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість	Результат
-------	------------------------------------	-------------	-----------	-----------



			годин	навчання (РН) за ОП
1	<p>Тема: Загальні засади державного управління та місцевого самоврядування в Україні</p> <p>Зміст:</p> <p>Підготувати інформацію про територіальну громаду, орган місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте</p> <p>1. Надати відповіді на питання:</p> <p>1.1. Вкажіть, в якому населеному пункті Ви наразі мешкаєте.</p> <p>1.2. Вкажіть назву органу місцевого самоврядування, який діє в Вашому населеному пункті.</p> <p>1.3. Надайте інформацію про цей населений пункт, його символіку.</p> <p>1.4. Де знаходиться орган місцевого самоврядування?</p> <p>1.5. Розкрийте структуру органу місцевого самоврядування.</p> <p>1.6. Хто очолює орган місцевого самоврядування?</p> <p>1.7. Що вказує на прозорість, доступність, публічність органу місцевого самоврядування?</p> <p>1.8. Ви задоволені результатами діяльності органу місцевого самоврядування або Ви їх не спостерігаєте?</p> <p>1.9. Чи існує присяга посадових осіб місцевого самоврядування?</p> <p>1.10. Коли відзначається професійне свято посадових осіб органів місцевого самоврядування?</p> <p>1.11. До якої територіальної громади входить населений пункт, в якому Ви мешкаєте?</p> <p>1.12. Надайте коротку інформацію про територіальну громаду, до якої входить населений пункт, в якому Ви мешкаєте?</p> <p>2. Скласти загальну відповідь, в якій інформація має бути достовірною, викладеною логічно і послідовно, з посиланнями на конкретні джерела інформації. Наприклад, якщо джерело інформації законодавчий документ, то треба вказати його назву та статтю; якщо це офіційний сайт, надати конкретне посилання.</p> <p>3. Формат оформлення відповідей на питання здобувач вищої освіти обирає самостійно. Наявність схем, таблиць, скріншотів за потреби.</p>	Використовуючи інформаційні технології зібрати, проаналізувати інформацію та викласти результати роботи щодо діяльності конкретного органу місцевого самоврядування та територіальної громади	10	РН-2, 5, 8
2	<p>Тема: Взаємодія територіальної громади та органів влади (традиційні форми)</p> <p>Зміст:</p> <p>Організація роботи за зверненнями громадян в органі місцевого самоврядування населеного</p>	Проаналізувати роботу за зверненнями громадян конкретного	10	РН-2, 5, 10, 11

	<p>пункту, в якому Ви мешкаєте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізувати організацію роботи за зверненнями громадян в органі місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте.</li> <li>2. Вказати джерело інформації, яке було використано для виконання завдання.</li> <li>3. Визначити тільки традиційні форми роботи за зверненнями громадян в органі місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте. Розкрити як представлена можливість надати письмове звернення, усне звернення, проведення особистого прийому, використання гарячої лінії.</li> <li>4. Надати інформацію щодо нормативно-правової бази організації роботи за зверненнями громадян в органі місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте, з посиланнями на джерело інформації, де взяті відповідні документи.</li> <li>5. Надати посилання на представлення аналітичної інформації щодо роботи за зверненнями громадян, а також вказати найбільш популярні питання, що порушуються у зверненнях, та стан їх вирішення.</li> </ol>	органу місцевого самоврядування, подачі інформації про цей напрям діяльності на його сайті, охарактеризувати модель взаємодії органу влади та громади через звернення громадян		
3	<p>Тема: Сучасні інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади</p> <p>Зміст:</p> <p>Робота з електронними зверненнями та петиціями громадян в органі місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проаналізувати організацію роботи з електронними зверненнями та петиціями громадян в органі місцевого самоврядування населеного пункту, в якому Ви мешкаєте.</li> <li>2. Вказати джерело інформації, яке було використано для виконання завдання.</li> <li>3. Розкрити як представлена можливість надати електронне звернення та петиції. Надати аналітику щодо цього напрямку роботи.</li> <li>4. Надати посилання на представлення аналітичної інформації щодо роботи з електронними зверненнями громадян.</li> </ol>	охарактеризувати модель взаємодії органу влади та громади через електронні звернення громадян та електронні петиції	10	РН-2, 5, 8, 10

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	10
2	Підготовка до семінарських занять	50
3	Виконання індивідуального завдання	30
	Разом	90

### 8. Індивідуальні завдання

ІНДЗ №1: підготувати тези для участі у Декаді студентської науки-2024 в МДУ (за темою погодженою з викладачем) з актуальних проблем інформаційної та документаційної науки. Оформлення тез має відповідати вимогам, вказаним в інформаційному листі наукового заходу. Текст, підготовлених тез, до їх відправлення оргкомітету конференції має бути погоджений з викладачем навчальної дисципліни. В разі надмірного цитування, недостатньої актуальності та відповідності темі тез наданої інформації робота оцінюється як спроба написання тез без відправлення до оргкомітету.

ІНДЗ №2: розробка перспективної моделі взаємодії територіальної громади та органів влади. Рекомендації здобувачів для підвищення рівня взаємодії територіальної громади з органами влади. Форма оформлення ІНДЗ вільна.

## 9. Методи навчання

Навчальна дисципліна включає лекційні, семінарські, лабораторні заняття. У лекціях викладаються теоретичні розділи курсу. Семінарські, лабораторні заняття призначені для придбання й закріплення здобувачем вищої освіти індивідуальних практичних навичок роботи з інформацією. Використовуються такі методи навчання: пасивні та інтерактивного навчання (дискусія, «круглий стіл», конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання).

## 10. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» застосовується поточний контроль та підсумковий контроль (тест). Поточний контроль здійснюється у формі контролю систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни, зокрема: виступи на семінарських заняттях, виконання лабораторних завдань; участь в обговоренні питань з певної теми; відповіді на запитання викладача; підготовка індивідуальних завдань; участь у науково-практичних заходах із проблем дисципліни.

### *Питання до самоконтролю знань – залік*

1. Теоретичні основи навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади»: мета, завдання, структура, понятійний апарат, взаємозв'язок з іншими навчальними дисциплінами.
2. Сутність та структура системи державного управління в Україні.
3. Законодавча, виконавча, судова влада в Україні: сутність.
4. Засади організації та діяльності, правовий статус і відповідальність органів та посадових осіб державного управління.
5. Нормативно-правова база діяльності органів державної влади.
6. Передумови формування інституту місцевого самоврядування в незалежній Україні.
7. Становлення сучасної системи місцевого самоврядування в Україні.
8. Засади організації та діяльності, правовий статус і відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
9. Нормативно-правова база діяльності органів місцевого самоврядування.
10. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування.
11. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».
12. Становлення інформаційного суспільства, його концепції.
13. Нормативно-правове забезпечення становлення та розвитку інформаційного суспільства в Україні.
14. Сутність електронного уряду, його становлення в Україні.
15. 1-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).
16. 2-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).

17. 3-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).
  18. 4-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).
  19. 5-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).
  20. 6-й етап розвитку інформаційних технологій відповідно до її інструментарію (інструменти, за допомогою яких проводиться обробка інформації).
  21. Інформаційна етика: сутність поняття, основні норми.
  22. Міністерство цифрової трансформації України: історія створення, основні завдання та функції, напрями діяльності.
  23. Цифровізація серед пріоритетів розвитку громад та територій.
  24. Нормативно-правове забезпечення організації роботи за зверненнями громадян.
  25. Загальна характеристика звернення громадян як системного об'єкта.
  26. Класифікація звернень громадян.
  27. Особливості роботи за зверненнями громадян.
  28. Аналіз та узагальнення звернень громадян.
  29. Взаємодія органів влади та громади через письмові звернення громадян.
  30. Взаємодія органів влади та громади через усні звернення громадян.
  31. Телефонні «гарячі лінії», кол-центри як форми взаємодії органів влади та громади.
  32. «Електронне звернення», «електронна петиція»: поняття, вимоги до створення та подачі.
  33. Основні етапи опрацювання цих звернень громадян, а також терміни розгляду, порядок розгляду, прийняття рішень за розглядом звернень громадян та їх оформлення.
  34. Контент щодо електронних звернень та електронних петицій на сайтах Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України.
  35. Контент щодо електронних звернень та електронних петицій на сайтах органів місцевого самоврядування.
  36. Основні завдання та функції Центрів надання адміністративних послуг.
  37. Закон України «Про адміністративні послуги».
  38. Перші ЦНАПи в Україні. Мережа ЦНАПів в сучасній Україні.
  39. Проекти міжнародної технічної допомоги, які сприяють громадам у підвищенні якості надання адміністративних послуг мешканцям.
  40. Запровадження платформи Дія. Основні завдання та функції платформи Дія.
  41. Цифрова держава: поняття, складники. Проекти цифрової трансформації.
  42. Мобільний застосунок Дія. Дія. Освіта, Дія. City.
  43. Урядовий контактний центр.
- Соціальні мережі як канал взаємодії територіальної громади та органів влади.

## **11. Критерії оцінювання**

Загальна максимальна сума балів за всі види навчальної діяльності здобувача вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» становить 100 балів та складається з суми балів:

- виконання лабораторних завдань (30 балів),
- індивідуального науково-дослідного завдання (35 балів),
- роботи під час семінарських занять (15 балів),
- підсумкове тестування (20 балів).

Робота здобувача вищої освіти на заняттях оцінюється за такими критеріями: змістовність, повнота, достовірність розкриття питання/виконання завдання; активна участь здобувача вищої освіти у занятті; правильність виконання та дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього; актуальність викладеної інформації; аргументованість викладеної інформації; вчасність здачі на перевірку; презентація завдань під час захисту. Кожний з критеріїв оцінюється в інтервальній шкалі від

0 до 5 балів: 5 балів – повна відповідність критерію; 4 бали – відповідність критерію не менш ніж на 80%; 3 бали – відповідність критерію не менш ніж на 60%; 2 бали – відповідність критерію не менш ніж на 40%; 1 бал – відповідність критерію не менш ніж на 20%; 0 балів – відповідність критерію відсутнє. Кількість критеріїв конкретного завдання визначається видом, метою навчального заняття та досягненням кінцевого результату його виконання.

### 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Лабораторне заняття	30	1	10
Змістовий модуль 2			
Семінарське заняття	30	1	5
Змістовий модуль 3			
Семінарське заняття	30	1	5
Лабораторне заняття			10
Змістовий модуль 4			
Семінарське заняття	30	1	5
Лабораторне заняття			10
ІНДЗ №1	30	1	20
ІНДЗ №2			15
Підсумковий тест			20
Підсумок			100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Використання додатку Google Meet (синхронний режим проведення навчальних занять). Курс, завантажений на Навчальному порталі МДУ, задля здійснення навчання в асинхронному режимі. Виконання завдань семінарських занять передбачає доступ до мережі Інтернет, що дозволяє оволодівати вміннями збирати, аналізувати інформацію та створювати новий інформаційний продукт.

### 14. Рекомендовані джерела інформації

*Обов'язкові джерела*

Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#n149>.

Про адміністративні послуги: Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.

Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05 лютого 2015 року № 157-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text>

Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції»: Закон України від 02 липня 2015 року № 577-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/577-viii>.

Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади: Указ Президента України від 01 серпня 2002 року № 683/2002. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/683/2002#Text>.

Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненням громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF#Text>.

Про затвердження Класифікатора звернень громадян: постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 858. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-2008-p#Text>.

Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 р. № 630. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/630-2009-%D0%BF#Text>.

Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04 лютого 1998 року № 75/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01 грудня 2022 року № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>.

Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 09 січня 2007 року № 537-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16#Text>.

#### *Додаткові джерела*

1. Берданова О. В., Вакуленко В. М., Гринчук Н. М., Колтун В. С., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі: навч. посіб. Київ. 2017. 129 с.

2. Борщ Г. А., Вакуленко В. М., Гринчук Н. М., Дехтяренко Ю. Ф., Ігнатенко О. С., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф., Юзефович В. В. Ресурсне забезпечення об'єднаної територіальної громади та її маркетинг: навч. посіб. Київ. 2017. 107 с.

3. Котляревська Г.М. Сучасний стан та перспективи розвитку інституту звернення громадян в Україні: адміністративно-правовий аспект: монографія. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 360 с.

4. Костюкевич О. К. Адміністративно-правове регулювання реалізації права громадян на звернення: автореф. дис...канд. юрид. наук: 12.00.07. Київ, 2011. 19 с.

5. Місцеве самоврядування в Україні та світі. Цікаві факти / Загальна редакція та упорядкування – Парасюк І.Л., Телешова Ю.В. Київ: [ФОП Москаленко О.М.], 2016. 15 с.

6. Петрова І.О. Трансформації інституту звернень громадян в Україні (1991-2022

pp.). *Development trends in social science in the era of digitalization : Scientific monograph*. Riga, Latvia : «Baltija Publishing», 2023. С. 236-253.

7. Соболь В. А. Звернення громадян як механізм взаємодії держави та суспільства : автореф. дис. ... канд. наук з держ. управління: 25.00.02. Київ, 2014. 20 с.

8. Тарануха В. П. Звернення громадян як засіб забезпечення законності в діяльності місцевих органів виконавчої влади: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Ірпінь, 2003. 20 с.

9. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: Практичний посібник, Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване / Бригілевич І.І., Ванько С.І., Загайний В.А., Коліушко І.Б., Курінний О.В., Стоян В.О., Тимошук В.П., Шиманке Д. / За заг. ред. Тимощука В.П. – Київ, СПД Москаленко О.М., 2011. – 432 с.

#### *Інформаційні ресурси*

1. Децентралізація. URL: <https://decentralization.gov.ua>.

2. Звернення громадян (веб-сторінка). Верховна Рада України. URL : <https://www.rada.gov.ua/zvernenen>.

3. Звернення громадян. Кабінет Міністрів України. URL : <https://www.kmu.gov.ua/gromadskosti/zvernennya-gromadyan>.

4. Звернення громадян. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/appeals/appeals-info>.

5. ІТ в Україні: історії та особистості. URL: <https://uacomputing.com>.

6. Міністерство цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua>.

7. Платформа Дія. URL: <https://diia.gov.ua>.

8. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua>.

### **15. Політика навчальної дисципліни**

Викладання та вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» базується на принципах:

– студентоцентрованість – врахування думки, пропозицій здобувачів вищої освіти щодо викладання та змістовності навчальної дисципліни, отриманих в результаті анкетування, яке має бути проведене після вивчення даного освітнього компоненту;

– дотримання академічної доброчесності – ознайомлення здобувачів вищої освіти з загальною політикою МДУ щодо академічної доброчесності ([https://mdu.in.ua/index/akademichna\\_dobrochesnist/0-224](https://mdu.in.ua/index/akademichna_dobrochesnist/0-224)), основні маркери якої закладені до процесу набуття знань та формування професійних компетентностей під час вивчення навчальної дисципліни, зокрема: самостійне виконання завдань поточного, підсумкового контролю, індивідуального здійснення; обов’язкове зазначення джерел інформації, які використовувались при виконанні завдань, посилання на них; надання актуальної та достовірної інформації;

– формування як soft skills, так і hard skills – виконання завдань, в яких чітко простежується формування професійних компетентностей (наприклад, фіксування інформації, проведення кількісного аналізу, аналітико-синтетична переробка інформації), але здійснюється групою здобувачів вищої освіти, тобто вміння працювати в команді, проявляти комунікабельність, креативність тощо.

– визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти (Prometheus, Інша Освіта).

### **16. Загальна інформація про навчальну дисципліну**

Назва навчальної дисципліни	Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади
-----------------------------	---

Освітня програма	Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Кафедра, яка здійснює викладання	кафедра інформаційної діяльності
Викладач ПІБ, посада	Петрова Ірина Олександрівна, доцент
Електронна адреса викладача	i.petrova@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультивання)	Петрова І., вівторок 11:00-12:00, четвер 15:00-16:00, використання платформи Google Meet (Навчальний портал МДУ, сторінка навчальної дисципліни «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади», посилання у секції «Загальне»)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	<a href="https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=11298">https://moodle.mu.edu.ua/course/view.php?id=11298</a>
Компетентності та програмні результати навчання	<p>ОКПІ 1.2.1 «Інформаційні технології взаємодії територіальної громади та органів влади» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інтегральна компетентність – здатність розв’язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог;</li> <li>– загальні компетентності – здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 2); вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК 3); здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК 4); здатність виявляти ініціативу та підприємливість (ЗК 5); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 6);</li> <li>– спеціальні (фахові компетентності) – здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК 1); здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних (СК 2); здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності (СК 3); здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації (СК 4); здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів (СК 5); здатність застосовувати комп’ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа (СК 6); здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для</li> </ul>



	<p>формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів (СК 11); здатність здійснювати інформаційний моніторинг (СК 12).</p> <p>Результати навчання: РН-1 – формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю; РН-2 здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах; РН-5 – здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації; РН- 7 – розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності; РН-8 – створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги; РН-10 – використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва; РН-11 – застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p>
--	--

Семестр вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	сем/лаб		
I	150/5	денна 20 заочна 6	денна 10 / 30 заочна 6/ 18	участь з доповіддю в науково-практичній конференції; розробка перспективної моделі взаємодії територіальної громади та органів влади	залік

Завідувач кафедри



В'ячеслав КУДЛАЙ

Гарант ОП



Оксана ФЕДОТОВА