

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні вченої ради  
економіко-правового  
факультету  
від 17.03.2021 протокол № 9

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти

освітньо-професійна програма «Право», «Публічне управління та  
адміністрування»

спеціальність 081Право, 291 Публічне управління та адміністрування

форма навчання: денна, заочна

м. Маріуполь, 2021 рік

**Методичні рекомендації щодо написання кваліфікаційних робіт** для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 Право, 281 Публічне управління та адміністрування денної та заочної форм навчання

**Розробники:**

Свірський Б. М., професор кафедри права та публічного адміністрування

Черних Є. М., доцент кафедри права та публічного адміністрування

Тихомирова Г. Є., доцент кафедри права та публічного адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри права та публічного адміністрування  
Маріупольського державного університету

Протокол від «05» березня 2021 року № 10

Затверджено вченою радою економіко-правового факультету Маріупольського  
державного університету

Протокол від «17» березня 2021 року № 9

**ЗМІСТ**

Пояснювальна записка.....	4
Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	4
Затвердження теми кваліфікаційної роботи .....	4
Використання літератури, основні вимоги до змісту .....	5
Структура кваліфікаційної роботи.....	6
Правила оформлення роботи .....	11
Правила цитування та посилання на використані джерела .....	13
Оформлення списку використаних джерел .....	14
Захист кваліфікаційної роботи.....	14
Додатки.....	17

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Кваліфікаційна робота – це самостійне наукове дослідження, яке виконується на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти у Маріупольському державному університеті. Її виконання є обов'язковою складовою освітнього процесу на рівні підготовки за освітнім ступенем «Магістр» (згідно Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті, затвердженого наказом МДУ від 25.02.2021 р. № 60).

Кваліфікаційна робота має комплексний характер і пов'язана з використанням набутих здобувачами вищої освіти знань, умінь і навичок зі спеціальних дисциплін. Вона передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

### **ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Увесь перебіг наукового дослідження, який триває під час підготовки і написання кваліфікаційної роботи, можна представити у вигляді такої логічної схеми:

- Виявлення і обґрунтування актуальності обраної теми через проблемні питання.
- Постановка мети і конкретних завдань дослідження.
- Визначення об'єкта і предмета дослідження.
- Вибір методів проведення дослідження.
- Пошук літератури і робота з нею.
- Написання основного змісту роботи.
- Формулювання висновків.
- Оформлення результатів дослідження в письмовій формі.
- Попередній захист роботи, доопрацювання (за необхідності) та передача роботи на зовнішнє рецензування.
- Захист роботи.

### **ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Відповідно до Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Маріупольського державного університету затвердження тем та наукових керівників, наукових консультантів (за потреби) здійснюються до 1 березня першого року навчання.

Наукові керівники та теми кваліфікаційних робіт обираються здобувачами вищої освіти самостійно на основі розробленого і затвердженого випусковими кафедрами переліку тем, а також з урахуванням власних наукових інтересів. Здобувач також може сам запропонувати тему кваліфікаційної роботи, достатньо аргументовано обґрунтувавши доцільність її розробки.

Теми кваліфікаційних робіт у поточному навчальному році не можуть дублювати теми за попередні 5 років.

Тематика кваліфікаційних робіт окремо для кожного рівня вищої освіти (відповідно до вимог стандартів та освітніх програм) щорічно розробляється згідно з науковими дослідженнями кафедри, рекомендаціями стейкхолдерів та за поданням гаранта освітньої програми затверджується на засіданні випускової кафедри / кафедр не пізніше місяця після початку навчання здобувачів. Кваліфікаційна робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації. Рекомендовано також передбачити теми кваліфікаційних робіт, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Після остаточного узгодження теми кваліфікаційної роботи з науковим керівником здобувач подає заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми, наукового керівника та консультанта (у разі потреби) (Додаток 1).

Протягом місяця після затвердження теми кваліфікаційної роботи розробляється та узгоджується з науковим керівником та консультантом (за потреби) План виконання кваліфікаційної роботи, який затверджується завідувачем випускової кафедри. План може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затвердженому варіанті.

## **ВИКОРИСТАННЯ ЛІТЕРАТУРИ, ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ**

Вивчення літератури за обраною темою потрібно починати з основних наукових джерел, щоб одержати загальне уявлення про основні питання.

Вивчення наукових публікацій бажано проводити поетапно: загальне ознайомлення з роботою в цілому відповідно до її змісту; швидкий перегляд усього змісту; читання в порядку послідовності розташування матеріалу; вибіркоче читання певної частини роботи; виписка найважливіших матеріалів; включення фрагменту тексту до майбутньої роботи.

Робота не повинна складатися цілком із запозиченого матеріалу. Головне з того, що оцінюється, це авторські погляди, розробки, аналітика і результати з елементами оригінальності, новизни.

За необхідності в кваліфікаційній роботі використовуються цитати для того, щоб передати важливі для дослідження ідеї без перекручувань першоджерела. Але цитатами не слід зловживати.

Поширеною помилкою є зловживання переказом запозичених ідей, поглядів. За відсутності авторської інтерпретації, переосмислення та іншого розвитку це є свідченням плагіату, від якого не рятують навіть сумлінні посилки на джерела. Слід пам'ятати, що наукова робота не повинна за змістом виглядати як літературно-справочний посібник, який дає інформацію про те, хто і що сказав за певним питанням.

Аналіз літератури з проблеми повинен бути не описовим, не констатуючим, а критичним; орієнтованим на ознайомлення з існуючим станом розробки проблематики, а також на з'ясування невирішених питань, на пошук оригінальних шляхів розв'язання проблеми, і, що вкрай важливо, повинен репрезентувати власну позицію автора стосовно позиції інших дослідників.

Згідно Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти Маріупольського державного університету, затвердженого наказом МДУ від 30.11.2020 р. № 302, для виявлення академічного плагіату в МДУ використовується Система виявлення збігів/ідентичності/схожості – інформаційна система під назвою «Unicheck», яка включає Програмне забезпечення, інтерфейс користувача, матеріали Сайту (<https://unicheck.com/uk-ua>), бази даних та інші елементи, об'єкти інтелектуальної власності. Ця програма дозволяє провести незалежну оцінку написаної кваліфікаційної роботи по відношенню до її оригінальності, законності запозичень та оформлення цитування.

Згідно Положення здобувачі вищої освіти обов'язково повинні надати заяву встановленого зразку, якою підтверджується факт відсутності в кваліфікаційній роботі ознак академічного плагіату (Додаток 7). Відмова у належному заповненні та підписанні заяви автоматично тягне за собою не допуск роботи до захисту.

Кваліфікаційна робота надається на кафедру повністю в паперовій та електронній формах.

За результатами перевірки кваліфікаційної роботи науковий керівник складає довіку (Додаток 8).

Заява про самоперевірку на плагіат здобувача вищої освіти та довідка наукового керівника про перевірку на плагіат є невід'ємною частиною кваліфікаційної роботи.

Згідно Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчально-методичних працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти МДУ (наказ МДУ від 30.11.2020 р. № 302) встановлені показники оригінальності кваліфікаційної роботи:

- 80-100% – високий показник оригінальності. Твір допускається до захисту або (та) опублікування.

- 65-79% – середній показник оригінальності. Твір потребує перевірки відносно наявності посилань для цитованих фрагментів. Допускається до захисту або (та) опублікування після повторної перевірки.

- 50-64% – низький показник оригінальності. Твір потребує доопрацювання та повторної перевірки. Допускається до захисту або (та) опублікування після повторної перевірки.

- менше 50% – недостатній показник оригінальності. Відсутність унікальності / оригінальності. Твір до розгляду не приймається.

Наявність помилок у кваліфікаційній роботі не повинна перевищувати межу 20%.

## **СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Обов'язковими частинами роботи є: титульний аркуш, завдання та календарний план; відгук керівника; зовнішня рецензія; зміст; вступ; основна частина (розділи і підрозділи); висновки; список використаних джерел; реферат; анотація на трьох мовах (українській, російській та англійській).

Перераховані частини (окрім відгуку керівника, зовнішньої рецензії та реферату) прошиваються в роботу з дотриманням вказаної послідовності:

1. Титульний аркуш (Додаток 2).
2. План та календарний план оформляється з урахуванням рекомендацій згідно з Додатком 3.
3. Зміст (Додаток 6).
4. Вступ.
5. Основна частина роботи.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.
8. Додатки (у разі наявності).

Відгук керівника, зовнішня рецензія, реферат та анотація додаються до прошитої роботи.

**Відгук керівника** є аналізом якості роботи за критеріями рейтингової оцінки роботи. Відгук складається об'ємом не менше 1,5–2 сторінок, з обов'язковим письмовим обґрунтуванням оцінки, з посиланнями на текст роботи згідно з Додатком 10.

**Зовнішня рецензія** дається фахівцем за спеціальністю, якій відповідає тема наукової роботи, і який не є робітником Маріупольського державного університету. Зовнішня рецензія оформлюється згідно з Додатком 9.

**Реферат** на кваліфікаційну роботу оформляється згідно з Додатком 4.

У **рефераті** здобувач вищої освіти надає стисле викладення основних результатів роботи. Структурно реферат складається із загальної характеристики роботи; основного змісту роботи; висновків, списку опублікованих праць за темою роботи; анотацій.

У рефераті визначаються актуальність, мета, завдання кваліфікаційної роботи, об'єкт, предмет дослідження, його наукова новизна, теоретичне та практичне значення виконаної роботи; вказується методологічна основа дослідження, методи, що використовувались під час виконання кваліфікаційної роботи. У рефераті до кваліфікаційної роботи наводяться короткі висновки з кожного розділу основної частини виконаного дослідження.

На останній сторінці реферату наводиться анотація трьома мовами: українською, російською та англійською, що відбиває основний зміст кваліфікаційної роботи та містить перелік ключових слів.

Обсяг реферату складає 16–20 сторінок.

Структурні частини реферату не нумеруються, їх назви друкують великими літерами.

Сторінки реферату нумеруються, починаючи з першої сторінки, де міститься загальна характеристика роботи. Нумери сторінок проставляються арабськими цифрами у центрі верхнього поля.

Реферат оформлюється у вигляді брошури. Текст друкується на обох сторінках аркуша формату А 5 (148x210 мм).

**Анотації** оформляються на трьох мовах (українській, російській, англійській). У тексті анотації необхідно відобразити інформацію про зміст і

результати кваліфікаційної роботи. Об'єм анотації – до 0,5 сторінки комп'ютерного тексту. Тексти анотацій різними мовами мають бути ідентичними за змістом (Додаток 5).

У **Змісті** відбивається структура роботи з вказівкою її частин: вступ; нумерація і назви розділів, підрозділів (підпунктів), висновки до розділів; висновки; список використаних джерел і додатки. В змісті вказуються тільки перші сторінки перерахованих частин (Додаток 6). Бажано коротко і чітко формулювати назви розділів, підрозділів (підпунктів).

**Вступ** розкриває сучасний стан наукової проблеми (завдання), її значення, підстави і початкові дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження, його основні цілі, завдання, а також шляхи їх досягнення, методологію.

У Вступі дається загальна характеристика роботи. Почати слід з **актуальності теми дослідження**. Треба підкреслити, що, як і будь-який вид наукової роботи, кваліфікаційна робота починається з усвідомлення актуальності її предмету (теми). Актуальність теми вказує на доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки або суспільних відносин. Але треба звернути увагу на те, що актуальність виявляється не тільки у її теоретичній або практичній важливості, але, головним чином, у проблемних моментах, питаннях теоретичного або практичного характеру, які містить предмет дослідження (тема). Важливо розуміти, що саме ці проблемні питання обумовлюють необхідність досліджень та визначають подальшу постановку мети і завдань дослідження.

Потрібно кратко але чітко сформулювати сутність проблемних питань або моментів, що визначають актуальність тематики. Є помилкою використання загальних формулювань, що не розкривають конкретну проблему.

Важливо вказати **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких розпочаті вирішення зазначеної проблеми і на які спирається автор, а також законодавства і проектів нормативно-правових актів.

У Вступі формулюють **об'єкт і предмет** дослідження, **мету роботи і завдання**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

**Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та відповідні теоретичні погляди (тобто фактична та теоретична складові). Це вся сфера, яка служить джерелом необхідної для дослідника інформації.

**Предмет дослідження** – складає частину об'єкту дослідження і точно відповідає назві теми дипломної або магістерської роботи. Дослідження не повинно виходити за межі свого предмету.

**Мета** роботи повинна відповідати предмету дослідження. Мета повинна формулюватися конкретно і знаходити своє вираження в описі того прогнозованого стану, в якому бажано бачити предмет дослідження, тобто мета виступає як якісно новий стан – результат подолання розбіжності між належним і суцям. Не слід формулювати мету як «Дослідження...»,



«Аналіз...», «Вивчення...» тому, що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета роботи пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом і шляхами його досягнення. Метою дослідження є кінцевий результат, на досягнення якого спрямовано дослідження, вирішення проблем і усунення недоліків. При формулюванні мети можуть використовуватися слова: «обґрунтувати новий підхід...», «уточнити порядок...», «конкретизувати положення про...», «аргументувати необхідність...», «розробити правила...», «підготувати пропозиції...» і тому подібне.

Мета роботи не формулюється як «Підготувати пропозиції з вдосконалення законодавства...», оскільки повинна вказувати на зміст таких пропозицій. Не може бути метою роботи і підготовка тез наукової доповіді, виступи на конференції, оскільки вони є апробацією результатів роботи.

**Завдання** повинні відповідати структурі основної частини (алгоритму змісту), а відповіді на завдання повинні знайти своє відображення у Висновках і відповідати кількості визначених завдань. Завдання, так само, як і мету, не слід формулювати в словах, що вказують власне на шлях або на спосіб досягнення бажаного, наприклад «дослідити», «проаналізувати», «розглянути» тощо. Потрібно використовувати ті терміни, що відображують кінцевий намір автора відносно досліджуваної проблеми, наприклад, «встановити», «визначити», «порівняти», «обґрунтувати» тощо.

**Методи наукового дослідження**, за допомогою яких автор зміг вирішити поставлені завдання. Окрім загального зазначення використаних методів дослідження необхідно кратко демонструвати їх конкретне застосування за текстом роботи, тобто позитивний ефект використання цих методів.

**Наукова новизна отриманих результатів.** У вступі приводиться коротка анотація нових наукових положень чи рішень, запропонованих здобувачем вищої освіти особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше розроблений, запропонований, синтезований), удосконалений (модифікований), одержав подальший розвиток).

**Практичне значення отриманих результатів** є обов'язковою складовою Вступу, має бути чітко сформульоване і є одним з критеріїв оцінювання наукової роботи. Будь-яка наукова робота має містити наукове чи прикладне значення, тому у цьому структурному підрозділі мають бути відображені відомості про теоретичне чи практичне використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Практичне значення має містити результати власних досліджень, що можуть бути упроваджені в діяльність підприємств, організацій чи установ. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь готовності до використання або надати короткі відомості про впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Після цього обов'язково зазначається **апробація дослідження** із зазначенням конкретної форми такої апробації (наприклад, тези доповіді, стаття, тощо) та вихідних даних. **Слід зазначити, що роздрукований текст указаної апробації додається до кваліфікаційної роботи.**

Закінчувати Вступ бажано обґрунтуванням **структури роботи** і послідовності викладу матеріалу із зазначенням загального обсягу роботи (без врахування списку використаних джерел) та кількості використаних джерел.

Рекомендований об'єм вступу – 2–3 сторінки комп'ютерного тексту або 7–10 тис. знаків.

**Основна частина** роботи складається з розділів (як правило, трьох), які містять пункти та підпункти. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати передмова з коротким описом обраного напрямку, обґрунтуванням використаних методів тощо. У кінці кожного розділу обов'язково формулюють висновки з коротким викладом приведених в розділі наукових і практичних результатів. Ці висновки не повинні буквально співпадати з загальними Висновками наприкінці роботи.

Основними моментами змісту розділів основної частини є:

- огляд літератури з даного питання, основні етапи розвитку наукової думки, короткий, критичний аналіз робіт попередників з вказівкою на ті питання, які залишилися невирішеними;
- аналіз законодавства з даного питання, обґрунтування наявних в ньому недоліків і необхідності його вдосконалення, пропозиція форм і шляхів такого вдосконалення з урахуванням законодавства інших країн;
- аналіз практики застосування законодавства з даного питання на прикладі конкретних підприємств, об'єднань, організацій, установ, державних органів; власні висновки про наявність невирішених практичних проблем, шлях їх розв'язання;
- опис і результати власних досліджень автора, обов'язкова їх аргументація, з вказівкою того нового, що він вносить в розробку проблеми (у кожній главі мають бути сформульовані проблеми наукового і практичного характеру, пропозиції за рішенням виявлених проблем з вказівкою форми реалізації таких пропозицій, наприклад, пропозиції щодо вдосконалення правозастосовної діяльності або законодавства).

Кількість розділів (підрозділів) узгоджується з науковим керівником. Виклад матеріалу повинен відповідати головній ідеї, чітко визначеній автором.

**Рекомендований об'єм основної частини роботи, включаючи Вступ та Висновки складає: 80 сторінок.**

У **Висновках** об'ємом до 5 сторінок викладають наукові і практичні результати, отримані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної проблеми (завдання), обґрунтування шляху вирішення наукової проблеми, значення отриманих результатів для науки і практики.

Слід пам'ятати, що висновками є лаконічно викладені кінцеві результати дослідження, тобто відповіді на поставлені завдання. Вони не повинні виглядати як продовження роздумів автора, або бути простою констатацією

того, що було зроблено, наприклад, не правильно формулювати висновок як: «було проаналізовано (досліджено) стан законодавства...». При описі отриманих результатів слід уникати наступних формулювань: «був проведений аналіз...», «вивчено...», «зроблений порівняльний аналіз...» і тому подібне.

Найбільш прийнятні для опису результатів слова «класифіковано...», «конкретизовано...», «допрацьовано...», «уточнено...», «визначено...», «встановлено...», «обґрунтовано (аргументовано)...» і тому подібне, а для вказівки міри новизни – «вперше», «отримало подальший розвиток...», «вдосконалено...».

Далі формулюють рекомендації відносно наукового і практичного значення отриманих результатів.

Завершується висновки вказівкою на перспективи подальших розробок досліджуваної теми.

**Додатки** оформляють як продовження роботи після списку використаних джерел. В якості додатків можуть бути тільки матеріали, що підтверджують отримані результати по темі дослідження. Нумерації підлягає тільки перша сторінка додатків. Таблиці, данні практики, статистика, інші матеріали, використовувані при підготовці роботи, розміщуються в додатках до роботи.

Кожний окремий матеріал додатків слід починати з нової сторінки з вказівкою в правому верхньому кутку слова «Додаток». Якщо таких матеріалів більше одного, їх нумерують послідовно арабськими цифрами без знаку № (Додаток 1).

У тексті роботи посилання на наявність додатка відзначається в круглих дужках, наприклад, «Складені рекомендації по укладенню договору (Додаток 2)».

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ**

Роботу друкують за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) через півтора міжрядкового інтервалу до тридцяти рядків на сторінці з використанням шрифту Times New Roman 14 розміру текстового редактора Word.

Поля в тексті роботи таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою. Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначки можна чорнилом тільки чорного кольору.

Друкарські помилки можна виправляти підчищенням або зафарбуванням коректором, наносячи на ці місця правильний текст або фрагмент рисунка. Допускається не більше двох виправлень на одній сторінці.

Слід зазначити, що в кваліфікаційній роботі жирним шрифтом виділяють лише назви структурних частин роботи (ЗМІСТ, ВСТУП (назви методологічних характеристик дослідження: актуальність теми дослідження, аналіз останніх досліджень і публікацій, об'єкт дослідження, предмет дослідження, мета роботи, завдання роботи, методи наукового дослідження, наукова новизна

отриманих результатів, практичне значення отриманих результатів, апробація дослідження, структура роботи), РОЗДІЛ (назви підрозділів), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Текст основної частини роботи поділяють на розділи, та підрозділи.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка великими літерами симетрично до тексту жирним шрифтом друкують заголовки розділу.

Крапку в кінці заголовка розділу не ставлять. Відстань між заголовком розділу і текстом (або заголовком підрозділу) повинна становити 2 строки.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. У кінці заголовка підрозділу крапка не ставиться. Відстань між заголовком підрозділу та текстом повинна становити 1 строку.

Нумерація розділів та підрозділів виконується арабськими цифрами. Нумерація заголовка підрозділу складається із двох цифр розділених крапкою, перша з яких відповідає номеру розділу, а друга є порядковим номером підрозділу.

Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші, листі завдання та змісті номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках (починаючи із першої сторінки вступу) номер ставлять у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Лист завдання не враховують до переліку сторінок.

Ілюстрації (креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад: Рис. 1.2. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). У разі переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими

частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

## **ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНИ ДЖЕРЕЛА**

У роботі необхідно давати посилання на кожну цитату, запозичену думку, наведені цифри або інші дані, приклади з досвіду роботи тощо. Наявність цитування у роботі чужих думок без посилання на них неприпустиме і як наслідок спричиняє відмову у прийнятті роботи до захисту. Посилатися слід на останні видання публікацій. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з відповідного джерела.

Цитування чи переказ використаного джерела (документів, наукової літератури, періодики) здійснюється українською мовою, а сам бібліографічний опис використаних матеріалів – мовою оригіналу, тобто тією мовою, якою вони написані або надруковані.

Посилання в тексті на джерела слід робити одним з двох наступних способів (обирається здобувачем вищої освіти за погодженням із керівником):

1. Наскрізна нумерація – у цьому випадку література нумерується та записується в список використаних джерел у порядку першого посилання на неї в тексті роботи (без повторів). Такий спосіб оформлення передбачає виділення посилання двома квадратними дужками, наприклад: «...у працях [1–7]...». Посилання оформляються в основному тексті із зазначенням номера джерела зі списку літератури і сторінки, з якої наведено цитату, яку записують у квадратних дужках, наприклад: [3, с. 42].

2. Нумерація за бібліографічним описом джерел. В цьому випадку список використаних джерел виконується в алфавітному порядку, а в посиланні указується відповідний порядковий номер літератури та сторінка (аналогічно із попереднім способом).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого тексту слід наводити цитати. Цитата має бути точною, жодні виправлення в запозичених словах та реченнях не допускаються.

Загальні вимоги до цитування такі:

- а) текст цитати починається і закінчується лапками («») і наводиться в тій граматичній формі, в якій він наданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;
- б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців у цитаті позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, вкінці);
- в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) у разі непрямого цитування слід бути абсолютно точним у викладенні думок автора і також давати відповідні посилання на джерело.

## **ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Список використаних джерел має самостійну нумерацію. Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел можна розміщувати одним із таких способів:

а) у порядку появи посилань у тексті (кожне джерело записується в список джерел лише один раз);

б) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Назви використаних робіт перекладу не підлягають, їх подають мовою оригіналу.

Необхідно мати на увазі, що у списку використаних джерел обов'язково вказуються джерела, на які автор посилався в роботі, а також ті, на які немає посилань, але їх опрацювання допомогло авторові більш змістовно написати ті чи інші розділи.

**Слід зазначити, що мінімальна кількість використаних джерел у кваліфікаційній роботі повинна бути не менш 75.**

## **ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Надрукована кваліфікаційна робота у непереплетеному вигляді подається науковому керівникові для написання відгуку і допуску роботи на попередній захист. Після успішного попереднього захисту та виправлення зауважень робота разом із відгуком наукового керівника подається на зовнішнє рецензування.

Рецензент повинен бути фахівцем права та мати високий рівень компетенції в тому напрямі наукової або практичної діяльності, за яким написана кваліфікаційна робота, бажано, щоб він мав науковий ступінь і вчене звання. Рецензент не повинен працювати в навчальному закладі, в якому захищається кваліфікаційна робота. Після отримання рецензії робота може бути переплетена. Відгук керівника і рецензія не підшиваються, не підклеюються до роботи, а подаються секретарю Екзаменаційної комісії разом із переплетеною роботою за тиждень до захисту роботи в ЕК.

Випускні кваліфікаційні роботи подаються здобувачами на випускову кафедру у визначений Вченою радою факультету термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в Екзаменаційній комісії.

Виступ на захисті роботи є надзвичайно важливим завершальним етапом, від якого значною мірою залежить її загальна оцінка. Для успішного захисту

необхідно заздалегідь підготувати виступ (доповідь), що містить обґрунтування актуальності обраної тематики, мету і завдання дослідження, методологію, а також ґрунтовно опрацьовані висновки роботи. У доповіді основна увага повинна приділятися власним результатам дослідження, авторським розробкам та самостійно отриманим науковим результатам.

Рекомендована тривалість доповіді – 10–12 хвилин. Успішна доповідь на захисті передбачає дотримання певних правил, зокрема:

- упевнено й системно розповідати про свою роботу, користуючись текстом виступу за необхідністю, а не просто читати його, що передбачає належну підготовку до виступу та його репетицію;
- не використовувати під час виступу довгі складні фрази й словосполучення, а намагатися застосовувати короткі речення;
- не перевантажувати виступ цифрами і фактами;
- надавати чіткі та по суті справи відповіді на питання та зауваження;
- суворо дотримуватися регламенту.

Захист роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, тобто процедура захисту є максимально публічною із можливою присутністю всіх бажаючих. Дата захисту визначається згідно з графіком засідань, що затверджується ректором університету і доводиться до відома голів і членів ЕК, викладачів і здобувачів вищої освіти.

Процедура захисту містить:

- представлення роботи головою ЕК;
- виступ автора роботи;
- відповідь автора на питання членів ЕК і присутніх;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензії на роботу;
- відповідь автора на зауваження наукового керівника і рецензента;
- виступ наукового керівника (факультативно);
- загальна дискусія (факультативно);
- завершальний виступ автора роботи (факультативно);
- підбиття підсумків захисту роботи на закритому засіданні ЕК;
- публічне оголошення результатів захисту (здійснюється в день захисту після оформлення протоколу засідання ЕК).

Оцінювання роботи здійснюється з урахуванням таких вимог до неї:

1. Логічна обґрунтованість структури (плану) роботи з урахуванням викладених у вступі мети й завдань, коректна послідовність викладу матеріалу.
2. Широта охоплення, глибина й коректність використання літератури. У роботі повинні використовуватися основні чинні нормативно-правові акти, присвячені проблемі дослідження, основна монографічна література, публікації в наукових і науково-практичних виданнях. Перевагою роботи є наявність аналізу, узагальнення вітчизняного і закордонного досвіду розв'язання відповідної проблеми, обґрунтування доречності й правомірності його використання в конкретних умовах. Найважливішою

вимогою є дотримання правил посилання на використану літературу, запобігання плагіату.

3. Самостійність проведених досліджень, наявність очевидного власного внеску в розв'язання досліджуваної проблеми.
4. Обґрунтованість пропозицій і рекомендацій, висновків з роботи, їх зв'язок з проведеними дослідженнями і викладеним матеріалом, конкретність практичних рекомендацій. Слід уникати безадресних порад загального характеру («поліпшити», «поглибити», «удосконалити»). У роботі треба запропонувати конкретні міри правового, організаційного, ідеологічного характеру для поліпшення досліджуваної ситуації та розв'язання проблеми.
5. Коректна мова і стиль викладу матеріалу. Робота повинна бути написана українською мовою без помилок, ретельно відредагована.
6. Якість оформлення роботи відповідно до рекомендованих норм і стандартів.
7. Якість презентації роботи під час її захисту із застосуванням ілюстративних матеріалів, переконливість відповідей на додаткові питання.



## ДОДАТКИ

## Додаток 1

Завідувачу кафедри права та  
публічного адміністрування  
Маріупольського державного  
університету

---

(наук. ступінь, вчене звання, ПБ зав. кафедри)  
здобувача вищої освіти  
освітньо-професійної програми  
081 Право / 281 Публічне  
управління та адміністрування  
економіко-правового факультету  
1 курсу ОС «Магістр»  
денної/заочної форми навчання  
ПБ здобувача

заява.

Прошу затвердити мені таку тему кваліфікаційної роботи:

«\_\_\_\_\_»  
(назва теми роботи)

та призначити науковим керівником д.ю.н., професора (к.ю.н., доцента)

---

(ПБ керівника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис

*Візи:*

- наукового керівника
- гаранта ОП

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

До захисту допустити:  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПБ зав. кафедри)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**«ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ»**

Кваліфікаційна робота  
здобувача вищої освіти другого  
(магістерського) рівня вищої освіти  
освітньо-професійної програми  
081 Право / 281 Публічне управління та  
адміністрування  
Іванова Ігора Володимировича  
Науковий керівник:  
Шелухін Микола Леонідович  
доктор юридичних наук, професор  
Рецензент:  
Скачкова Тетяна Юріївна  
кандидат юридичних наук., доцент  
кафедри спеціально-правових  
дисциплін Донецького державного  
університету управління

Кваліфікаційна робота захищена  
з оцінкою \_\_\_\_\_  
Секретар ЕК \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Спеціальність 081 Право  
Освітньо-професійна програма 081 Право

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ППП завідувача кафедри)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи (мета, об'єкт, предмет) \_\_\_\_\_

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

Наприклад:

Розділ 1. \_\_\_\_\_

Розділ 2. \_\_\_\_\_

5. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

6. Дата видачі завдання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

**Іванова Тетяна Іванівна**

**УДК**

**«МІЖНАРОДНИЙ ДОГОВІР ЯК ДЖЕРЕЛО  
МУНІЦИПАЛЬНОГО ПРАВА»**

**Спеціальність 081 Право**

**Реферат кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційною роботою є рукопис.

Робота виконана на кафедрі права та публічного адміністрування Маріупольського державного університету, Міністерство освіти і науки України.

Науковий керівник: Шелухін Микола Леонідович  
доктор юридичних наук., професор

Рецензент: Скачкова Тетяна Юріївна  
кандидат юридичних наук, доцент кафедри спеціально-  
правових дисциплін Донецького державного  
університету

Захист кваліфікаційної роботи відбудеться «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року о  
\_\_\_\_\_ годині на засіданні Екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_ в  
Маріупольському державному університеті за адресою: 87500, м. Маріуполь,  
129а.

З кваліфікаційною роботою можна ознайомитися на кафедрі права та  
публічного адміністрування Маріупольського державного університету за  
адресою: 87500, м. Маріуполь, 129а.

Секретар Екзаменаційної комісії \_\_\_\_\_ ПП

## АНОТАЦІЯ

Іванова Наталя Олександрівна. «Розвиток зовнішньоекономічних зв'язків України з країнами – членами Європейського Союзу». – Рукопис.

Кваліфікаційна робота за спеціальністю 081 Право – Маріупольський державний університет, Маріуполь, 20\_\_ .

Кваліфікаційна робота присвячена визначенню особливостей сучасного стану та структури зовнішньоекономічних зв'язків України з країнами – членами ЄС як підґрунтя входження української економіки в європейський економічний простір.

В роботі розглянуто теоретико-методологічні аспекти формування зовнішньоекономічних зв'язків країни, роль міжнародного поділу праці в даному процесі, систематизовано етапи еволюції Європейського Союзу, оцінені стратегічні позиції України та ЄС в системі міжнародного поділу праці, проаналізовано особливості сучасного стану зовнішньоекономічних зв'язків України з країнами-членами ЄС.

Запропоновано факторну модель для аналізу впливу окремих складових співпраці на ступінь відкритості української економіки у взаємовідносинах з ЄС. Проведено комплексний аналіз торговельно-інвестиційного співробітництва України з окремими групами країн ЄС.

На основі дослідження виявлено перспективні напрямки активізації зовнішньоекономічних зв'язків України з країнами – членами Європейського Союзу, розроблено комплексну стратегію приєднання України до європейського економічного простору.

*Ключові слова:* зовнішньоекономічні зв'язки, торговельно-інвестиційне співробітництво, міжнародний поділ праці, Європейський союз, ступінь відкритості економіки, конкурентоспроможність країни, економічні свободи, зона вільної торгівлі, модель повної інтеграції, модель регіонально-сегментарного співробітництва.

## АННОТАЦИЯ

Иванова Наталья Александровна. «Развитие внешнеэкономических связей Украины со странами – членами Европейского Союза». – Рукопись.

Квалификационная работа по специальности 081 Право – Мариупольский государственный университет, Мариуполь, 20\_\_ .

Квалификационная работа посвящена раскрытию особенностей современного состояния и структуры внешнеэкономических связей Украины со странами – членами ЕС как основы вхождения украинской экономики в европейское экономическое пространство.

В работе рассмотрены теоретико-методологические аспекты формирования внешнеэкономических связей страны, роль международного разделения труда в данном процессе, систематизированы этапы эволюции

Европейского Союза, оценены стратегические позиции Украины и ЕС в системе международного разделения труда, проанализированы особенности современного состояния внешнеэкономических связей Украины со странами – членами ЕС.

Предложена факторная модель для анализа влияния отдельных составляющих сотрудничества на степень открытости украинской экономики во взаимоотношениях с ЕС. Проведен комплексный анализ торгово-инвестиционного сотрудничества Украины с отдельными группами стран ЕС.

На основе исследования выявлены перспективные направления активизации внешнеэкономических связей Украины со странами – членами Европейского Союза, разработана комплексная стратегия присоединения Украины к европейскому экономическому пространству.

*Ключевые слова:* внешнеэкономические связи, торгово-инвестиционное сотрудничество, международное разделение труда, Европейский союз, степень открытости экономики, конкурентоспособность страны, экономические свободы, зона свободной торговли, модель полной интеграции, модель регионально-сегментарного сотрудничества.

## ABSTRACT

Ivanova Natalia. «The development of Ukraine's foreign economic relations with the European Union countries». – The research paper.

The research paper is majoring in 081 Law – Mariupol State University, Mariupol, 20\_\_.

The research paper is devoted to revealing the present state peculiarities of Ukraine's foreign economic relations structure with the EU countries as a basis for joining the European economic space.

The research tackles the theoretical and methodological aspects of the formation of foreign economic ties of the country, the role of the international division of labor in this process, the stages of the evolution of the European Union are systematized, the strategic positions of the Ukraine and the EU are assessed in the system of the international division of labor. The peculiarities of the current state of foreign economic relations of Ukraine with EU countries are analyzed. .

A factor model is proposed for analyzing the impact of certain components of cooperation on the degree of openness of the Ukrainian economy in relations with the EU. A comprehensive analysis of Ukraine's trade and investment cooperation with individual groups of EU countries was conducted.

On basis of the research, the prospective trends of promoting Ukraine's foreign economic relations with the EU countries are revealed, the complex strategy of Ukraine's involvement into the European economic space is worked out.

*Key words:* foreign economic relations, trade and investment cooperation, the International Division of labor, the European Union, openness rate of economy, competitiveness of a country, economic liberties, free trade area, the model of entire integration, the model of regional and segmental cooperation.



## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСУ АПАРАТУ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ .....	6
1.1 Історико-правовий аналіз процесів формування та розвитку апарату державних органів України.....	6
1.2 Законодавство України про адміністративно-правовий статус апарату державних органів.....	16
Висновки до розділу 1.....	16
РОЗДІЛ 2. ЮРИДИЧНА ПРИРОДА ТА СТРУКТУРА АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСУ АПАРАТУ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ.....	24
2.1 Теорія адміністративно-правового статусу апарату державних органів.....	24
2.2 Зміст адміністративно-правового статусу апарату державних органів.....	31
2.3 Реалізація адміністративно-правового статусу апарату державних органів.....	39
Висновки до розділу 2.....	39
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСУ ОКРЕМИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО АПАРАТУ.....	47
3.1 Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України в умовах адміністративної реформи.....	47
3.2 Особливості адміністративно-правового статусу правоохоронних органів.....	63
Висновки до розділу 3.....	63
ВИСНОВКИ.....	70
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	74
ДОДАТКИ.....	78

Завідувачу кафедри права та  
публічного адміністрування  
П.І.Б.

### ЗАЯВА

щодо самостійності написання \_\_\_\_\_  
(назва кваліфікаційної роботи)

Я, П.І.Б., \_\_\_\_\_ заявляю: кваліфікаційна  
(спеціальність, курс, факультет, форма навчання)

робота на тему « \_\_\_\_\_ », виконана самостійно і в ній не містяться ознаки академічного плагіату. Усі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дослідницьких робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений (а) з діючим Положенням «Про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів Маріупольського державного університету», згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску твору до захисту та застосуванню моральних та дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

Маріупольський державний університет

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДОВІДКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Щодо результатів перевірки

\_\_\_\_\_ (вид та назва твору)

Перевіривши \_\_\_\_\_ (назва твору) П.І.Б.,

\_\_\_\_\_ можна зробити такі висновки:

**У результаті перевірки твору виявлено:**

Посада

*Підпис*

Ініціал(и), прізвище

**Завідувач кафедри**

*Підпис*

Ініціал(и), прізвище

**РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Здобувача освітнього ступеня «Магістр»

---

(П.І.П.)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Актуальність теми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Самостійність розробки і пропозиції автора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Практична значимість роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Зауваження та недоліки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Загальний висновок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(ПП, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

Підпис \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДГУК**

**керівника на кваліфікаційну роботу**

здобувача \_\_\_\_\_

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Об'єкт дослідження \_\_\_\_\_

Характеристика теоретичного рівня, наявності самостійних розробок та практичної значимості роботи \_\_\_\_\_

Зауваження та недоліки \_\_\_\_\_

Загальний висновок керівника \_\_\_\_\_

**(обов'язково у висновку зазначити, що робота виконана згідно вимог Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти в Маріупольському державному університеті, затвердженому наказом МДУ від 25.02.2021 р. № 60)**

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кваліфікаційна робота переглянута.

Здобувач \_\_\_\_\_  
допускається до захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії.

**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_  
ПП

\_\_\_\_\_  
підпис