

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання кафедри

30 серпня 2022 року № 1

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОКПП 1.2.9 «ІСТОРІЯ ДОКУМЕНТАЦІЙНОЇ НАУКИ»**

Освітньо-професійна програма

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

спеціальність

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

факультет

філології та масових комунікацій

2022 – 2023 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» для здобувачів вищої освіти ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розробник: І. О. Петрова, доцент кафедри інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

© Петрова І. О., 2022 рік
© МДУ, 2022 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Обов'язкова	
Семестрових модулів – 1	ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3	Освітній рівень Другий (магістерський)	1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – доповідь на тему «Перспективи розвитку документаційної науки»		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти аудиторних – 30 самостійної роботи здобувача – 60		Лекції	
		10 год.	6 год.
		Семінарські	
		10 год.	6 год.
		Практичні	
		10 год.	6 год.
		Самостійна робота	
	45 год.	57 год.	
Індивідуальні завдання 15 год.			
Вид контролю: іспит			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

- для денної форми здобуття вищої освіти – 33% / 67%;
- для заочної форми здобуття вищої освіти – 20% / 80%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Історія документаційної науки» відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки для студентів ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітнього ступеня «Магістр».

Мета навчальної дисципліни – вивчення основних історичних періодів розвитку документаційної науки в Україні та за її межами, визначення перспектив подальшого розвитку науки.

Основні завдання навчальної дисципліни: дослідити процес формування знань про документ як передумову виникнення документаційної науки; встановити теоретичні та

методичні основи науки про документ у ХХ ст.; проаналізувати становлення та розвиток документаційної науки в Україні після 1991 року до сьогодення; розглянути внесок у розвиток документаційної науки провідних вчених, що вивчали документ, зокрема українських документознавців; визначити перспективи розвитку науки про документ.

Місце навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» в освітній програмі: вона є обов'язковою дисципліною професійної підготовки, яка містить 3 кредити, вивчається у першому семестрі, формою контролю є іспит. Враховуючи, що «Історія документаційної науки» вивчається у першому семестрі, простежується взаємозв'язок цього освітнього компоненту з такими освітніми компонентами ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» як «Сучасна українська культура».

ОКПП 1.2.9 «Історія документаційної науки» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:

– інтегральна компетентність – здатність розв'язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог;

– загальні компетентності – вміння застосовувати основні принципи функціонування сучасного суспільства; здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі й аналізу професійно важливої інформації з різних джерел; здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;

– фахові компетентності – глибокі знання та розуміння у фаховій сфері, зокрема, здатність продемонструвати засвоєння актуальних теоретико-методологічних знань і професійного апарату в галузі інформаційної справ; інформаційні навички – здатність аналітично опрацювати первинну інформації для створення вторинних інформаційних продуктів, зокрема, з використанням відповідного програмного забезпечення; здатність знаходити та використовувати інформацію з різних джерел (електронних, письмових, архівних, бібліотечних, музейних та усних) згідно з задачею, формуючи цю інформацію критично в обґрунтовану розповідь; здатність використовувати відповідну термінологію та способи вираження фахових проблем в усній та письмовій формах.

Згідно з матрицею відповідності визначених ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» результатів навчання та компетентностей вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» дає результат навчання: РН-1 – володіти знанням та розумінням теоретичних засад організації інформаційної діяльності, РН-6 – уміння застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової інформації, РН-20 – володіти культурою мислення.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Передумови виникнення документаційної науки

Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни «Історія документаційної науки»

Об'єкт, предмет, мета та завдання навчальної дисципліни «Історія документаційної науки». Основні складові структури навчальної дисципліни «Історія документаційної науки». Спрямованість та зміст навчальної дисципліни «Історія документаційної науки». Компетентності та результат навчання, які формує та повинен отримати здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки». Критерії оцінювання роботи ЗВО під час вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки». Взаємозв'язок навчальної дисципліни з іншими освітніми компонентами ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Періодизація історії документаційної науки.

Тема 2. Передумови виникнення документаційної науки

Основні теорії виникнення документа. Особливості документування інформації в Давньому світі, за часів Середньовіччя, в період Раннього Нового часу. Початкова

диференціація знань про документ. Перші дослідження внутрішньої форми, структури документа (Давня Греція). посилення значення та статусу офіційного документа як юридичного факту, визначення оригінальності актів, здійснення експертизи підписів та «сумнівних документів» за часів Середньовіччя. Наукова діяльність, спрямована на вивчення документів; вдосконалення методів наукового аналізу давніх документів; перші праці з діловодства та архівознавства; збільшення кількості архівних фондів; появлення книгодрукарства; створення універсальних ретроспективних бібліографічних показників та підготовка бібліографічних показників за галузями знань в період XV–перша половина XVII ст. Формування наукових знань про документ у другій половині XVII ст. – на початку XX ст.

Змістовий модуль 2. Становлення та розвиток документаційної науки у XX ст.

Тема 1. Виникнення та розвиток документаційної науки в Західній Європі

Теоретичні засади зарубіжної науки про документ у XX ст. Початок дослідження документа на початку XX ст. в рамках наук інформаційного циклу (бібліотекознавство, бібліографознавство). Теорія документації Поля Отле. Напрями розвитку науки про документ в XX ст. Теоретичні засади зарубіжної науки про документ у XX ст. (управління документацією, документаційна наука, інформатика, інформаційна наука). Становлення документалістики та її співвідношення з інформатикою. Теоретичні, методичні засади управління документацією, документаційної науки (США, Велика Британія, Португалія, Італія та ін.) чи інформатики, інформаційної науки (Франція, Іспанія, Бельгія та ін.). Діяльність у сфері вивчення документа Міжнародної ради з управління документацією, ЮНЕСКО у межах Програми з керування документацією та архівами – К.А.М.Р, Асоціації управляючих документацією та адміністраторів – А.К.М.А та ін.

Тема 2. Становлення та розвиток науки про документ в Україні

Теоретичні засади документознавства в Україні у XX ст.(1920-1991рр.). Напрями розвитку науки про документ в Україні у XX ст.(1920-1991рр.). Відображення документознавчих проблем в дослідженнях в галузі управління у 1920-х – першій половині 1930-х роках в Україні (діяльність ІРУ). Формування документознавства в межах архівознавства і теорії діловодства. Внесок діяльності К.Мітєєва як засновника документознавства у розвиток науки про документ. Розвиток документознавства у 1940-1960-х рр. Зародження у 1970-1980-х рр. нового напрямку документознавства в бібліотечно-бібліографічній освіті та введення поняття «документ» в терміносистему цих наук.

Змістовний модуль 3. Розвиток документаційної науки в сучасній Україні

Тема 1. Документаційна наука в Україні у 1990-х рр. до сьогодні

Перші заходи спрямовані на розвиток документознавства в незалежній Україні (1990-ті рр.). Напрями діяльності та наукові здобутки у галузі документознавства Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, а також Інституту архівознавства НБУВ. Концепції українського документознавства. Розвиток та сучасний стан фахової періодики («Студії з архівної справи та документознавства», «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія», «Архіви України», «Вісник Книжкової палати», «Бібліотечна планета», «Бібліотечний вісник», «Архівознавство. Археографія. Джерелознавство», «Вісник Харківської державної академії культури»).

Тема 2. Виникнення та розвиток

наукової дисципліни «Документознавство, архівознавство»

Причини та умови відкриття наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство». Події, які впливали на розвиток наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство» та причини зміни наукової галузі й відповідно шифру наукової спеціальності. Паспорти спеціальності за шифром 07.00.10 та 27.00.02. Наукові здобутки української документознавчої спільноти. Внесок у розвиток документознавства провідних українських

вчених С.Кулешова, Н.Кушнарєнко, Л.Дубровиної, Г.Швєцової-Водки, М.Слободяника, В.Бєздрабко, Ю.Палєхи, В.Спрїнсяна. Перспективи розвитку документальної науки в Україні.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лек	сем	практ	інд./срс		лек	сем	практ	інд./срс
Модуль 1										
Змістовий модуль 1. Передумови виникнення документальної науки										
Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни «Історія документальної науки»	8	1	2	2	3	8	1	2	2	3
Тема 2. Передумови виникнення документальної науки	7	1			6	7	1			6
Разом за змістовим модулем 1	15	2	2	2	9	15	2	2	2	9
Змістовий модуль 2. Становлення та розвиток документальної науки у ХХ ст.										
Тема 1. Виникнення та розвиток документальної науки в Західній Європі	16	2	2	2	10	17	1	2	2	12
Тема 2. Становлення та розвиток науки про документ в Україні	14	2	2		10	13	1			12
Разом за змістовим модулем 2	30	4	4	2	20	30	2	2	2	24
Змістовий модуль 3. Розвиток документальної науки в сучасній Україні										
Тема 1. Документальна наука в Україні у 1990-х рр. до сьогодні	16	2	2	4	8	17	1	2	2	12
Тема 2. Виникнення та розвиток наукової дисципліни «Документознавство, архівознавство»	14	2	2	2	8	13	1			12
Разом за змістовим модулем 3	30	4	4	6	16	30	2	2	2	24
Усього годин	75	10	10	10	45	75	6	6	6	57
Модуль 2										
ІЗ	15				15	15				15
Усього годин	90	10	10	10	15/45	90	6	6	6	15/57

5. Перелік тем і зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	Тема: Передумови виникнення документальної науки Зміст:	З'ясування причин формування наукових знань про документ у	2	РН-1, 6, 20

	<p>1. Виникнення та розвиток дипломатики.</p> <p>2. Виникнення та розвиток палеографії.</p> <p>3. Виникнення та розвиток сфрагістики.</p>	<p>другій половині XVII ст. – на початку XX ст.</p>		
2	<p>Тема: Виникнення та розвиток документаційної науки в Західній Європі</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Виникнення та розвиток документаційної науки у першій половині XX ст. у Західній Європі (не акцентуючи увагу на наукових дослідженнях П.Отле).</p> <p>2. Наукові погляди та здобутки П.Отле як засновника документаційної науки.</p> <p>3. Розвиток документаційної науки у першій половині XX ст. у Західній Європі</p>	<p>Визначення основних періодів у становленні та розвитку науки про документ, документаційну науки у Західній Європі у XX ст.</p>	2	РН-1, 6, 20
3	<p>Тема: Становлення та розвиток науки про документ в Україні</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Розвиток науки про документ в Україні у 1920-1960-х рр.</p> <p>2. Наукові погляди та здобутки К. Мітяєва як засновника документознавства.</p> <p>3. Розвиток науки про документ в Україні у 1970-1980-х рр.</p>	<p>Визначення основних періодів у становленні та розвитку документознавства в Україні у 1920-1980-х рр.</p>	2	РН-1, 6, 20
4	<p>Тема: Документаційна наука в Україні у 1990-х рр. до сьогодні</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Сутність сучасного українського документознавства.</p> <p>2. Внесок наукових інституцій у розвиток сучасного документознавства в Україні (УНДІАСД, Інститут архівознавства НБУВ).</p> <p>3. Становлення фахової періодики.</p>	<p>Розкриття умов розвитку документаційної науки у незалежній Україні</p>	2	РН-1, 6, 20
5	<p>Тема: Виникнення та розвиток наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство»</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Виникнення та розвиток наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство» до 2007 р.</p> <p>2. Наукові українські документознавчі школи. Провідні українські документознавці.</p>	<p>Розкриття передумов виникнення наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство» в незалежній Україні, визначення її сутності</p>	2	РН-1, 6, 20

3. Розвиток наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство» з 2008 р. до сьогодні.			
---	--	--	--

6. Перелік тем і зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП																							
1	<p>Тема: Передумови виникнення документаційної науки</p> <p>Зміст:</p> <p>1. На підставі інформації, наданої в лекції, рекомендованій літературі до лекції, проаналізуйте зміни, які відбулись протягом вказаних періодів, з носієм інформації, формою носія, способами та засобами фіксування інформації.</p> <p>2. Результати відобразіть у вигляді таблиці.</p> <table border="1" data-bbox="311 891 912 1361"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Критерії аналізу</th> <th colspan="3">Назва періоду</th> </tr> <tr> <th>Античність</th> <th>Середньовіччя</th> <th>Ранній новий час</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Носії інформації</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Форма носія інформації</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Спосіб фіксування інформації</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Засіб фіксування інформації</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Зафіксувати основні тези (комп'ютерна презентація) за підрозділом 1.2. Бездрабко В. Документознавство в Україні : інституціоналізація та сучасний розвиток: монографія / Валентина Бездрабко. – К. : Четверта хвиля, 2009. – 720 с.</p> <p>4. Останній слайд презентації - висновок за результатами ознайомлення та аналізу розділу.</p>	Критерії аналізу	Назва періоду			Античність	Середньовіччя	Ранній новий час	Носії інформації				Форма носія інформації				Спосіб фіксування інформації				Засіб фіксування інформації				Відстежити еволюцію документа; з'ясувати основні завдання наук, які також своїм об'єктом мають документ, та встановити їх взаємозв'язок з документаційною наукою	2	РН-1, 6, 20
Критерії аналізу	Назва періоду																										
	Античність	Середньовіччя	Ранній новий час																								
Носії інформації																											
Форма носія інформації																											
Спосіб фіксування інформації																											
Засіб фіксування інформації																											
2	<p>Тема: Становлення та розвиток документаційної науки у ХХ ст.</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Джерело виконання завдання науково-практичний журнал «Архіви України», а саме сайт https://au.archives.gov.ua/index.php/au й розділ сайту Архіви номерів.</p> <p>2. Хронологічні межі завдання:</p> <p>2.1. 1964-1990 рр. (для ІБАС-м-2022 денної форми здобуття вищої освіти).</p>	Здійснити бібліографічний огляд з питань висвітлення проблем документаційної науки в журналі «Архіви України» (3	2	РН-1, 6, 20																							

	<p>2.2. 1947-1963 рр. (для ІБАС-м-2022 заочної форми здобуття вищої освіти).</p> <p>3. Завдання виконується академічною групою. В окремому файлі викладачу надається інформація хто виконував завдання, за який вид робіт був відповідальним, який обсяг інформації проаналізував.</p> <p>4. Кінцевим результатом завдання, який надається на перевірку, має стати бібліографічний огляд, в якому надані статті з питань документаційної науки або документознавства, їх об'єкта, предмета, завдань, методів, термінології, концепцій; діловодства або документаційного забезпечення управління, їх технологічних процесів; наукової діяльності видатних вчених в галузі документознавства тощо. Також треба представити кількісний аналіз здійсненого огляду та зробити загальний висновок.</p>	заснування журналу до 1991 р.)		
3	<p>Тема: Документаційна наука в Україні у 1990-х рр. до сьогодні</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Проаналізувати інформацію, надану на сайті конкретного закладу вищої освіти, з точки зору вкладу ЗВО у розвиток українського документознавства.</p> <p>2. Підготувати презентацію на підставі зібраної та опрацьованої інформації.</p> <p>3. У презентації обов'язковим елементом є скріншоти офіційного сайту, які підтверджують достовірність наданої інформації здобувачем вищої освіти.</p> <p>4. Розподіл закладів вищої освіти, наданий у прикріпленому файлі.</p>	Охарактеризувати внесок у розвиток сучасного українського документознавства ЗВО, на базі яких здійснюється підготовка фахівців-документознавців	4	РН-1, 6, 20
4	<p>Тема: Виникнення та розвиток наукової дисципліни «Документознавство, архівознавство»</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Джерело виконання завдання науково-практичні журнали, в яких публікуються результати документознавчих наукових досліджень в сучасній Україні.</p> <p>2. Хронологічні межі завдання: 1994-2022 рр.</p> <p>3. Розподіл журналів, наданий у прикріпленому файлі.</p> <p>4. Кінцевим результатом завдання, який надається на перевірку, має стати бібліографічний огляд, в якому надані статті з питань документаційної науки або документознавства, їх об'єкта, предмета, завдань, методів, термінології, концепцій; діловодства або документаційного забезпечення</p>	Здійснити кількісний та якісний аналіз наукових публікацій з документознавства у фаховій сучасній періодиці	2	РН-1, 6, 20

управління, їх технологічних процесів; наукової діяльності видатних вчених в галузі документознавства тощо. Також треба представити кількісний аналіз здійсненого огляду, зробити загальний висновок, надати скріншот або фото змісту, кожного опрацьованого номеру журналу.			
--	--	--	--

7. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	5
2	Підготовка до семінарських, практичних занять	40
3	Виконання індивідуальних завдань	15
	Разом	60

8. Індивідуальні завдання

Підготувати доповідь за темою «Перспективи розвитку науки про документ в Україні». Студент в доповіді має: розкрити концепції українського документознавства, що існують сьогодні, лаконічно викласти суть кожної концепції, аргументувати прибічником якої концепції є автор доповіді (студент), вказати популярні теми документознавчих досліджень за останні 20-ть років, визначити перспективи розвитку науки про документ в Україні. Обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності. Вимоги до оформлення доповіді: обсяг до 3-5 сторінок, формат А4; поля по 2 см; шрифт Times New Roman, 14, інтервал 1,5 сторінки не нумерувати; перший рядок (рівняння центр) – прописними літерами напівжирним шрифтом тема доповіді; другий рядок пробіл; третій рядок з абзацного відступу 1 см починається текст доповіді; після тексту доповіді (без пробілів) слово «Література» (слово література із прописної (великої) літери, розташовується по центру); посилання на літературу в тексті доповіді подаються за таким зразком: [7, с. 123], де «7» — номер джерела за списком, «с.» – скорочення слова сторінка, 123 – номер сторінки. Посилання на декілька джерел одночасно подаються таким чином: [1; 4; 8] або [2, с. 32; 9, с. 48; 11, с. 257].

9. Методи навчання

Навчальна дисципліна включає лекційні, семінарські, практичні заняття. У лекціях викладаються теоретичні розділи курсу. Практичні заняття призначені для придбання й закріплення здобувачем вищої освіти індивідуальних практичних навичок роботи з інформацією. Використовуються такі методи навчання: пасивні та інтерактивного навчання (дискусія, «круглий стіл», конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання).

10. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» застосовується поточний контроль та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється у формі контролю систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни, зокрема: виступи на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, виконання завдань на лабораторних заняттях; участь в обговоренні питань з певної теми; відповіді на запитання викладача;

підготовка індивідуальних завдань; участь у науково-практичних заходах із проблем дисципліни.

Підсумковий контроль здійснюється у формі іспиту.

Питання до самоконтролю знань – іспит

1. Теоретичні основи освітнього компоненту «Історія документаційної науки»: об'єкт, предмет, завдання, зміст, структура.
2. Особливості документування інформації в Стародавньому світі.
3. Перші дослідження характеристик документа у Стародавній Греції.
4. Особливості документування інформації за часів Середньовіччя.
5. Особливості документування інформації в період Раннього Нового часу.
6. Формування наукових знань про документ у другій половині XVII ст. – на початку XX ст.
7. Виникнення та розвиток дипломатики, її взаємозв'язок з документознавством.
8. Виникнення та розвиток палеографії, її взаємозв'язок з документознавством.
9. Виникнення та розвиток сфрагістики, її взаємозв'язок з документознавством.
10. Становлення документаційної науки у I пол. XX ст. (у Західній Європі): загальна характеристика.
11. Наукові погляди та творчі здобутки Поля Отле як засновника документаційної науки.
12. П. Отле «Трактат про документацію»: зміст, структура, основні положення.
13. Мунданеум – глобальний інформаційний центр: від заснування до сьогодення.
14. Розвиток документаційної науки у другій половині XX ст. у Західній Європі.
15. Основні напрями діяльності Міжнародного інституту документації у XX ст.
16. Сюзанна Бріст, «Мадам Документація»: наукові погляди та творчі здобутки.
17. Основні напрями діяльності неурядових організацій в документаційній галузі.
18. Передумови виникнення документознавства в Україні у XX ст. (1920-1930 рр.).
19. Теоретичні засади документознавства в Україні у XX ст. (1940-1960 рр.).
20. Наукові погляди та творчі здобутки К. Г. Мітяєва.
21. Напрями розвитку науки про документ в Україні у XX ст. (1970-1980 рр.).
22. Українське документознавство у 1990-х роках: перші здобутки.
23. Укрдержархів: вплив на процес становлення та розвитку науки про документ в незалежній Україні.
24. Внесок Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства у розвиток науки про документ в Україні.
25. Внесок Інституту архівознавства НБУВ у розвиток науки про документ в Україні.
26. Концепції українського документознавства.
27. «Студії з архівної справи та документознавства»: загальна характеристика видання.
28. Наукові погляди та творчі здобутки С. Г. Кулешова.
29. Наукові погляди та творчі здобутки Н. М. Кушнарєнко.
30. Внесок у розвиток українського документознавства М. С. Слободяника.
31. Наукові погляди та творчі здобутки Г. М. Швецової-Водки.
32. Наукові погляди та творчі здобутки В. В. Бездрабко.
33. Наукові погляди та творчі здобутки Ю. І. Палехи.
34. Наукові погляди та творчі здобутки В. Г. Спрінсяна.
35. «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія»: загальна характеристика видання.
36. «Архіви України»: загальна характеристика видання.
37. Причини, умови відкриття наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство».
38. Події, які спричинили зміни наукової галузі й відповідно шифру наукової спеціальності «Документознавство, архівознавство».
39. Становлення професійної освіти за напрямом підготовки «Документознавство та інформаційна діяльність» у закладах вищої освіти у 1990-х роках – першому 10-ти річчі XXI ст.

40. Події, які спричинили включення спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» до спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.
41. Основні заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку документознавців та впливають на розвиток сучасного документознавства в Україні.
42. Підготовка документознавців в Маріупольському державному університеті та внесок у розвиток українського документознавства.
43. Наукові українські документознавчі школи.
44. Наукові напрями і школи в сучасному зарубіжному документознавстві.
45. Перспективи розвитку науки про документ в Україні.

11. Критерії оцінювання

Загальна максимальна сума балів за всі види навчальної діяльності здобувача вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» становить 100 балів та складається з суми балів: практичних завдань (30 балів), індивідуального науково-дослідного завдання (10 балів), роботи під час семінарських занять (10 балів), іспит (50 балів).

Робота здобувача вищої освіти на семінарських, практичних заняттях оцінюється за такими критеріями: змістовність, повнота, достовірність розкриття питання/виконання завдання; активна участь здобувача вищої освіти у занятті; правильність виконання та дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього; актуальність викладеної інформації; аргументованість викладеної інформації; вчасність здачі на перевірку; презентація завдань під час захисту.

Кожний з критеріїв оцінюється в інтервальної шкалі від 0 до 5 балів: 5 балів – повна відповідність критерію; 4 бали – відповідність критерію не менш ніж на 80%; 3 бали – відповідність критерію не менш ніж на 60%; 2 бали – відповідність критерію не менш ніж на 40%; 1 бал – відповідність критерію не менш ніж на 20%; 0 балів – відповідність критерію відсутнє. Кількість критеріїв конкретного завдання визначається видом, метою навчального заняття та досягненням кінцевого результату його виконання.

Іспит проводиться в асинхронному режимі з використанням навчального порталу МДУ. Іспит структурно містить тестові та практичні завдання. Оцінювання здійснюється відповідно до виду тесту; практичні завдання за встановленими критеріями, кожний з яких оцінюється в інтервальної шкалі від 0 до 5 балів.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Лекційні заняття	15	0,5	
Семінарські заняття			3
Практичне заняття			10
СРС			
Змістовий модуль 2			
Лекційні заняття	30	1	
Семінарське заняття			3
Практичне заняття			10
СРС			
Змістовий модуль 3			
Лекційні заняття	30	1	
Семінарське заняття			4
Практичне заняття			10
СРС			

ІНДЗ	15	0,5	10
Іспит			50
Підсумок			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Використання додатку Google Meet (синхронний режим проведення навчальних занять). Курс, завантажений на Навчальному порталі МДУ, задля здійснення навчання в асинхронному режимі. Виконання завдань семінарських, лабораторних, практичних занять передбачає доступ до мережі Інтернет, що дозволяє оволодівати вміннями збирати, аналізувати інформацію та створювати новий інформаційний продукт.

14. Рекомендовані джерела інформації

Обов'язкові джерела

1. Бездрабко В. Документознавство в Україні : інституціоналізація та сучасний розвиток: монографія. Київ: Четверта хвиля, 2009. 720 с.
2. Бездрабко В. Історіографічні ескізи з документознавства, або Персональний текст про персональні тексти: монографія. Київ: Четверта хвиля, 2009. 208 с.
3. Библиотека, библиография, документация: Избранные труды пиорнера информатики / Пер. с англ. и фр. Р. С. Гиляревского. 2004. 350 с.
4. Комова М. В. Документознавство : навч. посіб. Львів: Тріада плюс, 2007. 294с.
5. Кулешов С. Документознавство: Історія. Теоретичні основи. Київ: УДНДІАСД. ДАККІМ, 2000. 162 с.
6. Кулешов С. Загальне документознавство: навч.посібник. Київ, 2012. 123с.
7. Палеха Ю. Історія діловодства (документознавчий аспект): навч. посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2011. 328 с.
8. Українське документознавство (1991–2011) : наук.-допом. бібліогр. покажч. / М-во культури України, Нац. парлам. б-ка України ; уклад.: М. С. Слободяник, О. А. Політова ; наук. ред. та авт. вступ. ст. М. С. Слободяник. Київ, 2012. 176 с.
9. Швецова-Водка Г. М. Документознавство: Навч. посіб. Київ : Знання, 2007. 398 с.

Додаткові джерела

1 Бездрабко В. В. Документознавство : до історії науки. *Документознавство. Бібліотекознавство. Інформаційна діяльність : проблеми науки, освіти, практики* : матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 19–21 трав. 2009 р. Київ : ДАКККіМ, 2009. С. 6–11.

2 Бездрабко В. В. Історія документознавства у контексті діловодних та архівних процесів 1960-х – початку 1970-х рр. *Наук. зап. Терноп. нац. пед. ун-ту ім. Володимира Гнатюка. Серія : Історія*. Тернопіль, 2008. Вип. 3. С. 301–317.

3 Бездрабко В. В. П. Отле від керування до адміністрування : ідеї та вектори розгортання. *Сумська старовина*. 2009. № 26/27. С. 191–198.

4 Бездрабко В. В. П. Отле та документаційна наука ХХ ст. *Культурол. вісн.* Запоріжжя, 2008. № 21. С. 65–73.

5 Бездрабко В. В. Розвиток теорії та практики діловодства й еволюція документознавства у 1970–1980-х роках. *Наук. зап. Терноп. нац. пед. ун-ту ім. В. Гнатюка. Серія : Історія*. 2008. Вип. 1. С. 194–202.

6 Кулешов С. З історії документознавства в Україні. *Студії з архівної справи та документознавства*. 2008. Т.16. URL: http://www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum /Studii/2008_16/index.htm

7 Кулешов С. З історії організації наукових досліджень процесів діловодства в Україні у 1920–1930-х роках. *Студії з архів. справи та документознавства*. 2004. Т 11. С. 164-167.

Інформаційні ресурси

1. Маріупольський державний університет. URL: <http://mdu.in.ua>

2. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.

3. Офіційний веб-сайт Державної архівної служби України. URL: <http://www.archives.gov.ua>.

4. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua.

5. Офіційний веб-сайт Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства. URL: <http://www.archives.gov.ua/Archives/IASD/>

6. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua>.

15. Політика навчальної дисципліни

Викладання та вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» базується на принципах:

– студентоцентрованість – врахування думки, пропозицій здобувачів вищої освіти щодо викладання та змістовності навчальної дисципліни, отриманих в результаті анкетування, яке має бути проведене після вивчення даного освітнього компоненту;

– дотримання академічної доброчесності – ознайомлення здобувачів вищої освіти з загальною політикою МДУ щодо академічної доброчесності (http://mdu.in.ua/index/akademichna_dobrochesnist/0-224), основні маркери якої закладені до процесу набуття знань та формування професійних компетентностей під час вивчення навчальної дисципліни, зокрема: самостійне виконання завдань поточного, підсумкового контролю, індивідуального здійснення; обов'язкове зазначення джерел інформації, які використовувались при виконанні завдань, посилання на них; надання актуальної та достовірної інформації;

– формування як soft skills, так і hard skills – виконання завдань, в яких чітко простежується формування професійних компетентностей (наприклад, фіксування інформації, проведення кількісного аналізу, аналітико-синтетична переробка інформації), але здійснюється групою здобувачів вищої освіти, тобто вміння працювати в команді, проявляти комунікабельність, креативність тощо.

– визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти (Prometheus, Інша Освіта).

16. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Історія документаційної науки
Освітня програма	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Кафедра, яка здійснює викладання	кафедра інформаційної діяльності
Викладач ПІБ, посада	Петрова Ірина Олександрівна, доцент
Електронна адреса викладача	i.petrova@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості онлайн консультування)	вівторок 11:00-12:00, четвер 15:00-16:00, використання платформи Google Meet (Навчальний портал МДУ, сторінка навчальної дисципліни «Історія документаційної науки», посилання у секції «Загальне»)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	https://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=10197
Компетентності та програмні результати навчання	<p>ОКПП 1.2.9 «Історія документаційної науки» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інтегральна компетентність – здатність розв’язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог; – загальні компетентності – вміння застосовувати основні принципи функціонування сучасного суспільства; здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі й аналізу професійно важливої інформації з різних джерел; здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; – фахові компетентності – глибокі знання та розуміння у фаховій сфері, зокрема, здатність продемонструвати засвоєння актуальних теоретико-методологічних знань і професійного апарату в галузі інформаційної справ; інформаційні навички – здатність аналітично опрацьовувати первинну інформації для створення вторинних інформаційних продуктів, зокрема, з використанням відповідного програмного забезпечення; здатність знаходити та використовувати інформацію з різних джерел (електронних, письмових, архівних, бібліотечних, музейних та усних) згідно з задачею, формуючи цю інформацію критично в обґрунтовану розповідь; здатність використовувати відповідну термінологію та

	<p>способи вираження фахових проблем в усній та письмовій формах.</p> <p>Згідно з матрицею відповідності визначених ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» результатів навчання та компетентностей вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» дає результат навчання: РН-1 – володіти знанням та розумінням теоретичних засад організації інформаційної діяльності, РН-6 – уміти застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової інформації, РН-20 – володіти культурою мислення.</p>
--	--

Семестр вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	сем/практ		
I	90/3	денна 10 заочна 6	денна 10/10 заочна 6/6	доповідь на тему «Перспективи розвитку документаційної науки»	іспит

Завідувач кафедри

Гарант ОП



В'ячеслав КУДЛАЙ



Оксана ФЕДОТОВА