

МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри

«31» серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ ВДП 2.2.4 Основи етикету _____
(шифр і назва навчальної дисципліни)
Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта _____
(шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність 012 Дошкільна освіта _____
(шифр і назва спеціальності)
спеціалізація «Гувернерство» _____
(назва спеціалізації)
факультет психолого-педагогічний _____
(назва факультету)

2021 – 2022 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни «Основи етикету» для здобувачів I курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми Дошкільна освіта, спеціальності 012 «Дошкільна освіта»

Розробник: асистент кафедри дошкільної освіти Андрєєва Марина Федорівна

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u> (шифр і назва)	<u>За вибором</u>	
Семестрових модулів – 3	ОП Дошкільна освіта Спеціальність: <u>012 Дошкільна освіта</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин 90 год.		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача - 9	Рівень вищої освіти Другий (магістерський) рівень	Лекції	
		18	6 год.
		Практичні, семінарські	
		12 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		59 год.	77 год.
		Індивідуальні завдання:	
		1 год.	
Вид контролю:			
залік			

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття вищої освіти – 25/75

для заочної форми здобуття вищої освіти – 75/25

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів вищої освіти необхідних теоретичних знань про сутність, структуру, функціональну заданість етикету в організації майбутньої професійної діяльності гувернера в умовах сім'ї.

Завдання: оволодіти базовими знаннями теоретичних засад розвитку етикету як соціокультурного феномену, засвоїти основні поняття і моделі етикетної поведінки, а саме: структурні складові етикету, його функціональну заданість в організації й упорядкуванні соціально-професійних зв'язків, колективних і індивідуальних видів поведінки, навчитись досліджувати етикет як аксіологічний компонент поведінки дитини дошкільного віку.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Навчальна дисципліна «Основи етикету» входить до вибіркової компоненти ОПП Дошкільна освіта – навчальні дисципліни професійної підготовки до спеціалізацій/навчальні дисципліни вільного вибору студента вивчається на I курсі (I семестр).

Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Основи етикету» базується на основі вивчення наступних дисциплін: «Педагогіка загальна», «Психологія загальна», «Історія дошкільної педагогіки», «Історія гувернерства в Україні», «Педагогіка дошкільна», «Основи гувернерства з методикою».

Компетентності та результати навчання

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність (за ОПП)	Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (КЗ)	КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. КЗ-5. Здатність працювати в команді. КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС)	КС-1. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій. КС-3. Здатність до психолого-педагогічного керівництва особистісним розвитком дітей раннього і дошкільного віку, зокрема, дітей з особливими освітніми потребами. КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості. КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці

Програмні результати навчання:

Шифр програмових результатів навчання	Програмні результати навчання
РН-3.	Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.
РН-4.	Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.
РН-6.	Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.
РН-9.	Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи сучасного етикету

Тема 1 Історія виникнення етикету. Особливості етикету в різних країнах.

Тема 2. Поняття етики та етикету у сучасному соціумі

Змістовий модуль 2. Діловий етикет губернатора.

Тема 1 Особливості педагогічного етикету

Тема 2. Професійно-педагогічний етикет діяльності губернатора в умовах сім'ї

Змістовий модуль 3. Методика навчання дошкільників правилам сучасного етикету.

Тема 1 Етикет міжособистісних відносин (сімейний етикет, гостювий, мовленнєвий)

Тема 2. Етикетні норми зовнішнього вигляду

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. ОСНОВИ СУЧАСНОГО ЕТИКЕТУ												
Тема 1 Історія виникнення етикету. Особливості етикету в різних країнах.	15	3	2	-		10	17	1	1	-		15
Тема 2. Поняття етики та етикету у сучасному соціумі.	15	3	2	-		10	17	1	1	-		15
Разом за змістовим модулем 1	30	6	4	-		20	34	2	2	-		30
Змістовий модуль 2. ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ ГУБЕРНЕРА												
Тема 1 Особливості педагогічного етикету	15	3	2	-		10	17	1	1	-		15
Тема 2. Професійно-педагогічний етикет діяльності губернатора в умовах сім'ї	26	3	2	-	1	10	18	1	1	-	1	15
Разом за змістовим модулем 2	31	6	4	-	1	20	35	2	2	-	1	30
Змістовий модуль 3. Методика навчання дошкільників правилам сучасного етикету.												
Тема 1 Етикет міжособистісних відносин (сімейний етикет, гостювий, мовленнєвий)	10	3	2	-		5	12	1	1	-		10
Тема 2. Етикетні норми зовнішнього вигляду	10	3	2	-		5	9	1	1	-		7
Разом за змістовим модулем 3	20	6	4	-		10	21	2	2	-		17
Усього годин	81	18	12	-	1	50	90	6	6	-	1	77
Модуль 2												
ІНДЗ	9		-	-		9	1		-	-	-	-
Усього годин	90	18	12	-	1	59	90	6	6	-	1	77

5. Перелік тем і зміст практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1	Сутність, функції, принципи, форми, види, різновиди сучасного етикету	Обґрунтувати та розкрити сутність, функції, принципи, форми, види, різновиди сучасного етикету	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.
2	Загальні характеристики ділового етикету в Україні	Ознайомитися з сучасними проблеми культури поведінки людей в українському суспільстві, розкрити суть етикету як частини поведінкової культури кожного члена суспільства.	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.
3	Поняття педагогічного етикету і його сутність	Розкрити суть етичної діяльності педагога і етичних відносин в професійному середовищі, Розкрити суть поняття «педагогічний етикет», визначити сукупність специфічних правил спілкування, поведінки людей, які професійно займаються навчанням і вихованням.	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.
4	Сутність, структура, функціональна заданість етикету в професійній діяльності гувернера.	Сформувати у здобувачів вищої освіти необхідні теоретичні знання про сутність, структуру, функціональну заданість етикету в організації професійної діяльності гувернера в умовах сім'ї. Визначити характерні особливості ділового етикету гувернера..	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.
5	Зміст виховання етикету дітей дошкільного віку	Визначити найважливіші педагогічні підходи до виховання культури поведінки дітей в ЗДО, розкрити суть взаємодії вихователя і батьків у вихованні поведінки етикету.	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.
6	Методика занять з дошкільниками по вихованню культури зовнішнього вигляду дитини	Освоїти методику проведення занять з мовленнєвого етикету, гостьового етикету, сімейного етикету	2	РН-3. РН-4. РН-6. РН-9.

6. Перелік тем і зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин	Результат навчання (РН) за ОП
1				Наприклад, РН 12
2				
...				

7. Самостійна робота

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин
1	Підготовка до лекційних занять	7
2	Підготовка до практичних/семінарських/лабораторних занять	50
3	Підготовка до екзамену	-
4	Виконання індивідуальних завдань (зазначаються види завдань)	20
	Разом	77

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) – форма самостійної творчої роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують у процесі вивчення навчальної дисципліни «Формування цілісного світобачення у дошкільників». Це обов'язковий вид самостійної і науково-дослідної роботи, передбачений програмою навчальної дисципліни.

ІНДЗ з навчальної дисципліни має оглядово-аналітичний практико-орієнтований характер. Нижче наводиться орієнтовна тематика ІНДЗ з рекомендаціями щодо їх реалізації. План кожної теми може містити три пункти: два пункти передбачають теоретичний огляд питань, третій пункт плану має **практико-орієнтований характер**.

Робота повинна починатись з викладу сутності проблеми. **У вступі** обґрунтовується актуальність теми, особливості певної проблеми, її значущість для дитини. **В основному розділі** обов'язково подається аналіз стану практики щодо обраної проблеми, пропонується власний варіант розв'язання цього завдання. Представляється навчально-виховний комплекс, який може містити тексти творів, оповідань відповідної тематики, інтегровані заняття, ігри, квести, вправи, проблемно-пошукові ситуації тощо. **У висновках** висловлюються власні думки щодо перспектив розв'язання проблеми.

Список літератури містить публікації за останні 5 років. Робота може містити **додатки**, у які студент поміщає приклади конспектів занять, дидактичних ігор, анкети, тобто матеріали, які потрібні для детального ілюстрування певних етапів навчально – дослідної роботи.

Обсяг ІНДЗ - 15 – 20 сторінок. Виклад матеріалу має бути стислим, носити оглядовий характер. Максимальна оцінка за виконання і захист роботи становить 10 балів і входить до складу підсумкової оцінки за вивчення навчального курсу.

Тематика ІНДЗ

1. Дидактичні ігри з етикетним змістом
2. Навчання дошкільників правилам поведінки за столом
3. Навчання дошкільників правилам поведінки в театрі і кінотеатрі
4. Навчання дошкільників правилам користування телефоном.
5. Навчання дітей правилам вітання і знайомства
6. Навчання дошкільників правилам поведінки в магазині і кафе.

Структура ІНДЗ:

- титульний аркуш.
- зміст
- вступ;
- основна частина (3 окремих розділи);
- загальні висновки;
- список використаних джерел;

- додатки.

Друкований текст оформлюється: шрифт Times New Roman, розмір 14 кеглів, без переносів, міжрядковий інтервал 1,5, абзацний відступ – 1 см; всі поля по 2 см.

На титульному аркуші ІНДЗ мають бути зазначені: назва міністерства, якому підпорядковано вищий навчальний заклад, назва університету, назва факультету, кафедри, на якій виконано роботу, тема роботи, прізвище, ім'я й по батькові виконавця, міста й рік виконання роботи.

Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюються з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

9. Методи навчання

Семінарські заняття (традиційні, комбіновані), самостійна робота здобувачів вищої освіти (консультації, тестування, реферати, творчі проекти, опрацювання першоджерел тощо). Методи навчання: словесні (бесіди, дискусії, лекції, інструктажі тощо); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (самостійна робота, індивідуальна робота); проблемні (проблемне викладання, частково- пошукове, дослідне); інтерактивні (ділова гра, мозковий штурм, методи з використанням мультимедійних технологій тощо).

У освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання. У разі необхідності організації викладання дисципліни повністю в дистанційному режимі всі аудиторні заняття проводяться он-лайн з допомогою Zoom, посилання розміщуються на сторінці курсу на Навчальному порталі або в діалозі Viber безпосередньо перед лекцією, практичним заняттям або заліком.

10. Засоби діагностики результатів навчання

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних та семінарських занять, а також за результатами виконання здобувачем вищої освіти завдань для самостійної роботи (аналітичні записки). Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення навчальної дисципліни у формі тестувань та усної відповіді питань до заліку.

Перелік запитань до заліку.

1. Сучасні проблеми культури поведінки людей у суспільстві
2. Сутність, функції, принципи, форми, види, різновиди сучасного етикету
3. Поняття педагогічного етикету і його сутність.
4. Зовнішній вигляд і поведінка педагога
5. Виховання етикету дітей дошкільного віку на основі врахування вікових та індивідуальних особливостей дитини.
6. Використання ігор та ігрових вправ у вихованні етикету дітей дошкільного віку
7. Імідж гувернера і його складові
8. Навчання дітей правилам поведінки на заняттях з основ етикету.
9. Взаємодія гувернера і батьків у вихованні поведінки етикету дитини
10. Методика занять з дошкільниками по вихованню культури зовнішнього вигляду дитини
11. Місце і роль мовленнєвого етикету в педагогічній діяльності гувернера
12. Місце і роль етикету у вихованні дитини.
13. Методика проведення занять з мовленнєвого етикету
14. Навчання дітей правилам гостьового етикету
15. Основні правила сімейного етикету
16. Форми і методи навчання етикету дошкільників.
17. Діловий етикет і його особливості у професійній діяльності гувернера
18. Формування у дошкільників уявлень про взаємодію зовнішньої і внутрішньої культури людини

19. Формування первинних уявлень про етикет в дошкільному віці: цілі, задачі, умови.
20. Формування уявлень дошкільника про доцільність і необхідність дотримання правил етикету

11. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання поточного контролю знань здобувачів вищої освіти

Бали за окремий вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.
4	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обгрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань.
3	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обгрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно розв'язав половину завдань.
2	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обгрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість завдань.
1	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання.

Критерії оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання

Н/п	Критерії оцінювання, виконаної роботи	Максимальна бальна оцінка за критеріями
1	Обгрунтування актуальності обраної теми	1
2	Логіка викладення матеріалу: визначення сучасного стану проблеми і перспективність її для сучасних ЗДО; Обізнаність у науковій, методичній літературі, широта використаних форм і методів, власне бачення розв'язання питання	2
3	Визначення сучасного стану проблеми, її перспективність	2
4	Обізнаність у науковій та методичній літературі,	2

	широта представлених авторських позицій	
5	Обґрунтування власної позиції	2
6	Оформлення роботи	1
	Разом	10

Критерії оцінювання знань студентів на заліку

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
20 - 18	Здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання підсумкового контролю. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях.
14 - 17	Здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість завдань підсумкового контролю.
9 - 13	Здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину завдань підсумкового контролю.
4 - 8	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю.
1 - 3	Здобувач вищої освіти частково володіє навчальним матеріалом, не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі завдання підсумкового контролю.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин	Обсяг кредитів	Кількість балів
Лекції	18	0,6	-
Семінарські заняття	12	0,4	30
Самостійна робота (ІЗ) (практичні завдання)	40	1,4	40
ІЗ (творчий проект)	10	0,3	10
Підготовка і складання заліку	10	0,3	20
Підсумок	90	3	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, кваліфікаційної роботи, практики	для заліку

90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
60-63	E		
35-59	FX	задовільно з можливістю повторного складання	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Викладання дисципліни (проведення лекцій і семінарських занять) передбачає аудиторію з мультимедійною дошкою або проектором. За умов дистанційного навчання – персональні комп'ютери з пакетом Microsoft Office, з доступом до Навчального порталу Moodle.

14. Рекомендовані джерела інформації

1. Білик Е. В. Сучасна енциклопедія етикету : 1000 правил і корисних порад / Е. В. Білик. – Донецьк :ТОВ ВКФ "БАО", 2005. – 384 с. : іл.
2. Богдан С. К. Мовний етикет українців: Традиції і сучасність. Київ : Рідна мова, 1998. 475 с
3. Бралатан В.П., Гуцало Л.В., Зdirко Н.Г. Професійна етика: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 252 с.
4. Васянович Г. П. Педагогічна етика: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2011. 256 с. (Серія «Альма-матер»).
5. Васянович Г.П. Морально-правова відповідальність педагога (теоретико-методологічний аспект): монографія. 2-ге вид. Львів: Львів, держ. фін.-екон. ін-т, 2002. 232 с.
6. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. посібник / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.В. Мельник, М.А. Ажажа. – Львів : Магнолія-2006 , 2009 . – 312 с.
7. Єлізарова, І. А. Стиль ділового успіху [Текст] : навч посібник / І.А. Єлізарова .- К.: Кондор, 2007 - 160с.
8. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. - 2-е вид., перероб. і доп. — К.: ЦНЛ, 2005. — 224 с
9. Стахів М. Комунікативний етикет як складова професійної компетентності педагога/ М. Стахів // Педагогіка і психологія професійної освіти, 2014. – № 4.– С. – 88–97.
10. Стахів, М. О. Український комунікативний етикет : навчально-методичний посібник / М. О. Стахів // . – Київ : Знання, 2008 . – 245 с.
11. Сучасна енциклопедія етикету / пер. з рос. І. Г. Данилюк ; авт.-уклад. О. Д. Сиплива. – Донецьк :ТОВ ВКФ "БАО", 2007. – 304 с. : рис.
12. Честара Дж. Деловой етикет : Паблик рилейшнз для всех и каждого / Джон Честара ; пер. с англ.Л. Бесковой. – М. : ФАИР, Информпресс, 1999. – 334 с.
13. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування / В. М. Шеломенцев ; під заг. ред. В. К. Федорченка ; 2-е вид. – К. : Лібра, 2003. – 416 с.
14. . Етикет / авт.-сост. О. Н. Улищенко. – Х. : Фолио, 1999. – 400 с.
15. Этикет от А до Я / авт.-сост. Е. Д. Сипливая. – Донецк : БАО, 2010. – 335 с. : рис.
16. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування / Чмут Т. К., Чайка Г. Л., Лукашевич М. П., Осечинстка І. Б. – Київ: МАУП, 2003. – 203 с.

15. Політика навчальної дисципліни

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;

- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.

Більш детально тут:



Анкетування з академ доброчесності:
<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVldsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

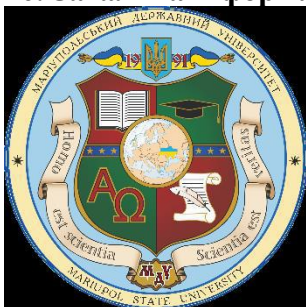
2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.

16. Загальна інформація про навчальну дисципліну



ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни	Основи етикету
Освітня програма	Дошкільна освіта
Рівень вищої освіти	Магістр
Кафедра, яка здійснює викладання	Кафедра дошкільної освіти
Викладач ПШБ, посада	Андреева Марина Федорівна, асистент кафедри дошкільної освіти
Електронна адреса викладача	m.andreeva@mdu.in.ua
Консультації (дата, час, можливості онлайн консультування)	Понеділок, п'ятниця кожного тижня, 11.00-13.00, каб. 14 (психолого-педагогічний факультет) або онлайн (платформи Zoom, Viber)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=7877
Компетентності та програмні результати навчання	КЗ-1, КЗ-2, КЗ-4, КЗ-5, КЗ-6. КС-3, КС-6, КС-7, КС-9, РН-3, РН-4, РН-6, РН-9, РН-11.

Семестр(и) вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин денна/заочна		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	семінар.		
1-й	90/3	28/2	12/2	ІНДЗ	Залік

Завідувач кафедри

Олена БРЕЖНЄВА

Гарант ОП

Олена БРЕЖНЄВА