

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

|  |   |
|--|---|
| Назва навчальної дисципліни  | Історія документаційної науки   |
| Освітня програма   | Інформаційна, бібліотечна та архівна справа   |
| Рівень вищої освіти  | другий (магістерський)  |
| Кафедра, яка здійснює викладання                                       | кафедра інформаційної діяльності  |
| Викладач ПІБ, посада   | Петрова Ірина Олександрівна, доцент   |
| Електронна адреса викладача  | i.petrova@mdu.in.ua   |
| Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)            | вівторок 11:00-12:00, четвер 15:00-16:00, використання платформи Google Meet (Навчальний портал МДУ, сторінка навчальної дисципліни «Історія документаційної науки», посилання у секції «Загальне»)   |
| Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ | <a href="https://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=10197">https://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=10197</a>   |
| Компетентності та програмні результати навчання                        | <p>ОКПП 1.2.9 «Історія документаційної науки» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інтегральна компетентність – здатність розв’язувати комплексні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог;</li> <li>– загальні компетентності – вміння застосовувати основні принципи функціонування сучасного суспільства; здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі й аналізу професійно важливої інформації з різних джерел; здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію;</li> <li>– фахові компетентності – глибокі знання та розуміння у фаховій сфері, зокрема, здатність продемонструвати засвоєння актуальних теоретико-методологічних знань і професійного апарату в галузі інформаційної справ; інформаційні навички – здатність аналітично опрацювати первинну інформації для створення вторинних інформаційних продуктів, зокрема, з використанням відповідного програмного забезпечення; здатність знаходити та використовувати інформацію з різних джерел (електронних, письмових, архівних, бібліотечних, музейних та усних) згідно з задачею, формуючи цю інформацію критично в обґрунтовану розповідь; здатність використовувати відповідну термінологію та способи вираження фахових проблем в усній та письмовій формах.</li> </ul> <p>Згідно з матрицею відповідності визначених ОПІ «Інформаційна, бібліотечна та архівна</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | справа» результатів навчання та компетентностей вивчення навчальної дисципліни «Історія документаційної науки» дає результат навчання: РН-1 – володіти знанням та розумінням теоретичних засад організації інформаційної діяльності, РН-6 – уміти застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової інформації, РН-20 – володіти культурою мислення. |
|--|--|

| Семестр вивчення | Обсяг (години/кредити) | Кількість аудиторних годин |                           | Кількість, види індивідуальних завдань                        | Форма контролю |
|------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------|
|                  |                        | лекції                     | сем/практ                 |   |                |
| I                | 90/3                   | денна 10<br>заочна 6       | денна 10/10<br>заочна 6/6 | доповідь на тему «Перспективи розвитку документаційної науки» | іспит          |

Завідувач кафедри

Гарант ОП



В'ячеслав КУДЛАЙ



Оксана ФЕДОТОВА