

**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
протокол засідання кафедри  
«30» серпня 2021 року № 1

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОКПП 1.2.1. «КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Факультет Економіко-правовий

2021 – 2022 рік

Робоча програма навчальної дисципліни **«Концептуальні засади публічного управління та адміністрування»** для здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Розробник:** Філіпенко Тетяна В'ячеславівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права та публічного адміністрування МДУ.

© Філіпенко Т.В., 2021

© Маріупольський державний університет, 2021

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова з циклу дисциплін професійної підготовки	
Семестрових модулів – 1	ОПП Публічне управління та адміністрування 281 «Публічне управління та адміністрування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: стаття, тези, реферат, презентація		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 180		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Освітній ступінь: <u>Магістр</u>	<b>Лекції</b>	
		32 год.	12 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		28 год.	12 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		118 год.	154 год.
		<b>Індивідуальні завдання</b>	
2 год.	2 год.		
		<b>Вид контролю</b>	
		Екзамен	

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття вищої освіти – 60/120 (50 %);

для заочної форми здобуття вищої освіти – 24/156 (15 %)

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета навчальної дисципліни** - оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, вироблення практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування вмінь та компетенцій, необхідних для виконання функцій і реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

### **Завдання навчальної дисципліни:**

- засвоєння теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства;
- характеристика основ методології, технології та процедур публічного управління та адміністрування об'єктів публічної сфери;
- вивчення методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери;
- оволодіння навичками розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

### **Змістові модулі:**

1. Теоретичні засади та інституційні механізми публічного управління та адміністрування.
2. Організаційні механізми публічного управління та адміністрування.

**Місце навчальної дисципліни в освітній програмі** – обов'язкова компонента з циклу дисциплін професійної підготовки, обсягом - 180 годин / 6 кредитів ECTS..

**Передумови для вивчення дисципліни:** вивчення дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» відбувається на базі отриманих знань за освітнім ступенем «Бакалавр», паралельно з такими дисциплінами, як: «Публічні фінанси та бюджетна політика», «Соціальна і гуманітарна політика на державному та місцевому рівні»; «Нормопроектувальна та правореалізаційна діяльність в публічному управлінні», «Публічна служба та кадровий менеджмент».

### **Компетентності та результати навчання**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. <b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проектами. <b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. <b>ЗК08.</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства, здійснювати наукову полеміку та спілкування державною та іноземною мовами.
<b>Спеціальні (фахові, предметні)</b>	<b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. <b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення

<b>компетентності</b>	<p>управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування на основі інноваційних підходів.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>РН03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетентності.</p> <p><b>РН05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>РН06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>РН11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та інституційні механізми публічного управління та адміністрування

##### Тема 1. Предмет, методологія, наукові школи та концепції публічного управління та адміністрування

###### Література:

1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 7-47.
2. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 6-13, 50-79.
3. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 4-34.

4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 9-24.

5. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 5-16.

## **Тема 2. Закони, закономірності та принципи публічного управління та адміністрування**

### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С.37-44.

2. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 58-76.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 45-53; 128-133.

4. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 34-41

5. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 47-51.

## **Тема 3. Громадянське суспільство в публічному управлінні та адмініструванні**

### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 319-336.

2. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 34-37.

3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 24-31.

4. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 21-26.

5. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 70-89.

## **Тема 4. Суб'єкти публічного управління та адміністрування. Публічна влада**

### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 139-172, 329-450.

2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 30-45, 119-128.

3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 25-34; 62-66, 89-93.

4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 82-87, 91-128.

5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 25-29.

## **Змістовий модуль 2. Організаційні механізми публічного управління та адміністрування**

### **Тема 5. Інструменти публічного управління та адміністрування**

#### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 114-156, 276-281.
2. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 41-46, 57-62.
3. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 95-102, 129-180.
4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 142-169.
5. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 220-259.

### **Тема 6. Публічне управління та адміністрування в економічній сфері**

#### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 173-193.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 90-110
3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 72-89.
4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 240-256.
5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 29-37

### **Тема 7. Публічне управління та адміністрування в соціальній сфері**

#### **Література:**

1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 173-193.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 90-110
3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 72-89.
4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 240-256.
5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 29-37

## **Тема 8. Результативність та відповідальність в публічному управлінні та адмініструванні**

### Література:

1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 259-294.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 85-90, 110-119.
3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 70-75, 93-100.
4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 209-221, 258-270.
5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 281-297.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		Л	Пр	Інд	С.р		Л	Пр	Інд.	С.р
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади та інституційні механізми публічного управління та адміністрування</b>										
Тема 1. Предмет, методологія, наукові школи та концепції публічного управління та адміністрування	14	4	4		6	7	2	2		3
Тема 2. Закони, закономірності та принципи публічного управління та адміністрування	14	4	4		6	7	2	2		3
Тема 3. Громадянське суспільство в публічному управлінні та адмініструванні	14	4	4		6	7	2	2		3
Тема 4. Суб'єкти публічного управління та адміністрування. Публічна влада	14	4	4		6					
ІНДЗ 1	23				23	54				54
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>79</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>47</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>63</b>
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні механізми публічного управління та адміністрування</b>										
Тема 5. Інструменти публічного управління та адміністрування	14	4	4		6	7	2	2		3
Тема 6. Публічне управління та адміністрування в економічній сфері	10	4	2		4	7	2	2		3
Тема 7. Публічне управління та адміністрування в соціальній сфері	10	4	2		4					
Тема 8. Результативність та відповідальність в публічному управлінні та адмініструванні	14	4	4		6	7	2	2		3
ІНДЗ 2	23				23	54				54
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>71</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>43</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>63</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>28</b>		<b>120</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>156</b>

## 5. Перелік тем та зміст практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин		Результат навчання (РН) за ОП
			Денна форма	Заочна форма	
1	<p><b>Тема. Предмет, методологія, наукові школи та концепції публічного управління та адміністрування</b></p> <p>1. Сутність управління та його роль у суспільстві.</p> <p>2. Методологія, методи і механізми публічного управління та адміністрування</p> <p>3. Функції публічного управління та адміністрування</p> <p>4. Періодизація розвитку управління. Управлінські революції.</p> <p>5. Основні теорії та школи загальної теорії державного управління.</p> <p>6. «Новий публічний менеджмент» та «належне врядування».</p> <p style="text-align: center;"><b>Література:</b></p> <p>1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Даций Н. В., Хомаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 7-47.</p> <p>2. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 6-13, 50-79.</p> <p>3. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 4-34.</p> <p>4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 9-24</p> <p>5. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 5-16.</p>	<p>Визначити поняття публічного управління, його специфіку, методи, механізми та функції.</p> <p>Розглянути розвиток управлінської думки, визначити основні теорії та школи державного управління, їх еволюцію в сучасних умовах.</p>	4	2	<p>RH03</p> <p>RH05</p> <p>RH06</p> <p>RH11</p>

2	<p><b>Тема. Закони, закономірності та принципи публічного управління та адміністрування</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об'єктивні та специфічні закони публічного управління та адміністрування.</li> <li>2. Закономірності публічного управління та адміністрування.</li> <li>3. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування.</li> <li>4. Класифікація принципів публічного управління.</li> <li>5. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу.</li> </ol> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С.37-44.</li> <li>2. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 58-76.</li> <li>3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 45-53; 128-133.</li> <li>4. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 34-41</li> <li>5. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 47-51.</li> </ol>	Вивчити поняття, види та порядок застосування законів, закономірностей та принципів в публічному управлінні та адмініструванні	4	2	РН03 РН05 РН06 РН11
3	<p><b>Тема. Громадянське суспільство в публічному управлінні та адмініструванні</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становлення громадянського суспільства.</li> <li>2. Взаємозв'язок правової держави та громадянського суспільства.</li> <li>3. Інституційна основа та види громадянського суспільства.</li> <li>4. Функції та принципи громадянського суспільства в публічному управлінні.</li> <li>5. Поведінка людей у політичній сфері</li> </ol> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 319-336.</li> <li>2. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 34-37.</li> <li>3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 24-31.</li> <li>4. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім.</li> </ol>	Розглянути концепцію громадянського суспільства й особливості його становлення в Україні.	4	1	РН03 РН05 РН06 РН11

	С. Кузнеця, 2015. С. 21-26. 5. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 70-89.				
4	<p><b>Тема. Суб'єкти публічного управління та адміністрування. Публічна влада</b></p> <p>1. Бюрократія в системі публічного управління та адміністрування. Теорія ідеальної бюрократії М. Вебера.</p> <p>2. Поняття та сутність публічної влади.</p> <p>3. Система органів публічної влади та публічного адміністрування в Україні, правова основа їх діяльності</p> <p>4. Публічне управління та муніципальна публічна влада.</p> <p>5. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.</p> <p>Література:</p> <p>1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дачій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 139-172, 329-450.</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 30-45. 119-128.</p> <p>3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 25-34; С. 62-66, 89-93.</p> <p>4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 82-87, 91-128.</p> <p>5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 25-29.</p>	Визначити поняття та систему органів публічної влади, надати характеристику їх функцій та повноважень. Розглянути особливості муніципального управління та муніципальної влади, місцевого самоврядування та корпоративної влади.	4	1	PH03 PH05 PH06 PH11

5	<p><b>Тема. Інструменти публічного управління та адміністрування</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види інструментів публічного управління та адміністрування.</li> <li>2. Зміст та вимоги до правових актів публічного управління, наслідки їх недотримання.</li> <li>3. Підготовка, прийняття та чинність правових актів публічного управління.</li> <li>4. Ознаки та види адміністративних договорів.</li> <li>5. Поняття, види та принципи надання адміністративних послуг</li> <li>6. Управлінські рішення в публічному управлінні та адмініструванні.</li> </ol> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 114-156, 276-281.</li> <li>2. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 41-46, 57-62.</li> <li>3. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 95-102, 129-180.</li> <li>4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 142-169.</li> <li>5. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 220-259.</li> </ol>	Визначити поняття та інструменти публічного управління та адміністрування, вимоги до правових актів, поняття та ознаки адміністративних послуг, порядок прийняття управлінських рішень.	4	2	PH03 PH05 PH06 PH11
6	<p><b>Тема. Публічне управління та адміністрування в економічній сфері</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіка як об'єкт публічного управління та адміністрування.</li> <li>2. Концепції публічного управління економічними процесами.</li> <li>3. Суб'єкти публічного управління та адміністрування в сфері економіки.</li> <li>4. Адміністративні послуги в сфері економіки.</li> <li>5. Формування економічної стратегії держави.</li> <li>6. Бюджет як стратегія економічної і соціальної політики.</li> <li>7. Мета й основні принципи концепції сталого (збалансованого) розвитку.</li> </ol> <p>Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В.</li> </ol>	Визначити особливості публічного управління та адміністрування в економічній сфері.	2	1	PH03 PH05 PH06 PH11

	<p>Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 173-193.</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 90-110</p> <p>3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 72-89.</p> <p>4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 240-256.</p> <p>5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 29-37</p>				
7	<p><b>Тема. Публічне управління та адміністрування в соціальній сфері</b></p> <p>1. Формування підходів до соціальної політики.</p> <p>2. Цілі та принципи публічного управління соціальною політикою.</p> <p>3. Публічне управління соціальним захистом.</p> <p>4. Державна політика у сфері культури, освіти, житлово-комунального господарства.</p> <p>5. Особливості державного управління в галузі охорони здоров'я.</p> <p>6. Публічне управління соціальною сферою життя суспільства у світлі Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.</p> <p>Література:</p> <p>1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дачій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 173-193.</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 90-110</p> <p>3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 72-89.</p> <p>4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 240-256.</p> <p>5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 29-37</p>	Визначити специфіку публічного управління та адміністрування в соціальній сфері	2	1	RH03 RH05 RH06 RH11
8	<p><b>Тема. Результативність та відповідальність в публічному управлінні та адмініструванні</b></p> <p>1. Поняття та показники оцінки ефективності та результативності публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Моделі ефективності діяльності</p>	Розглянути поняття та показники ефективності та результативності публічного управління та адміністрування,	4	2	RH03 RH05 RH06 RH11

<p>публічних адміністрацій. 3. Чинники формування високоефективних публічних адміністрацій. 4. Контрольна влада та види контролю в публічному управлінні. 5. Дисципліна та забезпечення законності в публічному управлінні. 6. Правопорушення та відповідальність в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Література:</p> <p>1. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. С. 259-294. 2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. С. 85-90, 110-119. 3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. С. 70-75, 93-100. 4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. С. 209-221, 258-270. 5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. С. 281-297.</p>	<p>порядок контролю та відповідальність за правопорушення в публічній сфері.</p>			
<b>Усього</b>		28	12	

## 6. Теми лабораторних занять – не передбачено навчальним планом

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекційних занять	16	6
2	Підготовка до практичних/семінарських занять	28	12
3	Виконання індивідуальних завдань (тези, реферати, презентації, аналітичні довідки)	46	108
4	Підготовка до екзамену	30	30
<b>Разом</b>		<b>120</b>	<b>156</b>

## 8. Індивідуальні завдання

### Індивідуальне завдання до змістового модуля 1.

Підготувати презентацію (есе) на одну з означених тем.

#### Перелік тем презентації:

1. Організація та координація в публічному управлінні та адмініструванні.
2. Наддержавний рівень публічного управління та адміністрування.
3. Модель «адміністративної ефективності» Вудро Вільсона.
4. «Вікно Овертона» та «доктрина шоку».

5. Зарубіжний досвід публічного адміністрування та корпоративної влади.
6. Ноосферне управління в системі державної влади

### **Індивідуальне завдання до змістового модуля 2.**

Підготувати реферат (тези доповіді, статтю) за актуальним питанням у сфері публічного управління та адміністрування.

#### **Перелік тем рефератів:**

1. Структура і форми діяльності місцевих представницьких органів влади та їх удосконалення.
2. Проблеми місцевого самоврядування та шляхи його ефективного реформування.
3. Процес формування в Україні правової і соціальної держави та його вплив на систему публічного управління.
4. Удосконалення управління промисловістю в регіоні.
5. Реформування процесів взаємодії елементів системи виконавчої влади в Україні.
6. Удосконалення діяльності організаційно-економічного механізму управління розвитком міста.
7. Історія та особливості розвитку державної служби в розвинених країнах і використання їх досвіду для України.
8. Формування державної служби нового типу в Україні: мета, завдання, етапи та результати.
9. Аналіз законодавчого регулювання державної служби в Україні та напрямки його розвитку
10. Службова кар'єра, матеріальне і соціально-побутове забезпечення державних службовців, напрямки удосконалення системи мотивації.
11. Напрямки подолання корупції в системі державної служби на сучасному етапі.
12. Організаційне поведіння державних службовців: поняття, основні риси і передумови, шляхи удосконалення.
13. Зовнішні і внутрішні впливи на організаційне поведіння державних службовців: методи та способи реагування.
14. Структура адміністративних організацій: створення, функціонування і реформування.
15. Зростання ролі місцевих фінансів як обов'язковий фактор в економічній системі держави.
16. Структура системи місцевих та державних фінансових інститутів України та її удосконалення.
17. Влада і лідерство в адміністративних організаціях: поняття, види й ефективна взаємодія.
18. Методи, способи та стилі адміністративного управління в сучасних умовах.
19. Система прийняття і здійснення рішень в адміністративних організаціях.
20. Раціоналізація інформаційного забезпечення і комунікативних процесів в адміністративних організаціях.
21. Адміністративна відповідальність, підзвітність і контроль діяльності органів державного і регіонального управління.
22. Судовий, законодавчий і відомчий контроль діяльності органів адміністративного управління і їх службовців.
23. Ефективність адміністративного управління: критерії, види і методи оцінки.
24. Бюджети адміністративних організацій: формування, виконання і контроль.
25. Удосконалення організації і методів роботи виконавчого комітету міської (районної) Ради народних депутатів.
26. Організація процесу, методи розробки та контроль за реалізацією програми економічного і соціального розвитку регіону.
27. Розробка регіональної цільової програми рішення конкретної проблеми (вказати яка проблема).



28. Шляхи і методи підвищення ефективності управління персоналом державної організації.

29. Організація виконавчої влади в міському районі (місті) і основні напрямки її удосконалення.

30. Розробка і реалізація плану соціально-економічного розвитку міського району.

### **9. Методи навчання**

В процесі навчання використовуються словесні методи: лекція, лекція-дискусія; наочні: демонстрація матеріалу за допомогою мультимедіа засобів; практичні: контрольні роботи, індивідуальні науково-дослідні завдання. Важливу роль відіграють творчі, проблемно-пошукові методи, пов'язані з вирішенням конкретних практичних ситуацій з виявлення корупційних ризиків та обґрунтування заходів їх мінімізації.

Основними формами навчання є лекції, семінарські завдання, самостійна робота студентів.

### **10. Засоби діагностики результатів навчання**

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення лекційних та семінарських занять, а також за результатами модульних контрольних робіт та виконання завдань для самостійної роботи.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення навчальної дисципліни у формі екзамену.

### **Питання до екзамену**

1. Сутність управління та його роль у суспільстві.
2. Основні поняття науки управління: влада та панування, керівництво та адміністрування, управління та менеджмент.
3. Предмет і предметна область публічного управління та адміністрування
4. Основні ознаки та види публічного управління.
5. Методологія, методи і механізми публічного управління та адміністрування
6. Функції публічного управління та адміністрування.
7. Періодизація розвитку управлінської думки. Управлінські революції.
8. Основні теорії та школи загальної теорії державного управління.
9. Класична (традиційна) концепція публічного управління (Old Public Management).
10. Бюрократія в публічному управлінні та адмініструванні.
11. Концепція бюрократії Макса Вебера.
12. Модель «адміністративної ефективності» Вудро Вільсона.
13. Концепція нового публічного управління (NPM).
14. Концепція належного врядування (Good Governance)
15. Управлінська концепція «активізуючої держави».
16. Мережеві управлінські концепції.
17. Концепція «управління за цілями, результатами» (MBO).
18. Концепція нового інституціоналізму.
19. Концепція електронного урядування
20. Українська модель публічного управління та адміністрування.
21. Об'єктивні закони публічного управління та адміністрування.
22. Специфічні закони публічного управління та адміністрування.
23. Закономірності публічного управління та адміністрування.
24. Базові моделі публічного управління та адміністрування.
25. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування.
26. Підходи у публічному управлінні та адмініструванні.
27. Основні підходи до формування принципів публічного управління та адміністрування.
28. Загальносистемні принципи публічного управління.
29. Загально методичні принципи публічного управління.

30. Соціально-політичні принципи публічного управління.
31. Соціально-економічні принципи публічного управління.
32. Соціально-культурні принципи публічного управління.
33. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу.
34. Застосування принципів публічного управління та адміністрування.
35. Сутність громадянського суспільства.
36. Становлення громадянського суспільства.
37. Взаємозв'язок правової держави та громадянського суспільства.
38. Інституційна основа та види громадянського суспільства.
39. Функції та принципи громадянського суспільства в публічному управлінні.
40. Особливості формування громадянського суспільства в Україні.
41. Публічне управління та адміністрування в умовах федеративної держави.
42. Особливості публічного управління та адміністрування в умовах централізованої держави.
43. Наддержавний рівень публічного управління та адміністрування.
44. Реформи публічного управління та адміністрування в окремих зарубіжних державах.
45. Поняття та ознаки суб'єктів публічного управління та адміністрування.
46. Поняття, форми, ознаки та особливості публічної влади.
47. Співвіднесення понять "публічна влада", "публічне управління", "публічне адміністрування", "публічна адміністрація".
48. Компетенція суб'єктів публічного управління та адміністрування.
49. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади.
50. Система органів виконавчої влади.
51. Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування.
52. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх повноваження.
53. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
54. Публічне адміністрування і демократичне врядування: співвідношення понять.
55. Принципи публічного управління на муніципальному рівні.
56. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.
57. Взаємодія органів місцевого самоврядування та громадських організацій.
58. Сутність та значення корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.
59. Система корпоративної влади та публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.
60. Публічне адміністрування в некомерційних організаціях.
61. Корпоративна влада в господарських товариствах.
62. Міжнародний та зарубіжний досвід публічного адміністрування та корпоративної влади.
63. Поняття та види інструментів публічного управління та адміністрування.
64. Зміст та класифікація правових актів публічного управління
65. Вимоги до правових актів публічного управління та наслідки їх недотримання.
66. Підготовка, прийняття та чинність правових актів публічного управління.
67. Ознаки та види адміністративних договорів.
68. План як інструмент публічного управління та адміністрування.
69. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг.
70. Принципи надання адміністративних послуг.
71. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
72. Порядок надання адміністративних послуг.
73. Вимоги до якості надання адміністративних послуг.
74. Понятійно-категоріальний апарат вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
75. Розвиток технологій прийняття управлінських рішень.
76. Комунікаційний аспект в публічному управлінні.

77. Способи, підходи і прийоми для ефективної організації прийняття управлінського рішення.
78. Нормативно-правові акти як один з основних видів публічно-управлінських рішень.
79. Принципи побудови ефективної технології розробки прийняття управлінських рішень.
80. Ефективність управлінських рішень в органах виконавчої влади.
81. Економіка як об'єкт публічного управління та адміністрування.
82. Концепції публічного управління економічними процесами.
83. Суб'єкти публічного управління та адміністрування в сфері економіки.
84. Адміністративні послуги в сфері економіки.
85. Формування економічної стратегії держави.
86. Бюджет як стратегія економічної і соціальної політики.
87. Мета й основні принципи концепції сталого (збалансованого) розвитку.
88. Формування підходів до соціальної політики.
89. Цілі та принципи публічного управління соціальною політикою.
90. Публічне управління соціальним захистом.
91. Державна політика у сфері розвитку культури.
92. Державне регулювання сферою житлово-комунального господарства.
93. Управління освітою як галузь державної діяльності.
94. Особливості державного управління в галузі охорони здоров'я.
95. Публічне управління соціальною сферою життя суспільства у світлі Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.
96. Поняття корупції та корупційних дій.
97. Причини та умови розвитку корупції в публічному управлінні.
98. Соціально-економічні та політичні наслідки корупції.
99. Зони «підвищеного» ризику прояву корупції у сфері публічного управління.
100. Загальна характеристика антикорупційного національного та міжнародного законодавства.
101. Антикорупційна стратегія України.
102. Поняття ефективності та результативності публічного управління та адміністрування.
103. Вплив сучасних тенденцій розвитку управлінської діяльності та особливостей управлінської праці на визначення їх ефективності.
104. Партнерське оцінювання та його переваги.
105. Критерії та показники оцінки результативності та ефективності управлінської праці.
106. Специфічні особливості при визначенні ефективності публічного управління та адміністрування.
107. Оцінка результативності та ефективності здійснення публічного управління.
108. Детермінанти підвищення ефективності публічного управління та адміністрування.
109. Сутність і види контролю у суспільстві.
110. Контрольна влада у системі управління, її органи та форми діяльності.
111. Види контролю в публічному управлінні.
112. Здійснення державного контролю щодо виконавчої влади з боку суб'єктів інших гілок влади.
113. Громадський контроль у сфері публічного управління.
114. Правопорушення та відповідальність в сфері публічного управління.
115. Дисципліна та забезпечення законності в публічному управлінні.
116. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування.
117. Відповідальність державних і комунальних підприємств, установ і організацій.
118. Відповідальність посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
119. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі чи службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
120. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

Після атестаційний моніторинг проводиться у вигляді ректорської контрольної роботи, що передбачає виконання тестових завдань на навчальному порталі МДУ.

## 11. Критерії оцінювання

### Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали за окремий вид навчальної діяльності		Критерії оцінювання
за шкалою від 1 до 5	за шкалою від 1 до 10	
5	9-10	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.
4	7-8	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань.
3	5-6	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань.
2	3-4	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість завдань.
1	1-2	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання.

### Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на семінарському занятті

Бали за окремих вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
0	- відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; - відмова від відповіді на запитання за змістом теми
1	- фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; - відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них.
2	демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.
3	- демонстрація глибоких, міцних знань; - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; - повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.

### Критерії оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1	належне оформлення, достовірність та актуальність матеріалу	1
2	наявність ґрунтовних висновків та списку літературних джерел	1
3	ґрамотна і аргументована презентація матеріалу	1
<b>Усього</b>		<b>3</b>

### Критерії оцінювання підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
45-50	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
35-44	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
25-34	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
15-24	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю.

1-14	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.
------	--

### 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тема 1	8	0,27	3
Тема 2	8	0,27	3
Тема 3	8	0,27	3
Тема 4	8	0,27	3
МКР 1	22	0,73	10
ІНДЗ 1	23	0,77	3
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тема 5	8	0,27	3
Тема 6	6	0,20	3
Тема 7	6	0,20	3
Тема 8	8	0,27	3
МКР 2	22	0,73	10
ІНДЗ 2	23	0,77	3
Підготовка і складання екзамену	30	1	50
<b>Підсумок</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Ноутбук, мультимедіа-проектор, ОС Windows, пакет Microsoft Office, ресурси Moodle, Google Meet.

### 14. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Обов'язкова література:

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник/ Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/346596794.pdf>
2. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с. URL: [http://dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Metodolohiya\\_publichnoho\\_upravlinnya.pdf](http://dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Metodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf)
3. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с. URL: <http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/>
4. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: [http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne\\_upravlinnia\\_2017.pdf](http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf)
5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с. URL: <http://lib.kart.edu.ua/bitstream/123456789/2215/1/%D0%9D%D0%9F.pdf.pdf>
6. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник .ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с. URL : [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1444\\_92306508.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1444_92306508.pdf)

#### Додаткова література

1. Воробйова О. Сучасні управлінські моделі New Public Management і Good Governance та їх запровадження в Україні. *Ефективність державного управління*: Збірник наукових праць. 2015. Вип. 42. С. 230-234.
2. Муравицька Г. Публічне управління та адміністрування як методолого-інформаційна система. *Актуальні проблеми державного управління*. 2016. Вип. 2. С. 25-30.
3. Обушна Н. І. Публічне управління як нова модель організації державного управління в Україні: теоретичний аспект. *Ефективність державного управління*. 2015. Вип. 44 (1). С. 53-63.
4. Плотнікова М. Ф. Публічне управління в системі розвитку територіальних громад. *Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України*. Серія : Економіка, аграрний менеджмент, бізнес. 2017. Вип. 260. С. 266-278.
5. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. *Відом. Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1.
6. Про добровільне об'єднання територіальних громад : Закон України від 5.02.2015 № 157-VIII. *Відом. Верховної Ради України*. 2015. № 13. Ст. 91.
7. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 32. Ст. 409.
8. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43.
9. Про звернення громадян: Закон України від 2.10.1996 № 393/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 256.

10. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997. *Відом. Верховної Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170.
11. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9.04.1999 № 586-XIV. *Відом. Верховної Ради України*. 1999. № 20-21. Ст. 190.
12. Строцький Р. Є. Публічне управління у сфері економіки. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. Юридичні науки. 2015. № 824. С. 106-124.
13. . Філіпенко Т.В. Запровадження міжнародних стандартів та норм ЄС в діяльність державної служби України. Гармонізація законодавства України з правом Європейського Союзу : зб. тез доповідей Всеукраїнської наукової конференції, 17 квітня 2021 р. (м. Хмельницький). Хмельницький : ХНУ, 2021. 209 с. С. 196-200.
14. Філіпенко Т. В., Репін М. С. Вплив фінансової децентралізації на формування спроможних територіальних громад в Україні. *Право та державне управління*. 2020. №4. С. 307-312.
15. Філіпенко Т.В. Європейські підходи до процесу децентралізації в Україні. Стратегічний потенціал державного та територіального розвитку : матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції (9.10.2020 р.). Маріуполь: МДУ, 2020. С. 275-277.
16. Філіпенко Т.В. Сучасні вимоги до управління якістю державної служби в Україні. Актуальні проблеми державотворення і захисту прав людини: Круглий стіл (10.12.2020 р.) Черкаський інститут пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля Нац. університету цивільного захисту. Черкаси, 2020, С. 163-165.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Сайт Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
2. Сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : інтерактивна інформаційно-аналітична система - <http://civic.kmu.gov.ua>
4. Державне управління: теорія та практика. Електронне наукове фахове видання НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/DUTP>.
5. Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/)
7. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України – <http://www.niss.gov.ua/>
8. Сайт Президента України <http://www.president.gov.ua>
9. Сайт Національного агентства України з питань державної служби <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index>
10. Портал Центру політико-правових реформ <http://www.pravo.org.ua/>
11. Портал Інституту соціології Національної академії наук України <http://isoc.com.ua/institute/>
12. Теоретичні та прикладні питання державотворення. Електронне наукове фахове видання ОРІДУ НАДУ при Президентові України – <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/tppd/index.html>.



## 15. Політика навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни враховує норми законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту Університету та інших нормативних документів.

1. **Академічна доброчесність** здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat> .

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;
- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.



Більш детально тут:

Анкетування з академ доброчесності: <https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtV1-dsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

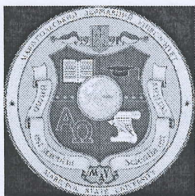
2. **Здобувач має право на оскарження** процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. **Участь в анкетуванні.** Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. **Неформальна освіта.** Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.





## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Кафедра, яка здійснює викладання	Права та публічного адміністрування
Викладач ПІБ, посада	Філіпенко Тетяна В'ячеславівна, професор кафедри права та публічного адміністрування МДУ
Електронна адреса викладача	<a href="mailto:t.filipenko@mdu.in.ua">t.filipenko@mdu.in.ua</a>
Консультації (дата, час, можливості онлайн консультування)	Понеділок кожного тижня, 11.00, каб. 307 (Економіко-правовий факультет) або онлайн (платформи Zoom, Google Meet, Viber)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	<a href="http://moodle.mdu.in.ua/">http://moodle.mdu.in.ua/</a>
Компетентності та програмні результати навчання	ЗК01, ЗК02, ЗК 03, ЗК05, ЗК08 СК02, СК03, СК06, СК08, СК09-12 РН03, РН05, РН06, РН11

Семестр(и) вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	семінар.		
I-й	180/6	32	28	1. Презентація 2. Реферат (тези, стаття)	Екзамен

Завідувач кафедри

Євген ЧЕРНИХ

Гарант ОП

Тетяна ФІЛІПЕНКО