

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра інформаційної діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол засідання кафедри

30 серпня 2022 року № 1

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ОК 19 (ОКПП 1.2.10.) «НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА»**

Освітньо-професійна програма

«Документознавство, керування документаційними процесами»

спеціальність

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

факультет

філології та масових комунікацій

2022 – 2023 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» для здобувачів вищої освіти ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами»  
Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Розробник: І. О. Петрова, доцент кафедри інформаційної діяльності МДУ, кандидат історичних наук, доцент

© Петрова І. О., 2022 рік  
© МДУ, 2022 рік

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Обов'язковий компонент професійної підготовки	
Семестрових модулів – 1	ОП «Документознавство, керування документаційними процесами»  Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2	Освітній рівень перший (бакалаврський)	2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – участь з доповіддю в науково-практичній конференції		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти аудиторних – 48 самостійної роботи здобувача – 72		Лекції	
		10 год.	6 год.
		Практичні	
		20 год.	10 год.
		Лабораторні	
		18 год.	8 год.
		Самостійна робота	
	60 год.	96 год.	
Індивідуальні завдання: 30 год.			
Вид контролю: залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

- для денної форми здобуття вищої освіти – 40% / 60%;
- для заочної форми здобуття вищої освіти – 20% / 80%.

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Науково-дослідна робота» відноситься до обов'язкових компонентів професійної підготовки.

Мета навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» – опанування здобувачами вищої освіти теоретичних знань про основи науково-дослідницької діяльності та науково-дослідної роботи, формування компетентностей здійснення наукового дослідження та наукового світогляду взагалі.

Основні завдання навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»: розкрити особливості наукових знань, основи науково-дослідницької діяльності; визначити методи

проведення наукових досліджень, зокрема документознавчих, бібліотечнознавчих, архівознавчих; проаналізувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу наукової і науково-технічної діяльності; розглянути систему державного регулювання сфери наукової і науково-технічної діяльності в сучасній Україні; проаналізувати проблеми, пов'язані із забезпеченням результативності та об'єктивності наукової діяльності; розкрити зміст академічної доброчесності, зокрема стану дотримання в Маріупольському державному університеті; охарактеризувати організацію науково-дослідної роботи в Маріупольському державному університеті; сформувати компетентності створення письмових робіт в науковій діяльності, оформлення отриманих результатів наукового дослідження у вигляді наукової праці; сприяти розвитку здібностей і творчої активності студентів.

Місце навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» в освітній програмі: вона є обов'язковим компонентом професійної підготовки, яка містить 4 кредити, вивчається у третьому семестрі, формою контролю є залік. Враховуючи, що «Науково-дослідна робота» вивчається у третьому семестрі, простежується взаємозв'язок цього освітнього компоненту з такими освітніми компонентами ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» як «Вступ до фаху», «Академічне письмо».

ОК 19 (ОКПП 1.2.10) «Науково-дослідна робота» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:

– інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов;

– загальні компетентності – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); знання та розуміння предметної області та професійної діяльності (ЗК 3);

– фахові компетентності – здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2); здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій (ФК 4); здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5); здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6); здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ (ФК 7); здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги (ФК 8); здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури (ФК 9); здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу (ФК 13).

Відповідно до матриці відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей (ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами») результатами навчання є РН-7 – забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Загальні основи навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»**

Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»

Мета, завдання, об'єкт, предмет навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота». Зміст навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання.

## Тема 2. Наукова діяльність

Законодавча база наукової діяльності в сучасній Україні. Міністерство освіти і науки України – центральний орган виконавчої влади: основні напрями діяльності з формування та реалізації державної політики у сфері науки. Національна академія наук України – науковий центр України: структура, напрями діяльності. Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»: структура, напрями діяльності. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського: структура, напрями діяльності у сфері науки. Сутність та особливості наукового знання. Особливості наукової діяльності в Україні. Наукова комунікація та її значення. Науковий напрям та наукова школа. Особливості підготовки наукових кадрів в сучасній Україні.

## Тема 3.

Методологія наукового дослідження. Види письмових наукових робіт

Співвідношення понять методологія, метод та методика. Методи, що застосовуються у наукових дослідженнях. Особливості здійснення документознавчих, бібліотекознавчих, архівознавчих досліджень. Наукова робота: поняття, види. Кандидатська, докторська дисертація: написання, оформлення та захист. Анотація, відгук, рецензія: призначення та особливості. Есе, тези, повідомлення, доповіді, наукова стаття: призначення та особливості.

## **Змістовий модуль 2. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти закладу вищої освіти**

### Тема 1. Академічна доброчесність

Академічна доброчесність: поняття, принципи дотримання, сприяння академічній доброчесності в Україні. Міжнародний центр академічної доброчесності. Форми порушення академічної доброчесності. Академічна культура: поняття, рівні. Академічна доброчесність в Маріупольському державному університеті: нормативно-правове забезпечення, політика університету, засоби дотримання, заходи популяризації.

### Тема 2. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти Маріупольського державного університету: загальні тенденції

Нормативно-правове забезпечення наукової діяльності в Маріупольському державному університеті. Особливості підготовки наукових кадрів в МДУ. Наука в Маріупольському державному університеті. Наукова бібліотека Маріупольського державного університету: структура, напрями діяльності у сфері науки. Науково-практичні заходи (конференція, симпозіум, круглий стіл, інтернет-конференція, науковий семінар тощо).

### Тема 3. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в МДУ

Наукова діяльність здобувача вищої освіти ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету: основні завдання, види, нормативно-методичне забезпечення. Види науково-дослідної роботи здобувача вищої освіти ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету. Курсова робота: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету. Кваліфікаційна робота: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету. Переддипломна практика на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету: загальна характеристика. Наукова публікація (стаття, тези): поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП

«Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету. Доповідь, реферат: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПІ «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лек.	практ.	лаб.	інд.	с.р.		лек.	практ.	лаб.	інд.	с.р.
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Загальні основи навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»</b>												
Тема 1. Вступ до навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»	18	2	10			6	17	1	6			10
Тема 2. Наукова діяльність	18	2		10		6	16	1		4		11
Тема 3. Методологія наукового дослідження. Види письмових наукових робіт	9	2				7	12	1				11
Разом за змістовим модулем 1	45	6	10	10		19	45	3	6	4		32
<b>Змістовий модуль 2. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти закладу вищої освіти</b>												
Тема 1. Академічна доброчесність	19	2	10			7	13	1				12
Тема 2. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти Маріупольського державного університету: загальні тенденції	9	1				8	12	1				11
Тема 3. Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в МДУ	17	1		8		8	20	1	4	4		11
Усього годин	45	4	10	8		23	45	3	4	4		34
<b>Модуль 2</b>												
ІЗ	30				30		30				30	
Усього годин	120	10	20	18	30	42	120	6	10	8	30	66

### 5. Перелік тем і зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	<p>Тема: Вступ до навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота»</p> <p>Зміст:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відвідати науковий захід, наприклад пленарне засідання XV Міжнародної науково-практичної конференції «Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття» (14 вересня 2022 року. Одеська політехніка). <a href="https://us02web.zoom.us/j/89420864446?pwd=c2Z1SS9KNnRqV1haKzdsWDhMcjdqdz09">https://us02web.zoom.us/j/89420864446?pwd=c2Z1SS9KNnRqV1haKzdsWDhMcjdqdz09</a></li> <li>2. Завантажити презентацію-звіт відвідування заходу (скріншоти, нотування здобувача вищої освіти).</li> <li>3. Обговорити теми доповіді пленарного засідання.</li> <li>4. Надати пропозиції до рекомендацій конференції.</li> </ol>	Відвідування наукового заходу та формування уявлення про організацію та проведення такого заходу	10	РН-7
2	<p>Тема: Академічна доброчесність</p> <p>Зміст:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема презентації: «Академічна доброчесність в Маріупольському державному університеті». Проаналізувати інформацію щодо академічної доброчесності в Україні в цілому та в Маріупольському державному університеті зокрема. Розглянути сайт Маріупольського державного університету на предмет наявності та контенту вкладень з питань академічної доброчесності.</li> <li>2. Комп'ютерна презентація має містити інформацію щодо загального поняття «академічна доброчесність» та сприйняття його в сучасному світі. Проте, більшість слайдів має бути призначена висвітленню питання академічної доброчесності на вищевказаних сайтах.</li> <li>3. Кількість слайдів має відповідати загальному обсягу презентації до 10 Мб. Обов'язковою є наявність слайду з використаними джерелами інформації.</li> </ol>	Вивчення принципів академічної доброчесності в МДУ, формування компетентностей, пов'язаних з дотриманням академічної доброчесності	10	РН-7

б. Перелік тем і зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	<p>Тема: Наукова діяльність</p> <p>Зміст:</p> <p>Проаналізувати нормативно-правову базу наукової діяльності</p> <p>1. Прочитати нормативно-правові акти: Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Закон України «Про науково-технічну інформацію» Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» Закон України «Про вищу освіту» Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Переліку наукових спеціальностей» Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».</p> <p>2. Надати загальну характеристику вищезазначеним нормативно-правовим актам. Вказати їх цільове призначення, структуру, зміст, рік прийняття.</p> <p>3. Зазначити, яку інформацію, отриману під час вивчення вищезазначених нормативно-правових актів, здобувач вищої освіти може використати в науково-дослідній роботі.</p> <p>Підготувати презентацію «Наука в Україні»</p> <p>1. Тема презентації «Наука в Україні».</p> <p>2. Інформацію, надану на сайті НБУВ (<a href="http://www.nbuv.gov.ua/node/5535">http://www.nbuv.gov.ua/node/5535</a>), представити у вигляді презентації, тим самим розкрити історію науки в Україні та її сучасність.</p>	<p>Вивчення основних нормативно-правових актів, що регламентують організацію наукової діяльності в Україні, а також історії науки в Україні та її реалії</p>	10	РН-7
2	<p>Тема: Науково-дослідна робота здобувача вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в МДУ</p> <p>Зміст:</p> <p>1. Виявити помилки в структурі курсової роботи, в структурі вступу курсової роботи, оформленні списку літератури курсової роботи, оформленні елементів курсової роботи та курсової в цілому.</p> <p>2. Виконати завдання на підставі наданого помилкового варіанту курсової роботи (скороченого варіанту) та методичних</p>	<p>Формування компетентностей створення науково-дослідної роботи, зокрема курсової роботи</p>	8	РН-7



	рекомендацій щодо оформлення курсових робіт на спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в МДУ.			
--	---	--	--	--

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	5
2	Підготовка до практичних, лабораторних занять	37
3	Виконання індивідуальних завдань	30
	Разом	72

### 8. Індивідуальні завдання

Підготувати тези (за самостійно обраною темою чи погодженою з викладачем) з актуальних проблем діловодства, документаційного забезпечення, зокрема державного управління. Оформлення тез має відповідати вимогам, вказаним в інформаційному листі наукового заходу, самостійно обраного студентом чи погодженого з викладачем. Оцінювання завдання відбудеться після надання викладачу підтвердження факту надіслання тез та прийняття їх оргкомітетом. Надання цього підтвердження має відбутись не пізніше закінчення тривалості теоретичного навчання на бакалаврському рівні вищої освіти Маріупольського державного університету, а саме в 2022-2023 н.р. на III курсі не пізніше 24.12.2022.

### 9. Методи навчання

Навчальна дисципліна включає лекційні, практичні, лабораторні заняття. У лекціях викладаються теоретичні розділи курсу. Практичні, лабораторні заняття призначені для придбання й закріплення здобувачем вищої освіти індивідуальних практичних навичок роботи з інформацією. Використовуються такі методи навчання: пасивні та інтерактивного навчання (дискусія, «круглий стіл», конкурси практичних робіт з їх обговоренням як метод інтерактивного навчання).

### 10. Засоби діагностики результатів навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» застосовується поточний контроль, за фактом якого та виконаних завдань здійснюється підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється у формі контролю систематичності та активності роботи здобувачів вищої освіти протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни, зокрема: виконання завдань на практичних та лабораторних заняттях; участь в обговоренні питань з певної теми; відповіді на запитання викладача; підготовка індивідуальних завдань; участь у науково-практичних заходах із проблем дисципліни, підсумковий тест.

*Питання до самоконтролю знань – залік*

1. Мета, завдання, зміст, структура навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота».
2. Глосарій навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота».
3. Законодавча база наукової діяльності в сучасній Україні.
4. Нормативно-правове забезпечення наукової діяльності в Маріупольському державному університеті.
5. Академічна доброчесність: поняття, принципи дотримання, сприяння академічній доброчесності в Україні.

6. Академічна доброчесність в Маріупольському державному університеті: нормативно-правове забезпечення, політика університету, засоби дотримання, заходи популяризації.
7. Міністерство освіти і науки України – центральний орган виконавчої влади: основні напрями діяльності з формування та реалізації державної політики у сфері науки.
8. Національна академія наук України – науковий центр України: структура, напрями діяльності.
9. Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»: структура, напрями діяльності.
10. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського: структура, напрями діяльності у сфері науки.
11. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія: мета створення, сучасні можливості.
12. Сутність та особливості наукового знання.
13. Особливості наукової діяльності в Україні.
14. Наукова комунікація та її значення.
15. Науковий напрям та наукова школа.
16. Особливості підготовки наукових кадрів в сучасній Україні.
17. Наука в Маріупольському державному університеті.
18. Наукова бібліотека Маріупольського державного університету: структура, напрями діяльності у сфері науки.
19. Науково-практичні заходи (конференція, симпозіум, круглий стіл, інтернет-конференція, науковий семінар тощо).
20. Співвідношення понять методологія, метод та методика. Методи, що застосовуються у наукових дослідженнях.
21. Особливості здійснення документознавчих, бібліотекознавчих, архівознавчих досліджень.
22. Методи документознавства.
23. Методи бібліотекознавства.
24. Методи архівознавства.
25. Наукова робота: поняття, види.
26. Наукова діяльність здобувача вищої освіти ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету: основні завдання, види, нормативно-методичне забезпечення.
27. Види науково-дослідної роботи здобувача вищої освіти ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.
28. Курсова робота: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.
29. Кваліфікаційна робота: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.
30. Переддипломна практика на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету: загальна характеристика.
31. Наукова публікація (стаття, тези): поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.
32. Доповідь, реферат: поняття, загальні вимоги, нормативно-методичне забезпечення написання, оформлення, захисту на ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами» Маріупольського державного університету.
33. Кандидатська, докторська дисертація: написання, оформлення та захист.
34. Анотація, відгук, рецензія: призначення та особливості

## 11. Критерії оцінювання

Загальна максимальна сума балів за всі види навчальної діяльності здобувача вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» становить 100 балів та складається з суми балів: попереднього контролю (10 балів), лабораторних та практичних завдань (50 балів), індивідуального науково-дослідного завдання (30 балів), роботи під час семінарських занять (30 балів), підсумкове тестування (10 балів).

Робота здобувача вищої освіти на практичних, лабораторних заняттях оцінюється за такими критеріями: змістовність, повнота, достовірність розкриття питання/виконання завдання; активна участь здобувача вищої освіти у занятті; правильність виконання та дотримання принципів академічної доброчесності; оформлення завдання та дотримання вимог до нього; актуальність викладеної інформації; аргументованість викладеної інформації; вчасність здачі на перевірку; презентація завдань під час захисту.

Кожний з критеріїв оцінюється в інтерв'яльній шкалі від 0 до 5 балів: 5 балів – повна відповідність критерію; 4 бали – відповідність критерію не менш ніж на 80%; 3 бали – відповідність критерію не менш ніж на 60%; 2 бали – відповідність критерію не менш ніж на 40%; 1 бал – відповідність критерію не менш ніж на 20%; 0 балів – відповідність критерію відсутнє. Кількість критеріїв конкретного завдання визначається видом, метою навчального заняття та досягненням кінцевого результату його виконання.

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Лекційні заняття	30	2	–
Практичне заняття			10
Лабораторне заняття (попередній контроль)			30
СРС			
Змістовий модуль 2			
Лекційні заняття	60	2	–
Практичне заняття			10
Лабораторне заняття			10
СРС			
ІНДЗ	30	1	30
Підсумковий тест			10
Підсумок			100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Використання додатку Google Meet (синхронний режим проведення навчальних занять). Курс, завантажений на Навчальному порталі МДУ, задля здійснення навчання в асинхронному режимі. Виконання завдань практичних, лабораторних занять передбачає доступ до мережі Інтернет, що дозволяє оволодівати вміннями збирати, аналізувати інформацію та створювати новий інформаційний продукт.

### 14. Рекомендовані джерела інформації

#### *Обов'язкові джерела*

ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. [Чинний від 1996–01–01]. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1996. 33 с.

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. [Чинний від 2016–07–01]. Вид. офіц. Київ : ДП УкрНДНЦ, 2017. 26 с.

Освітньо-професійна програма «Документознавство, керування документаційними процесами» (перший(бакалаврський) рівень вищої освіти).

Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті: наказ МДУ від 25.02.2021 року № 60. URL: [http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/polozhennja\\_pro\\_kvalifikacijni\\_roboti\\_zdobuvachiv\\_.pd](http://mdu.in.ua/Ucheb/normativnye/polozhennja_pro_kvalifikacijni_roboti_zdobuvachiv_.pd).

Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 № 40. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>.

Про інформацію: закон України від 09 травня 2011 р. URL: [zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12).

Про наукову і науково-технічну діяльність: закон України 26 листопада 2015 року № 848-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

Про науково-технічну інформацію: закон України 25 червня 1993 року № 3322-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>.

Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0183-16>

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

#### *Додаткові джерела*

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

2. Колесников О.В. Основи наукових досліджень. 2-ге вид. випр.. та доп. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 144 с.

3. Мазур О. В., Подвойська О.В., Радецька С. В. Основи наукових досліджень: навч. посіб. для студ. вищих навч. заклад. філол. спец. Вінниця: Нова Книга, 2013. 120 с.

4. Мельниченко А. Прояви академічної нечесності. *Академічна чесність як основа сталого розвитку університету*. Київ: Таксон, 2016. С. 171 – 182.

5. Петрова І. О., Орехова С.Є. Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Маріуполь: МДУ, 2021. 52 с.

6. Петрова І. О., Орехова С.Є. Курсові роботи за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту. Маріуполь: МДУ, 2022. 43 с.

7. Фініков Т. Академічна доброчесність : глобальний контекст та національна потреба. *Академічна чесність як основа сталого розвитку університету*. Київ : Таксон, 2016. С. 9 – 36.

8. Чорненький Я.Я., Чорненька Н.В., Рибак С.Б. та ін.. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової роботи студента. Навчальний посібник. Київ: ВД «Професіонал», 2006. 208с.

9. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підруч. для вищ.навч.закладів. Київ, 2003. 295с.

#### *Інформаційні ресурси*

1. Маріупольський державний університет. URL: <http://mdu.in.ua>
2. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>.
3. Офіційний веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).

4. Пошукова система (вільна, доступна) Google Scholar або Google Академія, яка індексує повний текст наукових публікацій всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua>.

### **15. Політика навчальної дисципліни**

Викладання та вивчення навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» базується на принципах:

– студентоцентрованість – врахування думки, пропозицій здобувачів вищої освіти щодо викладання та змістовності навчальної дисципліни, отриманих в результаті анкетування, яке має бути проведене після вивчення даного освітнього компоненту;

– дотримання академічної доброчесності – ознайомлення здобувачів вищої освіти з загальною політикою МДУ щодо академічної доброчесності ([http://mdu.in.ua/index/akademichna\\_dobrochesnist/0-224](http://mdu.in.ua/index/akademichna_dobrochesnist/0-224)), основні маркери якої закладені до процесу набуття знань та формування професійних компетентностей під час вивчення навчальної дисципліни, зокрема: самостійне виконання завдань поточного, підсумкового контролю, індивідуального здійснення; обов'язкове зазначення джерел інформації, які використовувались при виконанні завдань, посилання на них; надання актуальної та достовірної інформації;

– формування як soft skills, так і hard skills – виконання завдань, в яких чітко простежується формування професійних компетентностей (наприклад, фіксування інформації, проведення кількісного аналізу, аналітико-синтетична переробка інформації), але здійснюється групою здобувачів вищої освіти, тобто вміння працювати в команді, проявляти комунікабельність, креативність тощо.

– визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти (Prometheus, Інша Освіта).

### **16. Загальна інформація про навчальну дисципліну**

Назва навчальної дисципліни	Науково-дослідна робота
Освітня програма	Документознавство, керування документальними процесами
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Кафедра, яка здійснює викладання	кафедра інформаційної діяльності
Викладач ПІБ, посада	Петрова Ірина Олександрівна, доцент

Електронна адреса викладача	i.petrova@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)	вівторок 11:00-12:00, четвер 15:00-16:00, використання платформи Google Meet (Навчальний портал МДУ, сторінка навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота», посилання у секції «Загальне»)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	<a href="https://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=9866">https://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=9866</a>
Компетентності та програмні результати навчання	<p>ОК 19 (ОКІП 1.2.10) «Науково-дослідна робота» забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов;</li> <li>– загальні компетентності – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2); знання та розуміння предметної області та професійної діяльності (ЗК 3);</li> <li>– фахові компетентності – здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв (ФК 2); здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій (ФК 4); здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів (ФК 5); здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб’єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації (ФК 6); здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ (ФК 7); здатність проектувати та створювати документно- інформаційні ресурси, продукти та послуги (ФК 8); здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури (ФК 9); здатність опановувати і використовувати технології електронного</li> </ul>

	<p>урядування та електронного документообігу (ФК 13).</p> <p>Відповідно до матриці відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей (ОПП «Документознавство, керування документаційними процесами») результатами навчання є РН-7 – забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p>
--	--

Семестр вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	практик/лаб		
II	120/4	денна 10 заочна 6	денна 20/18 заочна 10/8	участь з доповіддю в науково-практичній конференції, презентація тез	залік

Завідувач кафедри



В'ячеслав КУДЛАЙ

Гарант ОП



В'ячеслав КУДЛАЙ