

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри

«31» серпня 2021 року № 1

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВДП 2.2.4 Організація та планування логопедичної роботи в ЗДО

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта
(назва)

спеціальність 012 Дошкільна освіта
(код та найменування)

спеціалізація Логопедія
(назва спеціалізації)

факультет психолого-педагогічний
(назва факультету)

2021 – 2022 рік

Робоча програма

Організація та планування логопедичної роботи в ЗДО

для здобувачів вищої освіти ОП Дошкільна освіта

Спеціальність: **012 Дошкільна освіта**

Розробник: Бухало О.Л., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 01 Освіта/ Педагогіка (шифр і назва)	Вибіркова з циклу професійної підготовки	
Модулів – 2	ОП: Дошкільна освіта Спеціальність: <u>012 Дошкільна освіта</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання -1 <u>реферат</u>		Семестр	
Загальна кількість годин - 90		1	1
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	18 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		12 год.	6 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		50 год.	68 год.
		Індивідуальні завдання:	
		10 год.	
Вид контролю:			
залік.			

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття вищої освіти – 34:66

для заочної форми здобуття вищої освіти – 18:82

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: студентів із сучасними підходами до організації та планування логопедичної роботи в дошкільних навчальних закладах, дошкільних навчальних закладах для дітей із порушеннями мовленнєвого розвитку.

Завдання курсу:

- ознайомлення студентів із організацією корекційно-виховної роботи з дітьми в різних освітніх установах;
- нормативною документацією з питань організації та діяльності логопедичної служби;
- плануванням логопедичної роботи в різних галузях освіти.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі: програма викладається для студентів спеціалізації «Логопедія»

Обсяг дисципліни: 3 кредити.

Статус дисципліни: вибіркова.

Передумови для вивчення дисципліни. Успішне оволодіння програмою передбачає попереднє вивчення студентами таких навчальних дисциплін «Педагогіка дошкільна», «Інклюзивна освіта», «Основи дефектології та логопедії», «Логоритміка», «Лікувальна педагогіка».

Дисципліна розширює потенційні можливості здобувачів вищої освіти на майбутньому ринку праці, оскільки забезпечує цикл підготовки студентів спрямований на отримання ними додаткової кваліфікації «Логопеда закладу освіти».

Результати навчання. Перелік компетентностей, якими має оволодіти здобувач вищої освіти за підсумками вивчення навчальної дисципліни.

Загальні компетентності (КЗ)	КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. КЗ-5. Здатність працювати в команді. КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС)	КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій. КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами. КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти. КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості. КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками. КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці

Програмні результати навчання:

Шифр програмових результатів навчання	Програмові результати навчання
РН-2.	Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.
РН-3.	Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.
РН-4.	Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.
РН-6.	Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.
РН-10.	Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

Зміст курсу передбачає проведення лекційних, семінарських занять та організацію самостійної (індивідуальної) роботи студентів. На лекціях логічно і послідовно викладаються найбільш загальні наукові питання програми. Лекції дають основи наукових знань, визначають напрями роботи на семінарських заняттях і завдання для самостійної роботи студентів. Семінарські заняття уточнюють, конкретизують і систематизують знання, здобуті під час лекцій та самостійної роботи, розвивають педагогічне мислення, вміння вести дискусію, робити повідомлення, доповіді. Самостійна робота студентів (вивчення літератури, виконання практичних завдань тощо) спрямована на поглиблене вивчення програмового матеріалу. Контроль за самостійною роботою здійснюється в усіх формах аудиторних занять, в процесі індивідуальної роботи зі студентами та на заліку.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Діагностико-профілактичний і корекційно-мовленнєвий процес в ЗДО загальнорозвивального типу.

Характеристика діяльності дошкільного логопедичного пункту. Структура та зміст моделі корекційно-мовленнєвої роботи дошкільного педагога в ЗДО та групах загальнорозвивального типу. Характеристика діагностичного, профілактичного та корекційно-мовленнєвого блоків моделі роботи вихователя з профілактики мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку у ЗДО [1,2, 4, 5, 6, 11].

Тема 2. Корекційно-освітній процес в ЗДО для дітей з порушеннями мовлення.

Характеристика завдань та зміст організації корекційно-освітнього процесу в ЗДО для дітей з порушеннями мовлення. Обґрунтування необхідності взаємодії логопеда з іншими учасниками корекційно-освітнього процесу в ЗДО для дітей з порушеннями мовлення. Алгоритм логопедичної роботи в ЗДО (групі) для дітей з порушеннями мовлення. Організаційного етап корекційно-освітнього процесу. Основний етап корекційно-освітнього процесу. Завершальний етап корекційно-освітнього процесу [1,2, 4, 6, 11].

Змістовний модуль II - Організаційні аспекти роботи логопеда ЗДО

Тема 3. Обов'язкова та додаткова документація логопедів ЗДО.

Журнали обліку дітей із зазначенням діагнозу та дітей, що очікують зарахування на індивідуальні логопедичні заняття. Картки мовленнєвого розвитку дітей. Складання плану індивідуальної роботи, занять у підгрупах. Порядок відрахування дітей з індивідуальних логопедичних занять. Особливості розподілу робочого часу логопеда. Направлення до ІРЦ. Паспорт логопедичного пункту. Строки збереження документації [1,2, 4, 6].

Тема 4 Планування навчально-педагогічної роботи логопеда..

Планування логопедичної роботи з усунення фонетичних порушень мовлення. Планування логопедичної роботи з подолання порушень фонетико-фонематичного недорозвитку мовлення. Планування логопедичної роботи з подолання не різко вираженого загального недорозвинення мовлення [1,2, 4, 6].

Тема 5. Підвищення ділової кваліфікації вчителя-логопеда.

Підвищення ділової кваліфікації вчителя-логопеда: проблемна тема; участь у роботі методичних об'єднань, обласних семінарах; самоосвіта. Покращення оснащення логопедичного кабінету. Робота вчителя-логопеда влітку та у період канікул [1,2, 3, 4, 5, 9].

Змістовний модуль III - Взаємодія логопеда з учасниками корекційно-виховного процесу в ЗДО

Тема 6. Співпраця логопеда з батьками.

Індивідуальне консультування батьків як форма співпраці логопеда з батьками. Тематичні консультації. Дні відкритих дверей. Батьківські збори. Анкетування. Оформлення інформаційно-методичних стендів (логопедичні куточки). Екрани звуковимови. Заняття-практикуми. Організація спільного виконання домашніх логопедичних завдань [1,2, 4, 6, 9].

Тема 7. Взаємодія логопеда з педагогічним колективом ЗДО.

Взаємозв'язок з логопедами ЗДО та шкільних установ. Взаємозв'язок вчителя-логопеда з учителями початкових класів. Взаємодія з іншими учасниками корекційно-виховного процесу [1,2, 4, 6, 8].

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усь го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
ЗМ I. Особливості організації корекційно-педагогічного процесу в різних типах ЗДО для дітей логопатів												
Тема 1. Діагностико-профілактичний і корекційно-мовленнєвий процес в ЗДО загальнорозвивального типу.	11	2	1	-	-	8	11	1	1	-	-	9
Тема 2.	11	2	1	-	-	8	11	1	1	-	-	9

Корекційно-освітній процес в ЗДО для дітей з порушеннями мовлення.													
Разом за змістовим модулем 1	22	4	2	-	-	16	22	2	2	-	-	-	18
ЗМ II Організаційні аспекти роботи логопеда ЗДО													
Тема 3. Обов'язкова додаткова документація логопедів закладів дошкільної освіти.	12	2	2	-	-	8	12	2	-	-	-	-	10
Тема 4. Планування навчально-педагогічної роботи логопеда.	12	2	2	-	-	8	12	2	-	-	-	-	10
Тема 5. Підвищення ділової кваліфікації вчителя-логопеда.	12	2	2	-	-	8	12	-	2	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	36	6	6	-	-	24	36	4	2	-	-	-	30
ЗМ III Взаємодія логопеда з учасниками корекційно-виховного процесу в ЗДО													
Тема 6. Співпраця логопеда з батьками.	11	4	2	-	-	5	11	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Взаємодія логопеда з педагогічним колективом ЗДО.	11	4	2	-	-	5	11	-	-	-	-	-	11
Разом за змістовим модулем 3	22	8	4	-	-	10	22	-	2	-	-	-	20
Усього годин	80	18	12	-	-	50	80	6	6	-	-	-	68
Модуль 2													
ІНДЗ	10	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	10	-
Усього годин	90	18	12	-	-	10	50	90	6	6	-	10	68

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Мета роботи	Кількість годин		Результат навчання (РН) за ОП
			денне	заочне	
1.	Система організації логопедичної допомоги дітям дошкільного віку [1,2, 4, 5, 6, 11]. 1. Характеристика особливостей організації роботи логопедичного пункту закладу освіти. 2. Функціонування логопедичної групи у закладі дошкільної освіти: специфіка.. 3. Робота логопедичного пункту (положення про логопункти). 4. Логопедичні центри, як методичний осередок керування діяльністю логопедів	Визначити основні засади організації логопедичних центрів, пунктів та груп у ЗДО.	2	2	РН-4. РН-6. РН-10.
2.	Обов'язкова та додаткова документація логопедів дошкільних закладів [1,2, 4, 6]. 1. Обладнання логопедичного пункту (кабінету). 2. Документація дошкільного логопункту (логопедичного кабінету). 3. Навчально-методичне забезпечення логопункту (логопедичного кабінету). 4. Індивідуальна мовленнєва карта. Зміст, характеристика та рекомендації до її оформлення	Ознайомити з обов'язковою та додатковою документацією логопеда, її вимогами до її ведення.	2	-	РН-4. РН-6. РН-10.
3.	Організація і планування роботи логопеда [1,2, 4, 6]. 1. Планування роботи логопункту (річний, перспективний та календарний плани). 2. Групові та індивідуальні заняття з дітьми логопатами. 3. Характеристика та структура індивідуальних	Визначити основні завдання логопедично-корекційного впливу на дітей різного віку.	2	-	РН-2. РН-4. РН-6. РН-10.

	занять на різних етапах корекційної роботи (постановка звука, автоматизація та диференціація звуків). 4. Вимоги до підбору мовленнєвого матеріалу. 5. Взаємозв'язок логопедичних занять з іншими видами навчальних занять у ЗДО				
4.	Професійні компетенції вчителя-логопеда [1,2, 3, 4, 5, 9]. 1. Професійна компетентність логопеда. 2. Посадові обов'язки та права вчителя-логопеда. 3. Професійне мовлення вчителя-логопеда. 4. Кваліфікаційні вимоги до категорій логопеда. 5. Підвищення кваліфікації логопеда.	Формування уявлення про основні професійні компетенції вчителя-логопеда.	2	2	PH-2. PH-3. PH-10.
5.	Співпраця логопеда з батьками [1,2, 4, 6, 9]. 1. Індивідуальне консультування батьків. 2. Тематичні консультації. 3. Дні відкритих дверей. 4. Батьківські збори. 5. Анкетування. 6. Оформлення інформаційно-методичних стендів (логопедичні куточки). 7. Екрани звуковимови. 8. Організація спільного виконання домашніх логопедичних завдань.	Формування уявлень про особливості взаємодії логопеда з батьками.	2	2	PH-2. PH-3. PH-10.
6.	Взаємодія логопеда з педагогічним колективом ЗДО [1,2, 4, 6, 8]. 1. Взаємодія логопеда з вихователями дошкільних навчальних закладів 2. Взаємодія з іншими учасниками корекційно-виховного процесу. 3. Взаємодія з логопедами інших навчальних закладів	Формування уявлень про особливості взаємодії логопеда з іншими фахівцями.	2	-	PH-2. PH-3. PH-10.
Разом			12	6	

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1.	Підготовка до лекційних занять	9	3
2.	Підготовка до семінарських занять	12	6
3.	Підготовка до заліку	10	10
4.	Виконання індивідуальних завдань: <ul style="list-style-type: none"> • Самостійна робота (вивчення тем) • ІЗ (творчій проєкт). 	19 10	49 10
5.	Разом	60	78

Теми, що виносяться на самостійне опрацювання.

1. Логопедичний вплив і його сутність [1,2, 4, 6, 7, 8].
2. Індивідуальні форми логопедичної роботи [1,2, 4, 6, 7, 8].
3. Фронтальні і підгрупові форми логопедичного впливу [1,2, 4, 6, 7, 8].
4. Напрями та форми організації логопедичного впливу в організаціях освіти і охорони здоров'я [1,2, 4, 6, 7, 8].
5. Фронтальні та підгрупові форми логопедичної роботи. Можливості їх використання в процесі корекційно - компенсаторного впливу [1,2, 4, 6, 7, 8].
6. Принципи розробки корекційних занять з використанням фронтальних форм роботи [1,2, 4, 6, 7, 8].
7. Робота логопедичного пункту дошкільного навчального закладу [1,2, 4, 6, 7, 8].
8. Логопедичний пункт в загальноосвітній школі [1,2, 4, 6, 7, 8].
9. Специфіка роботи логопеда дитячих лікувально - профілактичних установ [1,2, 4, 6, 7, 8].
10. Робота логопеда у дитячому психоневрологічному диспансері [1,2, 4, 6, 7, 8].
11. Форми логопедичної роботи в центрі психолого - педагогічної реабілітації та корекції [1,2, 4, 6, 7, 8].

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальна навчально-дослідна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності студента, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання ІЗ захистом творчого проєкту.

Індивідуальне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид творчої роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, висвітлює рівень опанування знаннями з дошкільної педагогіки та практичними вміннями аналізувати досліджувану проблему, відображає певний рівень навчальної компетентності здобувача вищої освіти.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час практичних занять і охоплює значний обсяг змісту навчального курсу.

Вид ІНДЗ – реферат.

Вимоги до написання реферату.

Структура:

Стиль викладення матеріалу має бути науково-діловим.

Матеріал розподіляється рівномірно у відповідності до плану реферату:

- вступ (мають бути обґрунтовані актуальність та практичне значення обраної теми реферату, визначені мета та завдання роботи);
- основна частина (розкривається тема реферату шляхом висвітлення основних

питань. При цьому необхідно зосередити увагу на аналізі поставлених питань в літературі з висновками щодо їх теоретичної та практичної значущості. З цією метою варто залучити практичний матеріал діяльності підрозділу, в якому працює слухач з зазначенням регіональної специфіки);

– висновки (необхідно сформулювати: а) науково-теоретичні та практичні підсумки проведеного аналізу за проблематикою реферату; б) теоретичні та практичні рекомендації, що випливають з проведеного аналізу. Вони мають логічно пов'язуватися із змістом викладеного матеріалу);

– список літератури (містить використані джерела та публікації).

Вимоги до оформлення реферату

Обсяг реферативної роботи має складати – 10-15 сторінок. До загального обсягу роботи не входять додатки, глосарій, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів підлягають суцільній нумерації. Робота має бути акуратно написана від руки або надрукована з дотриманням стилістичних і граматичних норм. У тексті обов'язково повинні бути посилання на літературу та інші джерела, що використовувалися при підготовці реферату.

Текст реферативної роботи викладається державною мовою на стандартних аркушах формату А-4(210 x 297).

Робота друкується шрифтом Times New Roman, 14 кеглем; вирівнювання - “За шириною”; міжрядковий інтервал “Полуторний” (1,5 Lines); абзацний відступ – п'ять знаків (1,25 см); верхнє і нижнє поле – 2 см., ліве – 3 см, праве – 1 см. Абзацний відступ має бути однаковим у всьому тексті і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Розділи та підрозділи мають містити заголовки, які належить точно відтворювати у змісті. Заголовки розділів, як правило, розміщують посередині рядка. Назви розділів друкують великими літерами без розділових знаків у кінці, без підкреслень. Заголовки розділів слід починати з належного відступу.

Абзацний відступ має бути однаковим у всьому тексті і дорівнювати п'яти знакам (стандартний відступ, визначений текстовими редакторами на ПК).

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Переніс слів у заголовках розділів слід уникати. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом, при друкованому виготовленні письмової роботи, повинна становити не менше двох рядків.

Нумерація сторінок має бути наскрізною. Порядковий номер сторінки позначають арабською цифрою і проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Титульний аркуш(додається) включається до загальної нумерації сторінок письмової роботи, але номер сторінки на титульному аркуші, як правило, не проставляють. Розділи слід нумерувати також арабськими цифрами.

При використанні літературних джерел в тексті письмової роботи можуть бути два варіанти посилань на них. Перший – це посторінкові посилання (виноски): коли на сторінці цитується джерело, то внизу цієї сторінки під основним текстом наводиться бібліографічний опис літературного джерела і вказується сторінка. Другий – коли в разі посилання на літературне джерело у квадратних дужках вказується його порядковий номер у списку літератури та конкретна сторінка, наводиться цитата, точні цифри, дані, наприклад [3, с. 17].

Ілюстративний матеріал – малюнки, графіки, схеми тощо слід розміщувати безпосередньо після першого посилання на нього в тексті. Якщо графік, схема, таблиця не поміщається на сторінці, де є посилання, їх подають на наступній сторінці. На кожний ілюстративний матеріал мають бути посилання в тексті.

Орієнтовний перелік тем рефератів

1. Робота з батьками в спеціальному дошкільному навчальному закладі.
2. Партнерство ЗДО і сім'ї в логопедичній роботі.
3. Оформлення інформаційно-методичних стендів як форма взаємозв'язку логопеда

та батьків.

4. Особливості професійного спілкування вчителів-логопедів.
5. Співпраця вчителя-логопеда з батьками.
6. Підвищення ділової кваліфікації вчителя-логопеда.
7. Планування навчально-педагогічної роботи на навчальний рік.
8. Додаткова документація вчителів-логопедів дошкільних закладів.
9. Професійні компетенції вчителя-логопеда.

Оцінювання індивідуальних завдань.

№ п/п	Критерії оцінювання, виконаної роботи	Максимальна бальна оцінка за критеріями
1	Обґрунтування актуальності обраної теми	1
2	Логіка викладення матеріалу	2
3	Визначення сучасного стану проблеми, її перспективність	2
4	Обізнаність у науковій та методичній літературі, широта представлених авторських позицій	2
5	Обґрунтування власної позиції	2
6	Оформлення роботи, презентація	1
	Разом	10

9. Методи навчання

Курс містить 3 змістових модулі, передбачає проведення лекційних, семінарських занять, а також організацію самостійної роботи студентів. Семінарські заняття (традиційні, комбіновані), самостійна робота здобувачів вищої освіти (консультації, тестування, реферати, творчі проекти, опрацювання першоджерел тощо). Методи навчання: словесні (бесіди, дискусії, лекції, інструктажі тощо); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (самостійна робота, індивідуальна робота); проблемні (проблемне викладання, частково-пошукове, дослідне); інтерактивні (ділова гра, мозковий штурм, методи з використанням мультимедійних технологій тощо).

Використовуються різні форми та методи дистанційного: Навчальний портал МДУ MOODLE (розміщення навчальних матеріалів: лекцій, практичних завдань, завдань самостійної роботи, тестових завдань тощо), система відеозв'язку ZOOM (проведення лекційних, семінарських, практичних занять), електронна пошта, месенджери (для сповіщення здобувачів вищої освіти важливою інформацією).

10. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять (лекцій, семінарських), а також за результатами виконання здобувачем вищої освіти завдань для самостійної роботи. Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи (МКР) для оцінювання результатів опанування здобувачем вищої освіти змістових модулів.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі засоби:

• **усного контролю:** індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, доповіді, презентація рефератів тощо.

• **письмового контролю:** модульне письмове тестування, реферат, конспекти занять.

• **комп'ютерного контролю:** презентації доповідей та творчих проектів.

• **самоконтролю:** самооцінка своїх знань, самоаналіз;

• **стандартизований контроль:** тестування, модульна контрольна робота.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення навчальної дисципліни. Форма підсумкового контролю з дисципліни - залік, екзамен.

Перелік запитань до заліку.

1. Взаємодія логопеда з вихователями дошкільних навчальних закладів
2. Взаємодія логопеда з іншими учасниками корекційно-виховного процесу.
3. Взаємодія з логопедами інших навчальних закладів.
4. Індивідуальне консультування батьків як форма співпраці логопеда з батьками.
5. Оформлення інформаційно-методичних стендів (логопедичні куточки).
6. Заняття-практикуми для батьків. Організація спільного виконання домашніх логопедичних завдань.
7. Підвищення ділової кваліфікації логопеда.
8. Участь логопеда у роботі методичних об'єднань, обласних семінарах.
9. Самоосвіта логопеда.
10. Вимоги до культури мовлення логопеда. Самовдосконалення мовлення логопеда.
11. Методичні об'єднання вчителів-логопедів як форма підвищення професійної компетентності.
12. Посадові обов'язки та права вчителя-логопеда.
13. Підвищення ділової кваліфікації вчителя-логопеда: проблемна тема; участь у роботі методичних об'єднань, обласних семінарах; самоосвіта.
14. Покращення оснащення логопедичного кабінету.
15. Робота вчителя-логопеда влітку та у період шкільних канікул.
16. Характеристика діяльності дошкільного логопедичного пункту.
17. Журнали обліку дітей із зазначенням діагнозу та дітей, що очікують зарахування на індивідуальні логопедичні заняття.
18. Картки мовленнєвого розвитку дітей.
19. Порядок відрахування дітей з індивідуальних логопедичних занять.
20. Особливості розподілу робочого часу логопеда.
21. Паспорт логопедичного пункту. Строки збереження документації.
22. Алгоритм логопедичної роботи в ЗДО (групі) для дітей з порушеннями мовлення.

Принципи контролю за успішністю: пред'явлення єдиних вимог; об'єктивність, систематичність, системність, індивідуальний характер контролю; диференційований контроль.

Функції контролю (контрольна, навчально-виховна, організаторська, розвивальна, стимулювальна, управлінська, діагностична, прогностична).

11. Критерії оцінювання

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для заліків).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використаної шкали. Оцінювання діяльності студентів за семестр відбувається за 100 бальною шкалою:

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується заліком становить за поточну успішність 80 балів, на заліку – 20 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за національною системою ЄКТС.

**Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти
(усні відповіді, письмові завдання)**

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.
4	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань.
3	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язав половину завдань.
2	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість завдань.
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання.

Доповнення виступу:

2 бали – отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, навели власні аргументи щодо основних положень даної теми.

1 бал отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з даної теми та висловили власну думку.

Складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу (за темами): Програмою курсу визначений перелік ключових термінів, що розкривають зміст кожної теми.

2 бали нараховуються студентам, які не лише склали повний перелік визначених термінів з конкретної теми, а й можуть вільно розтлумачити їх зміст.

1 бал нараховуються студентам, які склали неповний перелік визначених термінів з конкретної теми і не можуть їх розтлумачити без конспекту.

Підготовка творчих завдань (есе, дайджест):

Есе – це самостійна творча робота, де у вільній формі висловлюються особисті думки на тему, передбачену робочою програмою. Головна мета есе – це самостійне викладення студентом на підставі опрацьованого матеріалу теми, проблеми, питання.

Дайджест – це добір уривків з різних джерел на певну тематику. У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки.

2 бали отримують студенти, які можуть виокремити з різних джерел основні положення, структурно об'єднати їх, коротко проаналізувати кожне з них та зробити ґрунтовні узагальнюючі висновки

1 бал отримують студенти, які в цілому правильно виокремили основні положення кожного з джерел, але не зробили їх відповідного аналізу та узагальнюючих висновків..

Ведення конспекту першоджерел

2 бали отримують студенти, які опрацювали всю необхідну обов'язкову літературу, засвоїли її основні теоретичні положення, вміють їх пояснити і розтлумачити.

1 бал отримують студенти, котрі опрацювали не всю необхідну літературу, не завжди розуміють її вихідні теоретичні положення, поверхово їх пояснюють.

Критерії оцінювання тестових завдань

у ході поточного, модульного та семестрового контролю використовуються тестові завдання різної кількості, що оцінюються таким чином:

10 ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ (ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ)

	<i>У кількості правильних відповідей</i>
A	10
B	9
C	8
D	7
E	6
FX	5 – 0

20 ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ (ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗАЛК)

	<i>У кількості правильних відповідей</i>
A	20
B	19 - 18
C	17 – 14
D	13 – 9
E	8 – 6
FX	5 – 0

Критерії оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання (реферат).

Бали за окремий вид діяльності	Критерії оцінювання
За шкалою від 1 до 10	
9 - 10	Робота містить всі структурні компоненти. Наявна висока аргументованість висновків. Основна наукова інформація систематизована і представлена в описі. Методичні поради і висновки ґрунтовні, логічні. Наявне власне бачення проблеми дослідником, глибоке її знання. Науковий і фактичний матеріал оформлений аргументовано і доказово. Показані вміння самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати інформацію, користуватись джерелами інформації. Робота має творчий характер.
7 - 8	Робота містить всі структурні компоненти. Основна наукова інформація систематизована і представлена в описі. Студент виявив знання в обсязі означеної проблеми. Володіє розумовими операціями аналізу, синтезу, узагальненням, вміє робити висновки. Матеріал роботи представлений логічно, обґрунтовано. Здобувач вищої освіти здатний самостійно опрацьовувати матеріал і оформлювати його у цілісну роботу, але не

	вистачає власних суджень, свого бачення щодо розв'язання обраної теми роботи.
4 - 6	Здобувач вищої освіти виявляє вміння працювати з науковими, методичними джерелами. Має утруднення в узагальненні, систематизації матеріалу. Методичні поради незмістовні. Відсутнє власне бачення розв'язання проблеми. Робота має більш описовий ніж аналітичний характер.
1 - 3	Неякісне оформлення роботи. Здобувач вищої освіти відтворює незначну частину завдання, діє в межах поставлених умов, але виконання їх поверхове. Показує незнання спеціальної термінології. Не вміє здійснювати аналітичний опис наукового матеріалу. Має нечітке уявлення про проблему, що вивчається.

Критерії оцінювання знань студентів на заліку

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
20 - 18	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
14 - 17	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
9 - 13	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
4 - 8	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю
1 - 3	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Лекції	18	0,6	-
Семінарські заняття	12	0,4	30
Самостійна робота (ІЗ) (практичні завдання)	40	1,4	40
ІЗ (творчий проект)	10	0,3	10
Підготовка і складання заліку	10	0,3	20
Підсумок	90	3	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, кваліфікаційної роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінку "**відмінно**", за європейською шкалою – A (див. шкалу оцінок), отримує студент за глибоке і повне опанування змісту навчального матеріалу, в якому він легко орієнтується, понятійного апарату, за уміння зв'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. Оцінка "**відмінно**" ставиться, коли студент самостійно набуває практичних навичок з питань дошкільної освіти, який глибоко засвоїв основні поняття, а також вміє раціонально застосувати отримані знання із врахуванням особливостей. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнюючі висновки.

Оцінку "**добре**", за шкалою ECTS – B, отримує студент за повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом, орієнтування в вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення практичних завдань, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки), нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента повинна будуватись на основі самостійного мислення.

Оцінку "**добре**", за шкалою ECTS – C, отримує студент за правильну відповідь з двома-трьома суттєвими помилками.

Оцінки "**задовільно**", за європейською шкалою D, заслуговує студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок у використанні відомих методів обробки із застосуванням типових реалізації. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

Оцінки "**задовільно**", за шкалою ECTS – E, заслуговує студент за неповне опанування програмного матеріалу, але отримані знання і набуті практичні навички відповідають мінімальним критеріям оцінювання.

Оцінка "**незадовільно**", за шкалою ECTS – FX, виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.

Оцінка "**незадовільно**", за шкалою ECTS – F, виставляється студенту за повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді і передбачає повторне навчання студента з дисципліни. За повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді за європейською шкалою виставляється оцінка F, яка передбачає повторне навчання студента з дисципліни.

13. Інструменти, обладнання програмне забезпечення

Для вивчення матеріалу дисципліни застосовуються аудіовізуальні (мультимедійні, презентаційні) технології, які підвищують наочність, інформативність у подачі інформації, дозволяють оптимізувати процес проведення занять. За умов дистанційного навчання – ТЗ з пакетом Microsoft Office, з доступом до Навчального порталу МДУ, системи відеозв'язку ZOOM, месенджерів та електронної пошти.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основна:

1. Рібцун Ю. В. Професійний довідник учителя-логопеда ЗДО /Ю.В. Рібцун. – Х.: Вид.група «Основа», 2012. – 239 с.
2. Довідник учителя-логопеда /Авт.-упор. Лупінович С.М. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 112 с.
3. Волошина О. В. Основи корекційної педагогіки. Вінниця: ВДПУ ім. М. Коцюбинського, 2012. 168 с.
4. Давидюк М. О. Корекційна педагогіка: хрестоматія. Вінниця: ТОВ «Фірма «Планер», 2011. 205 с.
5. Кисла О.Ф. Корекційна педагогіка: навч. посібник. К.: Кондор Видавництво, 2015. 320 с. 27. Колишкін О.В. Вступ до спеціальності «Корекційна освіта»: навч. посіб. Суми: Університетська книга, 2017. 392 с.
6. Компанець Н.М., Луценко І.В., Коваль Л.В. Організаційно-методичний супровід дитини з особливими освітніми потребами в умовах ДНЗ : навчально-методичний посібник. Київ: Видавнича група «Атопол», 2018. с. 100.
7. Мартинчук О.В., Маруненко І.М., Луцько К.В. Спеціальна педагогіка: навч. посіб. Київ : Київ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2017. 364 с
8. Миронова С.П. Педагогіка інклюзивної освіти: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський, 2016. 164 с.
9. Пахомова Н.Г. Спеціальна педагогіка з історією : навчальний посібник для студентів спеціальністю «Корекційна освіта», Вид. 2-ге, Полтава : ТОВ «АСМІ», 2012. 280с.
10. Сергійчук О.М., Багно Ю.М., Плужник О.В. Основи корекційної педагогіки: навчально-методичний посібник / за ред. О.М. Сергійчук. Переяслав : Видавництво , 2020. 224 с.

Додаткова:

11. Калуська Л. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі: [практико-орієнтований посібник] / Л.Калуська, М. Отрощенко, І.Вірстюк. – К.: Шк. світ, 2011. –192 с.
12. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2006.ь – 365с.
13. Методичний кабінет у дитячому садку. –К.: Шк. світ, 2008. – 128с. (Бібліотека «Шкільного світу»).

14. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформ.-метод. матеріали на допомогу керівникові ЗДО/ Упор. Н. Майор, Ю. Манилюк та ін. – Тернопіль: Мандрівець, 2006. – 168с.

15. Берник, Т. Л. До проблеми історії вивчення логопедичної допомоги дітям України [Текст] / Т. Берник // Хрестоматія з логопедії. – Київ : КНТ, 2006. – С. 42-48.

16. Коваленко О. Моніторинг якості дошкільної освіти як проблема / Моніторинг якості освіти: теорія і практика : матеріали Всеукр. наук.- практ. конфер. [Редкол.: В.О. Огнев'юк, Л.Л. Хоружа та ін.]. – К.: КМПУ імені Б.Д.Грінченка, 2009. – С.92-96.

17. Коваленко О. Невичерпне джерело (Ідеї С.Ф.Русової в організації методичної роботи з педагогами дошкільних навчальних закладів) // Управління школою. – 2005. – №22-24(106-108). – серпень. – С.10-12.

18. Настільна книга вихователя-методиста ЗДО / укл. О.А.Рудік. - Х.: Вид.група «Основа», 2010. – 331 с.

19. Низковська О. Типове положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу – очікуваний документ для методичної служби ЗДО // Вихователь-методист дошкільного закладу. –2011. –№01. – С. 4-13.

20. Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12 липня 2017 р. № 545

15. Політика навчальної дисципліни

Політика навчальної дисципліни

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unichesk, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat> .

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема,

академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);

- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;

- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;

- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;

- відрахування з МДУ;

- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів

МДУ.

Більш детально тут:



Анкетування з академічної доброчесності:
<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVldsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.

16. Загальна інформація про навчальну дисципліну



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни	Організація і планування логопедичної роботи в ЗДО
Освітня програма	Дошкільна освіта
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Кафедра, яка здійснює виконання	Дошкільної освіти
Викладач ПШБ, посада	Бухало Олена Леонідівна, доцент
Електронна адреса викладача	o.bukhalo@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості он-лайн викладання)	Середа кожного тижня, 10.00 каб.14 (психолого-педагогічний факультет) або он-лайн MOODLE, ZOOM, GMAIL.COM, VIBER, TELEGRAM.
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=8414 http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=8425
Компетентності та програмні результати навчання	КЗ-1, КЗ-2, КЗ-3, КЗ-4, КЗ-5, КЗ-6 КС-1, КС-2, КС-3, КС-5, КС-6, КС-7, КС-9 РН-2, РН-3, РН-4, РН-6, РН-10.

Семестри вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин денна/заочна		Кількість, види індивідуальних завдань	Форми контролю
		лекції	семінари		
1	90/3	18/6	12/6	реферат	залік

Завідувач кафедри

Олена БРЕЖНЄВА

Гарант ОП

Олена БРЕЖНЄВА