

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра культурології
Кафедра української філології

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання кафедри №2
від 21.09.2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОКЗП 1.1.2 «Академічне письмо»

Освітньо-професійна програма «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади»

спеціальність 034 Культурологія

факультет Історичний

2021– 2022 рік

Робоча програма

«Академічне письмо»

для здобувачів вищої освіти ОП «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади»

Спеціальність 034 Культурологія

Розробники:

Мороз Оксана Анатоліївна – кандидат філологічних наук, доцент;

Янковський Степан Владиславович – доктор філософських наук, доцент

, 20__ рік

, 20__ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 Гуманітарні науки	Обов'язкова	
Семестрових модулів – 3	ОПП «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади» 034 Культурологія	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Індивідуальне науково- дослідне завдання: підготувати тези доповіді на конференцію		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4,2	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	12 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		24 год.	42 год.
		Індивідуальні завдання:	
36 год.	36 год.		
	Вид контролю: залік	Вид контролю: залік	

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи

становить (%):

- для денної форми здобуття вищої освіти – 50 %

- для заочної форми здобуття вищої освіти – 15,4 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення особливостей використання української та іноземної мови в професійній діяльності в сфері культури, засвоєння специфіки академічного письма через ознайомлення із сучасними діловими текстами, професійною документацією та професійними лексичними конструкціями, виявлення їх структурних, змістових, мовних, комунікативних і риторичних рис; удосконалення умінь і навичок продукувати якісні тексти фахового спрямування українською (іноземною) мовою, грамотно їх оформлювати для підвищення ефективності управлінської діяльності.

Завдання:

- визначення основних відомостей про академічне письмо;
- формування вмій і практичних навичок проведення комунікаційного обміну шляхом використання відповідних зразків академічного письма;
- створення академічних текстів, документів, резолюцій, тощо, залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу;
- актуалізація інформації щодо інтерпретації академічного тексту (змістове наповнення, інтертекстуальні зв'язки, композиція та архітектоніка і т. ін.);
- опрацювання психологічних, логічних та мовностилістичних засад редагування академічного тексту;
- практичні навички використання академічного письма в управлінській діяльності, з урахуванням змін у новому правописі.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі: навчальна дисципліна відноситься до обов'язкової компоненти (нормативних навчальних дисциплін) ОПП «Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади», код навчальної дисципліни ОК 2.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни – усна та комунікативна практика в ході вивчення різних дисциплін.

Компетентності та результати навчання:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі й проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові) компетентності

- СК 1. Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів.

СК 3. Здатність виявляти культурні потреби суспільства та його окремих груп та визначати шляхи їх задоволення, забезпечувати культурні права і свободи людини.

СК 4. Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.

СК 6. Здатність критично осмислювати історичні здобутки та новітні досягнення культури

СК 7. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати й моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.

СК 10. Здатність здійснювати експертизу культурних об'єктів та культурних процесів, їх критичний аналіз із застосуванням сучасних методів культурології.

СК 11. Здатність досліджувати культурні потреби громади, знаходити теми для культурних проєктів, сприяти ініціативам спрямованим на збереження культурного розмаїття та розвиток громади.

Результати навчання:

РН 4. Популяризувати професію культуролога, дотримуючись етичних принципів.

РН 5. Організовувати та підтримувати комунікації з органами влади, науково-дослідними установами, інформаційно-аналітичними службами, засобами масової інформації з питань культури.

РН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів досліджень та проєктів.

РН 7. Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

РН 12. Розуміти і застосовувати для розв'язання складних задач і проблем культурології методи та засоби стратегічного планування, прогнозування, моделювання культурних політик.

РН 13. Здійснювати експертну оцінку культурних творів, послуг та благ, культурних практик, культурно-мистецьких та дозвіллевих проєктів.

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Академічний текст: культура писемної фахової мови

Тема 1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця.

Поняття про академічну культуру в контексті вищої освіти. Фахова мова: функціонально-прагматичний вимір. Орфоепічні норми фахової мови. Орфографічні норми фахової мови. Морфологічні норми фахового письма. Правила написання основних ділових паперів.

Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т.

Трубчанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.

2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП

Маринченко С. В., 2019. 178 с.

3. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. – 81 с.
4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.
5. Wallwork, Adrian. (2016). English for Writing Research Papers. 2nd Ed. English for

Тема 2. Архітектоніка фахового тексту.

Види писемної фахової діяльності. Організація фахового тексту. Побудова тексту без плагиату. Особливості побудови зв'язного тексту. Засоби зв'язку структурних частин. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту. Пунктуаційні норми фахового тексту
Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубчанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
3. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. – 81 с.
4. Словник української мови: у 20 томах. Режим доступу: <http://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=51819&page=1648>
5. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.

Тема 3. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури.

Поняття про науковий стиль. Норми наукового стилю. Мовні засоби організації наукового тексту. Правила цитування та оформлення бібліографії.

Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубчанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
3. Селігей, П. О. (2016). Український науковий текст: проблеми комунікативної повноцінності та стильової досконалості. ОО Потебні. Київ.
4. Lindsay, John. (2018). A Practical Guide to Academic Writing and Publishing. Research Gate. DOI: 10.13140/RG.2.1.3117.2724/1
5. Jankowski S. Cultural Studies in the Ukrainian Humanities. International Journal of Social and Educational Sciences 2 (3), 2021. Pp. 258-270.

Змістовий модуль 2. Академічний дискурс: культура усної фахової мови

Тема 1. Усне фахове мовлення.

Особливості усного фахового письма. Професіоналізми. Сленг. Терміни. Публічний виступ. Дискусія. Інформаційні технології та усна комунікація.

Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубочанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
3. Козолуп М., Комар Р. Навчання академічного письма у вищій школі : теоретикометодологічні засади. Актуальні питання гуманітарних наук. Том 2, № 29 (2020). С. 220–225, doi: <https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471>
4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2017. 360 с. (Серія «Альма-матер»).
5. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. Посіб. К.: ВЦ «Академія», 2012. 216 с.

Тема 2. Український спілкувальний етикет в контексті формування мовної особистості фахівця.

Поняття про спілкувальний етикет. Типові етикетні ситуації та їх мовне оформлення. Спілкувальний етикет у фаховій діяльності.

Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубочанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
2. Кульчицька О.О., Дойчик М.В. Академія як простір свободи. Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика: матер. міжнар. наук.-практ. конф. «Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика» (м. Київ, 29–30 квітня 2016 р.) / ГО «Інститут освітньої та молодіжної політики»; Наук.-навч. центр прикладної інформатики НАН України. – К.: ГО «ІОМП», 2016. С. 12–17. Словник української мови: у 20 томах. Режим доступу: <http://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=51819&page=1648>
3. Мороз О. Роль етикетних конструкцій у сучасному спілкуванні. Соціокомунікативний простір України: історія та сьогодення: зб. матеріалів Всеукраїнської наук.-практ. конф. до 125-річчя від дня народження М.Т. Рильського. Київ, 20 – 21 лютого, 2020 р. С. 84-86
4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.
5. Bailey, Stephen. (2006). *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd Ed. Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.

Тема 3. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів та організація правильного тексту.

Дієслова та дієслівні сполуки. Уживання дієприкметника. Аспекти вживання іменника, прикметника, числівника, прислівника. Прийменникові сполуки. Типові стилістичні помилки.

Література

1. Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубочанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
2. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.

3. Словник української мови: у 20 томах. Режим доступу:
<http://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=51819&page=1648>
4. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.
5. Moroz J. Axiological density of the linguocultural concept. *Linguistics and Culture Review*, 7. 2021. P. 272-328 <https://doi.org/10.21744/lingcure.v5n1.1519>

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	Інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Змістовний модуль 1. Академічний текст: культура писемної мови												
Тема 1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця	8	2	2			4	8	1	1			6
Тема 2. Архітектоніка фахового тексту	11	2	6			3	8	1	1			6
Тема 3. Мовна особистість науковця в контексті академічної культури	7	2	2			3	9	1	1			7
Разом за змістовим модулем 1	26	6	10			10	25	3	3			19
Змістовний модуль 2. Академічний дискурс: культура фахової усної мови												
Тема 1. Усне фахове мовлення	9	2	2			5	9	1	1			7
Тема 2. Український спілкувальний	7	2	2			3	8	1	1			6

етикет в контексті формування мовної особистості фахівця													
Тема 3. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів та організація правильного тексту	9	2	4			3	9	1	1			7	
Разом за змістовим модулем 2	25	6	8			11	26	3	3			20	
<i>Усього годин</i>	51	12	18			21	51					39	
Модуль 2													
<i>ІЗ</i> (підготувати тези доповіді на конференцію)	36					36	36					36	
Підготовка до заліку	3					3	3					3	
<i>Усього годин</i>	90	12	18			36	24	90	6	6		36	42

5. Перелік тем та зміст практичних (семінарських) занять денна/заочна

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1.	Тема. Нормативність фахової мови як засіб формування академічної грамотності. 1. Основні орфоепічні та орфографічні норми у фаховій мові. 2. Уживання власних імен у фаховому мовленні. 3. Морфологічні норми. 4. Мова ділових паперів.	Дослідити типи порушень мовних норм у фаховому мовленні.	2	РН 5 РН 6 РН 13

	<p>Topic. Norms of professional language as a means of forming academic literacy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The basic orthographic and the orthographic norms in the professional language. 2. Use of proper names in the professional speech. 3. The morphological norms. 4. The language of the business papers. 	To study the types of violations of the language norms in the professional speech.		
2.	<p>Тема. Архітектоніка фахового текст</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Засоби зв'язку частин тексту. 2. Лексичні та фразеологічні засоби фахового тексту. 3. Побудова зв'язного тексту. 4. Пунктуація. <p>Topic. The professional text architectonic</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The conjunction of the parts of the text. 2. Lexical and phraseological methods of the professional text righting. 3. Write the union of a text. 4. The punctuation norms righting. 	<p>Визначити основи культури писемного та усного фахового мовлення як складових академічної культури</p> <p>Explicate basic cultural norms of professional speech and writing</p>	6	PH 5 PH 6 PH 12
3.	<p>Тема. Мовна особистість науковця</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття про науковий стиль. 2. Мовне оформлення різних структурних частин наукового тексту. 3. Правила цитування та оформлення списку джерел. <p>Topic. Specificity of the linguistic subject in science.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scientific style. 2. The language of the scientist. 3. Norms of citation and bibliographic reference. 	<p>Сприяти розвитку комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти, враховуючи вимоги культури спілкування у професійному середовищі</p> <p>Contribute to the development of communication skills competencies of higher education seekers, taking into account requirements of communication culture in a</p>	2	PH 6 PH 13 PH 12

		professional environment		
4.	<p>Тема. Усне фахове мовлення</p> <ol style="list-style-type: none"> Акцентуаційні норми як правила наголошування слів. Інтонація. Ритмомелодика. Культурознавчий тезаурус у професійному спілкуванні. Шляхи підвищення особистої культури мовлення. Правила використання канцеляризмів і бюрократичних кліше. Емоційне забарвлення у професійному мовленні. 	<p>Поглибити та розширити мовні і мовленнєві знання, уміння та навички, які є необхідні для подальшого застосування в фаховій діяльності</p>	2	PH 4 PH 6 PH 7
	<p>Topic. An oral professional language.</p> <ol style="list-style-type: none"> The accentuation norms as a rule for the stressing words. The intonation. The Rhythm and The Melody. The cultural thesaurus in professional communication. Ways to improve the personal speech culture. Rules for the bureaucratic clichés using. The emotional coloring in the professional speech. 	<p>The Deepen and expand of the language skills and a speech knowledge, the skills, and abilities that are necessary for further application in professional activity</p>		
5.	<p>Тема: Основи мовного етикету науковця</p> <ol style="list-style-type: none"> Сутнісні риси та прикметні ознаки мовного етикету науковця в сучасній українській культурі мовлення. Комунікаційні ознаки мовних формул науковця. Структура мовного етикету в науковому стилі. Незмінні етикетні вислови. Специфіка мовного етикету. 	<p>Оволодіння сучасними стилістичними прийомами мовного етикету, зосередження уваги на засобах вираження фахової і професійної майстерності через володіння словом як засобом творчого і наукового самовираження особистості вченого</p>	2	PH 4 PH 6 PH 12
	<p>Topic. The basics of a scientist's language etiquette</p> <ol style="list-style-type: none"> The essential features and characteristic features of the 	<p>Mastering modern stylistic techniques of language etiquette, the attention to the</p>		

	<p>language etiquette of a scientist in modern Ukrainian speech culture.</p> <p>2. The communication features of the scientist's language formulas.</p> <p>3. The structure of verbal etiquette in a scientific style.</p> <p>4. The immutable etiquette expressions.</p> <p>5. The specificity of language etiquette.</p>	<p>means of expressing professional and professional skill through mastery of the word as a means of creative and scientific self-expression of the scientist's personality</p>		
6.	<p>Тема. Типові помилки фахового мовлення</p> <p>1. Дієслово та аспекти його вживання.</p> <p>2. Іменники, прикметники, числівники у фаховій мові.</p> <p>3. Прийменникові сполуки.</p> <p>4. Уживання дієприкметників, дієприслівників.</p> <p>5. Стилiстичні помилки.</p>	<p>Узагальнити типові граматичні помилки здобувачів вищої освіти,</p> <p>Виокремити їхні різновиди у фахівців в сфері культури, з'ясувати способи їхнього запобігання</p>	4	<p>PH 6</p> <p>PH 7</p> <p>PH 12</p>
	<p>Topic. The typical errors of professional speech</p> <p>1. The verb and aspects of its use.</p> <p>2. Nouns, adjectives, and numerals in professional language.</p> <p>3. Prepositional compounds.</p> <p>4. Use of adjectives and adverbs.</p> <p>5. Stylistic errors.</p>	<p>Summarize typical grammatical errors of higher education students,</p> <p>To distinguish their varieties among specialists in the field of culture, find out ways to prevent them</p>		

6. Перелік тем і зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП

7. Самостійна робота

№ п/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	3 / 3

2	Підготовка до практичних/семінарських/лабораторних занять	18 / 36
3	Підготовка до заліку	3 / 3
4	Виконання індивідуальних завдань (формулювання ідеї доповіді, визначення змісту наукового горизонту доповіді, відбір аргументів, складання тексту доповіді, редагування)	36 / 36
Разом		60 / 78

8. Індивідуальні завдання

Підготовка тез доповіді для участі в науковій конференції, яка відповідає спеціальності 034 Культурологія та розкриває тему наукових інтересів здобувача відповідає наступним завданням:

1. Формулювання назви тез конференції
2. Постановка проблеми, яка має бути вирішена.
3. Вибір підходу до вирішення проблеми.
4. Загальний висновок із роботи.
5. Уточнення аспектів, які пов'язані із вирішенням проблеми.
6. Укладання посилань, до яких Ви звертаєтесь.
7. Загальна редакція тексту.

The Individual task

The preparation of abstracts for participation in a scientific conference that corresponds to the specialty 034 Cultural studies and clarifies the theme of the higher education seeker goals in the cultural studies area.

6. Formulate the title needs to grab auditoria's attention.
5. Pose problem the You're trying to solve.
4. Choice of approach methodology for solving the problem.
5. Clarification of aspects related to solving the problem.
6. Building the links you refer to.
7. General revision of the text.

9. Методи навчання

Комплексне застосування методів відповідно до рівня підготовки студентів із обов'язковим порівнянням очікувань та результатів навчання, серед методів слід визначити такі: інструктивний, презентаційний із елементами інтерактивної лекції, спрямована та пряма дискусія, експериментальне навчання, яке передбачає зосередження студентів на спостереженні та рефлексії.

10. Засоби діагностики результатів навчання

Тестування, письмові та усні відповіді на поставлені запитання. Написання підсумкового тестового завдання.

Поточний контроль – теоретичні співбесіди, рішення практичних та тестових завдань, аналіз проблемних ситуацій, написання та захист реферативних робіт.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

Під час контролю систематичності та активності роботи на семінарських заняттях оцінюється: розуміння та запам'ятовування програмного матеріалу; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських заняттях; уміння самостійно опрацьовувати навчальну та наукову літературу; уміння усно чи письмово подавати певний матеріал за темою семінарського заняття; результати експрес-контролю.

Під час контролю виконання завдань для самостійного опрацювання оцінюють: самостійне опрацювання тем у цілому та окремих питань; написання рефератів, есе; підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів з курсу.

Отримати максимальну кількість балів за кожний блок студент має можливість під час захисту кожного блоку. Якщо студент без поважної причини захищає блок самостійних робіт пізніше зазначеного терміну – максимальна кількість балів знижується (в залежності від затримки) на 1-3 бали.

Орієнтовні питання до заліку

1. Поняття про академічну грамотність.
2. Власне ім'я у фаховому спілкуванні.
3. Основні правописні норми фахової лексики.
4. Пунктуаційні норми академічного письма.
5. Термінологічна культура фахівця.
6. Бібліографічна культура фахівця.
7. Культура усного фахового мовлення.
8. Мовне оформлення дискусії.
9. Мистецтво аргументації.
10. Український спілкувальний етикет.
11. Засоби когезії наукового тексту.
12. Роль вставних слів в академічному тексті.
13. Уживання дієприкметників в академічному тексті.
14. Уживання прийменників в академічному тексті.
15. Синтаксичні особливості академічного текст.

11. Критерії оцінювання

Для допущення до підсумкової форми контролю студент має набрати за час навчання мінімальну кількість 20 балів і максимальну 75 балів.

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому

	обов'язкову та додаткову літературу. Правильно розв'язав усі завдання.
4	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно розв'язав більшість завдань.
3	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язав половину завдань.
2	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно розв'язав меншість завдань.
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно розв'язав окремі завдання.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на семінарському занятті

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
1	фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; - відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.
2	демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.

3	<p>демонстрація глибоких, міцних знань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; - повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
45-50	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
35-44	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
25-34	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
15-24	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю
1-14	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи

	при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.
--	-------------------------------------------------------------------------------------

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовий модуль 1. Академічний текст: культура писемної мови			
Тема 1. Нормативна фахова мова як основа академічної культури фахівця	8	0,9	5
лекційні			
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			5
Тема 2. Архітектоніка фахового тексту	11		4
лекційні			
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			8
Тема 3. Мовна особистість науковця	7		4
лекційні			
практичні/семінарські/ лабораторні заняття			4
Змістовий модуль 2. Академічний дискурс: культура фахової усної мови			
Тема 1. Усне фахове мовлення	9	0,8	3
лекційні заняття			
практичні/семінарські/лабораторні заняття			5
Тема 2. Український спілкувальний етикет в контексті формування мовної особистості фахівця	7		3
лекційні заняття			
практичні/семінарські/лабораторні заняття			5
Тема 3. Типові помилки у використанні лексичних і стилістичних засобів та організація правильного тексту	9		5
лекційні заняття			
практичні/семінарські/лабораторні заняття			9
Виконання ІЗ	36	1,2	37
Підготовка до підсумкових контрольних заходів	3	0,1	3
Підсумок	90	3	100

Виявлення успішності студента здійснюється відповідно до бально-рейтингової шкали оцінювання, національної абсолютної шкали оцінювання успішності, оцінювання

навчальної діяльності згідно із кредитно-трансферною системою. Релевантність відміток кожної з трьох шкал виявлення успішності визначається таблицею, яка наводиться нижче:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Ноутбук, мультимедіа-проектор, ОС Windows, пакет Microsoft Office, ресурси Moodle, Google Meet, Telegram, Viber.

14. Рекомендовані джерела інформації

Обов'язкова література

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.
2. Академічне письмо : навч. посіб. / уклад. С. К. Ревуцька, В. М. Зінченко. – Кривий Ріг, 2019. – 130 с.
- Вступ до академічного письма: навчальний посібник / О. Жигadlo, І. Заярна, Т. Трубочанінова. – Херсон : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 88 с.
3. Козолуп М., Комар Р. Навчання академічного письма у вищій школі : теоретикометодологічні засади. Актуальні питання гуманітарних наук. Том 2, № 29 (2020). С. 220–225, doi: <https://doi.org/10.24919/2308-4863.2/29.209471>
4. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.

5. Мороз О. Роль етикетних конструкцій у сучасному спілкуванні. Соціокомунікативний простір України: історія та сьогодення: зб. матеріалів Всеукраїнської наук.-практ. конф. до 125-річчя від дня народження М.Т. Рильського. Київ, 20 – 21 лютого, 2020 р. С. 84-86
 6. Ревуцька С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. – Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. – 81 с.
 7. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності : навч.-метод. посіб. Тернопіль ТНЕУ, 2018. 64 с
 8. Jankowski S. Cultural Studies in the Ukrainian Humanities. *International Journal of Social and Educational Sciences* 2 (3), 2021. Pp. 258-270.
 9. Moroz J. Axiological density of the linguocultural concept. *Linguistics and Culture Review*, 7. 2021. P. 272-328 <https://doi.org/10.21744/lingcure.v5n1.1519>
 10. Wallwork, Adrian. (2016). *English for Writing Research Papers*. 2nd Ed. English for
- Додаткова література.**

1. Гальченко С.І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: навч.-метод. посіб. Черкаси: АММО, 2018. 93 с.
 2. Кульчицька О.О., Дойчик М.В. Академія як простір свободи. Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика: матер. міжнар. наук.-практ. конф. «Проблеми розвитку науки та освіти: теорія і практика» (м. Київ, 29–30 квітня 2016 р.) / ГО «Інститут освітньої та молодіжної політики»; Наук.-навч. центр прикладної інформатики НАН України. – К.: ГО «ІОМП», 2016. С. 12–17.
 3. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2017. 360 с. (Серія «Альма-матер»).
 4. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навч. посіб. з алгоритмічними приписами. К.: Центр учбової літератури, 2019. 392 с.
 5. Селігей П.О. Науковий жаргон очима письменників і філософів. *Мовознавство*. К., 2012. № 5. С. 53–67.
 6. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. Посіб. К.: ВЦ «Академія», 2012. 216 с.
 7. Словник української мови: у 20 томах. Режим доступу: <http://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=51819&page=1648>
 8. Український правопис. К.: Наукова думка, 2019. 392 с.
 9. *Academic Research Series*. Springer International Publishing Switzerland. DOI 10.1007/978-3-319-26094-5.
 10. Bailey, Stephen. (2006). *Academic Writing: A Handbook for International Students*, 2nd Ed. Routledge, Taylor & Francis Group, London & New York.
- Journal of Academic Writing*. See at: <https://publications.coventry.ac.uk/index.php/joaw>
11. *Journal of English for Academic Purposes*. See at: <https://www.journals.elsevier.com/journal-of-english-for-academic-purposes>
 12. *Journal of Writing Research*. See at: <http://www.jowr.org>
 13. Lindsay, John. (2018). *A Practical Guide to Academic Writing and Publishing*. Research Gate. DOI: 10.13140/RG.2.1.3117.2724/1

15. Політика навчальної дисципліни

Політика навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності та здійснюється відповідно до норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту Університету та інших нормативних документів.

Процедура зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у Маріупольському державному університеті, введеного в дію наказом МДУ 28.12.2020 №326, Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та / або інформальній освіті, введеного в дію наказом МДУ від 30.06.2022 № 81 та інших нормативних документів.

1. Академічна доброчесність здобувачів є це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unichesk, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat> .

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);

- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;

- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;

- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;

- відрахування з МДУ;

- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.

Більш детально тут:



Анкетування з академічної доброчесності:

<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVldsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за

рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна.

5. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Орієнтовний перелік електронних платформ, курсів неформальної та/або інформальної освіти:

Дистанційна платформа громадянської освіти VUMonline – Відкритий Університет Майдану (фільтрувати за тегом культурна освіченість), посилання: <https://vumonline.ua/>

Європейський освітній онлайн-ресурс Iversity, посилання: <https://iversity.org/>

Загальноєвропейська МВОК-ініціатива, заснована у 2013 році Європейською комісією та Європейською асоціацією університетів дистанційного навчання (EADTU) OpenupEd, посилання: <https://openuped.eu/>

Заснований Гарвардським університетом і Масачусетським технологічним університетом центром онлайн-навчання EdX, посилання: <https://www.edx.org/>

Мережа навчання Cisco, посилання: <https://learningnetwork.cisco.com/s/>

Освітній проєкт EdEra (Education Era), посилання:

Освітня платформа Відкритого університету Future Learn, посилання: <https://www.futurelearn.com/>

Платформа Stanford Open Edx, посилання: <https://online.stanford.edu/>

Проєкт Canvas Network, посилання: <https://www.canvas.net/>

Публічна навчальна база даних онлайн курсів Coursera (filter by Subject “Arts & Humanities”), посилання: www.coursera.org

Український проєкт онлайн-курсів Prometheus (тема фільтрування «Гуманітарні науки»), посилання: <https://prometheus.org.ua/>



16. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Академічне письмо
Освітня програма	«Культурологія, культурне розмаїття та розвиток громади»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Кафедра, яка здійснює викладання	Кафедра культурології; Кафедра української філології
Викладач ПІБ, посада	Мороз Оксана Анатоліївна, доцент кафедри української філології; Янковський Степан Владиславович, доцент кафедри культурології;
Електронна адреса викладача	oksenamoroz@gmail.com s.jankowski@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)	Онлайн консультування Viber, Telegram, WhatsApp
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	http://moodle.mdu.in.ua/enrol/index.php?id=10180
Компетентності та програмні результати навчання	Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 4. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК 1. Усвідомлення взаємозв'язку культурних текстів та контекстів.

СК 3. Здатність виявляти культурні потреби суспільства та його окремих груп та визначати шляхи їх задоволення, забезпечувати культурні права і свободи людини.

СК 4. Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.

СК 6. Здатність критично осмислювати історичні здобутки та новітні досягнення культури

СК 7. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати й моделювати культурний розвиток різних культурних регіонів, художньої та візуальної культури.

СК 10. Здатність здійснювати експертизу культурних об'єктів та культурних процесів, їх критичний аналіз із застосуванням сучасних методів культурології.

СК 11. Здатність досліджувати культурні потреби громади, знаходити теми для культурних проєктів, сприяти ініціативам спрямованим на збереження культурного розмаїття та розвиток громади.

Результати навчання:

РН 4. Популяризувати професію культуролога, дотримуючись етичних принципів.

РН 5. Організовувати та підтримувати комунікації з органами влади, науково-дослідними установами, інформаційно-аналітичними службами, засобами масової інформації з питань культури.

РН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів досліджень та проєктів.

РН 7. Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

РН 12. Розуміти і застосовувати для розв'язання складних задач і проблем культурології методи

	та засоби стратегічного планування, прогнозування, моделювання культурних політик. РН 13. Здійснювати експертну оцінку культурних творів, послуг та благ, культурних практик, культурно-мистецьких та дозвіллевих проєктів.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Семестр(и)) вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	практ/сем/лаб		
1	90/3	12/6	18/6	1, підготувати тези доповіді на конференцію	залік

**Завідувачка
кафедри культурології**



Юлія САБАДАШ

Гарант ОП

Юлія САБАДАШ