

Робоча програма Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО
(назва навчальної дисципліни)
для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня ОП «Дошкільна освіта».
Спеціальність 012 «Дошкільна освіта».

Розробник: Макаренко С.І., доцентка кафедри дошкільної освіти, к.п.н.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

© МДУ, 2021 рік

© Макаренко С.І., 2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Обов'язкова	
Семестрових модулів – 3	ОП «Дошкільна освіта»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне завдання – методичний захід	Спеціальність 012 «Дошкільна освіта»	Семестр	
Загальна кількість годин — 150		1-й	1-й
		Лекції	
		32 год.	16 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 8	Рівень вищої освіти «Магістр»	Практичні, семінарські	
		18 год.	14 год.
		Самостійна робота	
		80 год.	100 год.
		Індивідуальні завдання	
		20 год.	
		Вид контролю	
		екзамен	

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми здобуття вищої освіти — 33:67

для заочної форми здобуття вищої освіти — 20:80

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Забезпечення науково-теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти до планування й організації, здійснення методичного супроводу освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти (ЗДО).

Завдання:

1. Показати сучасну систему управління організацією освітньої роботи в галузі дошкільної освіти України, її нормативну базу та особливості функціонування.

2. Озброїти теоретичними основами управління освітнім процесом у ЗДО з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

3. Формувати вміння організації та управління освітнім процесом у ЗДО відповідно до сучасних вимог.

4. Розвивати здатність застосування отриманих знань і вмінь у практиці управління ЗДО; управлінську компетентність майбутнього організатора дошкільної освіти щодо здійснення планування та методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Навчальна дисципліна «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» входить до циклу обов'язкових дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта». Є інтегрованою і містить у своєму складі модулі «Планування та організація освітнього процесу ЗДО» та «Організація та управління методичною роботою у ЗДО».

Предметом навчальної дисципліни є процес підготовки майбутніх організаторів дошкільної освіти до здійснення професійного управління освітньою діяльністю ЗДО в сучасних соціально-економічних умовах невизначеності. Навчальна дисципліна розкриває основи теорії управління системою освітньої роботи; основні напрями управління освітнім процесом, планування та методичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти; формує досвід самостійної реалізації управлінських функцій та завдань щодо освітньої діяльності ЗДО.

Успішне опанування курсу дозволяє перейти до вивчення дисциплін: «Основи управління в галузі дошкільної освіти», «Теорія і методика формування управлінської культури керівника ЗДО», «Психологія управління», «Методичне керівництво експериментальною роботою в закладі дошкільної освіти», «Моніторинг якості дошкільної освіти»; та успішного проходження виробничої практики: «Організаційно-методична практика у ЗДО», «Інспекторсько-методична практика в органах управління дошкільною освітою».

Передумови для вивчення дисципліни

Вивченню дисципліни передуює опанування змістом таких дисциплін: «Історія дошкільної педагогіки», «Філософія освіти», «Нормативно-правові засади організації дошкільної освіти в Україні».

Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» здобувачі вищої освіти набуватимуть такі основні компетентності:

Загальні компетентності (КЗ)

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та	Знати основні принципи державної політики України у сфері освіти і національно-	Вміти відстоювати власну громадянську позицію, застосовувати новітні освітні	Створювати педагогічний соціум у закладах різних типів дошкільної освіти як	Усвідомлювати відповідальність за формування світогляду майбутнього

свідомо	патріотичного виховання дітей та молоді, просвітницькі програми щодо популяризації національних традицій.	технології в реалізації заходів національного спрямування з дітьми та молоддю.	модель демократичного суспільства; налагоджувати соціальну взаємодію з різними суб'єктами освітнього процесу	громадянина України; брати участь у житті демократичної, соціальної, правової держави і громадянського суспільства України.
КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Знати особливості та етапи творчого процесу, механізми реалізації інноваційних ідей в дошкільній освіті та забезпечення її якості	Вміння генерувати нові ідеї для роботи з дітьми різного віку (зокрема з особливими потребами), використовувати оригінальні рішення, передбачати їх ефективність і результативність	Залучати до інноваційної діяльності однодумців, активізувати колектив професіоналів до продукування й обговорення креативних ідей і їх успішного втілення	Усвідомлювати необхідність впровадження нових ідей в закладах дошкільної освіти, ураховуючи зміни, що відбуваються в суспільстві.
КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	Розуміти зв'язки між розвитком, навчанням і вихованням дітей раннього і дошкільного віку та інтерпретувати їх у процесі практичної підготовки	Уміти обігрувати педагогічні ситуації, спрямовані на формування й розвиток особистості дитини-дошкільника, аналізувати результати та проєктувати шляхи вдосконалення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти	Презентувати результати своїх досліджень у формі доповідей на науково-практичних конференціях, семінарах, оформлювати у вигляді тез, статей; обмінюватись накопиченим досвідом	Брати на себе відповідальність за впровадження інноваційних підходів у практику роботи з дітьми раннього й дошкільного віку
КЗ-5. Здатність працювати в команді	Знати та усвідомлювати необхідність роботи в команді для створення доброзичливої атмосфери та дружніх взаємовідносин в колективі закладу дошкільної освіти та в роботі з батьками	Володіти вмінням вибудувати алгоритм ефективної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу та планувати стратегію розвитку колективу	Толерантно ставитись до думок і позицій інших учасників освітньо-виховного процесу та колективу в цілому, виявляючи педагогічний такт і повагу	Відповідально ставитись до прийняття колективних рішень, аргументовано пропонувати й відстоювати власні ідеї, пропозиції

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (КС)

КС-1. Здатність організувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій	Знати сучасні концепції, програми, завдання, зміст, традиційні та інноваційні методи, форми, засоби, технології організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу; методи діагностики та розвитку дітей дошкільного віку, види і зміст контролю за його перебігом	Реалізовувати завдання сучасних концепцій та програм дошкільної освіти, надавати допомогу вихователям щодо вибору методик діагностування досягнень у розвитку дітей з різних розділів програм навчання та виховання. Аналізувати й інтерпретувати отримані результати та розробляти індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.	Знаходити та використовувати різноманітні засоби комунікації для мотивування педагогів опанувати та застосовувати в закладах дошкільної освіти сучасні засоби й технології навчання і виховання дітей	Брати відповідальність за якість і результативність освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та доцільність використання дібраних технологій.
КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти	Знати традиційні та інноваційні технології методичного супроводу навчально-виховного процесу в закладі дошкільної освіти. Знати сучасні методичні розробки та досягнення вітчизняних і	Уміти застосовувати в практичній діяльності здобутки сучасних науковців (вітчизняних і зарубіжних) та педагогів-практиків, спрямовуючи їх на особистісний розвиток кожної дитини	Будувати комунікативну стратегію, тактику та техніку взаємодії з колективом закладу дошкільної освіти, організувати спільну діяльність для обміну досвідом, впровадження в роботу наукових	Відповідально ставитись до добору матеріалів методичного супроводу освітньої діяльності та рівня володіння сучасними техніками.

	зарубіжних педагогів у галузі дошкільної освіти.	дошкільного віку.	наробок з метою підвищення особистісного рівня.	
КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітнього середовища в системі дошкільної освіти	Усвідомлювати важливість впровадження наукових розробок в навчально-виховний процес закладів дошкільної освіти та розуміти власні можливості щодо їх використання в практичній	Уміти здійснювати відбір наукових розробок галузі дошкільної та інклюзивної освіти, та вміло адаптувати їх до рівня розвитку дітей в освітньо-виховному середовищі закладів	Інформувати колег по роботі про власні результати пошуку шляхів підвищення рівня розвитку дітей.	Проявляти самостійність в організації освітнього середовища для реалізації наукових розробок та проведення власного наукового дослідження в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.
КС-6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості	Розуміти сучасні вимоги щодо рівня власної професійної компетентності, а також до організації просвітницької діяльності серед громадськості, колег та батьків.	Уміти аналізувати й оцінювати актуальність дібраного матеріалу, інноваційних методик та нестандартних форм для підвищення інтересу вихователів, батьків та громадськості в досягненні спільної мети – підготовки дітей до дорослого життя.	Висловлювати критичні й об'єктивні судження щодо результатів своєї роботи та просвітницької діяльності колег.	Спрямовувати необхідну інформацію на підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості, застосовуючи інтерактивні методи взаємодії.
КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці	Усвідомлювати сучасні вимоги суспільства до професії педагога, оцінювати й співвідносити рівень своєї професійної готовності зі світовими та вітчизняним тенденціям розвитку освіти, володіти інформацією про систему безперервного навчання впродовж життя.	Використовувати широкий спектр форм, засобів, методів самоосвіти і самовдосконалення. Проектувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення.	Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для професійної самоосвіти та особистісного зростання.	Підвищувати свій інтелектуальний рівень у сфері професійних інтересів, проектувати подальше особистісне зростання, володіти технологіями самовдосконалення, проявляти творчість, активність, прагнути досягнення успіху на ринку праці

Програмові результати навчання за дисципліною

Шифр програмових результатів навчання	Програмові результати навчання
РН-1	Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні
РН-5	Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії
РН-7	Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти
РН-9	Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні

	технології та методики.
PH-10	Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1.1. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДО

Змістовий модуль 1

Теоретичні та нормативні засади управління організацією освітньої роботи в галузі дошкільної освіти

Тема 1. Введення в дисципліну. Предмет, завдання і структура курсу. Становлення та розвиток завдань дошкільної освіти в Україні

Предмет, мета і завдання, структура, ключові поняття та джерела навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО».

Поетапне ускладнення завдань дошкільної освіти на всіх етапах соціального та економічного розвитку України, розширення мережі дошкільних закладів, розвиток теорії і практики дошкільної освіти, випуск програм і методичних листів. Система підготовки кадрів дошкільних працівників та підвищення їхньої кваліфікації. Історія започаткування методичної служби в дошкільних закладах України, введення посади вихователя-методиста.

Тема 2. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти в Україні

Поняття «дошкільна освіта». Законодавча база України про мету, завдання і принципи дошкільної освіти. Установи й заклади, що здійснюють науково-методичне забезпечення в системі дошкільної освіти (у державі, в області, громаді, закладі дошкільної освіти — УІРО, ПМЗО, УМО-ЦППО, облППО, місцеві ЦПРПП/МК, місцеві МО, МК ЗДО) та їх завдання.

Актуальні проблеми сучасної дошкільної освіти відповідно до «Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку», Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти). Програми розвитку, виховання і навчання дітей у дошкільному закладі: вибір та розробка, реалізація програм. Переліки навчальної літератури, рекомендованої МОН для використання у закладах дошкільної освіти.

Тема 3. Забезпечення нової якості дошкільної освіти в Україні

Розбудова та функціонування системи забезпечення якості дошкільної освіти в Україні (Н. Гавриш, В. Кремень, К. Крутій та ін.). Рівні забезпечення якості дошкільної освіти. Модель та ключові аспекти внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО: принципи формування, етапи розбудови. Оцінювання та самооцінювання освітніх процесів закладу за напрямками «Здобувачі дошкільної освіти» та «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

Змістовий модуль 2

Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти

Тема 4. Організація освітнього процесу у ЗДО

Законодавчі та інструктивно-нормативні документи, що регулюють організацію освітнього процесу у ЗДО — Положення про заклад дошкільної освіти, Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти); програми розвитку, виховання і навчання дітей у дошкільному закладі, щорічні рекомендації МОН щодо діяльності ЗДО (у тому числі, під час карантину) та ін.

Основні форми організованої та самостійної освітньої діяльності дітей у ЗДО, вимоги до них. Види занять із різних розділів програми. Наказ МОНУ «Про гранично допустиме

навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» (2015). Організація освітнього процесу в інклюзивних групах, супровід дітей з ООП під час перебування у ЗДО.

Тема 5. Управління організацією освітнього процесу у ЗДО

Організаційна структура управління освітнім процесом у ЗДО. Розподіл обов'язків щодо організації освітнього процесу між директором, вихователем-методистом, практичним психологом та ін. фахівцями (за наявності); координація роботи.

Вихователь-методист у системі управління організацією освітнього процесу у ЗДО – організатор, адміністратор, висококваліфікований педагог, андрагог. Вимоги до вихователя-методиста дошкільного закладу (функції, права і посадові обов'язки) відповідно до кваліфікаційних характеристик. Керівництво освітньо-виховною, методичною, організаційно-педагогічною роботою у ЗДО. Роль директора та вихователя-методиста в підвищенні кваліфікації та атестації педагогічних працівників ЗДО.

Тема 6. Планування освітньої роботи у ЗДО

Сутність і мета планування освітньої роботи у ЗДО. Принципи й вимоги до планування. Види (перспективне, календарне та ін.), форми планування: текстовий план, план-графік, план-циклограма.

Освітня програма ЗДО, План роботи ЗДО – орієнтовна структура, зміст і сучасні підходи до складання. Оцінювання ефективності річного планування освітньої роботи у ЗДО.

Перспективне і календарне планування освітнього процесу педагогами закладів дошкільної освіти (блочне, тематичне, проєктне та ін.).

МОДУЛЬ 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ У ЗДО

Змістовий модуль 3

Основні завдання і зміст методичної роботи

Тема 7. Організація методичної роботи у ЗДО

Принципи, основні завдання, структура та зміст методичної роботи у ЗДО. Алгоритм роботи над єдиною науково-методичною темою — циклограма та планування роботи вихователя-методиста ЗДО. Діагностико-прогностичні підходи до методичної роботи — науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів у ЗДО, диференційований характер супроводу. Форми методичної роботи у ЗДО: масові, групові, індивідуальні. Традиційні та інноваційні, ітерактивні форми й методи методичної роботи.

Організація інноваційної діяльності у ЗДО. Робота вихователя-методиста з перспективним педагогічним досвідом. Науково-методичний супровід експериментально-дослідної роботи у ЗДО. Оцінювання ефективності методичної роботи у ЗДО.

Тема 8. Методичний кабінет ЗДО

Мета, завдання, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету ЗДО — відповідно до «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018). Організація методичного кабінету в дошкільному закладі: оформлення і вимоги до нього, експозиція кабінету, групування наповнення за розділами. Структура методичної роботи в методкабінеті.

Тема 9. Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у ЗДО

Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у ЗДО — контроль чи контрольно-аналітична діяльність? Основні завдання, напрями та параметри якості внутрішнього контролю у ЗДО. Класифікація контролю за формами та видами. Контроль, діагностика, моніторинг та аналіз як компоненти контрольно-аналітичної діяльності у ЗДО: поняття, зміст, співвідношення. Принципи та загальні правила контролю. Шляхи демократизації контролю. Алгоритм підготовки та проведення контролю за освітнім процесом у ЗДО. Довідка, наказ за результатами контролю.

Інституційний аудит: вимоги, критерії та індикатори для оцінювання та самооцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО. Моніторинг внутрішньої якості дошкільної освіти у ЗДО.

Тема 10. Педагогічна рада ЗДО

Педагогічна рада як колегіальний постійно діючий орган управління ЗДО: склад, повноваження та порядок створення. Положення про педагогічну раду освітнього закладу: функції та напрями роботи педагогічної ради, методи їх виконання. Вимоги до організації та проведення педагогічної ради у ЗДО. Традиційні та інноваційні форми проведення педагогічних рад. Використання інтерактивних методів роботи з учасниками засідання педагогічної ради.

Планування педагогічних рад у ЗДО. Етапи підготовки та проведення педагогічної ради. Регламент роботи педагогічної ради. Роль директора і вихователя-методиста при підготовці та проведенні педагогічних рад. Протокол, витяг з протоколу педагогічної ради. Реалізація рішень педагогічної ради: контроль за виконанням рішень, накази за змістом педагогічних рад.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1												
1.1. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДО												
Змістовий модуль 1. Теоретичні та нормативні засади управління організацією освітньої роботи в галузі дошкільної освіти												
Тема 1. Введення в дисципліну. Предмет, завдання і структура курсу. Становлення та розвиток завдань дошкільної освіти в Україні	10	4	-	-	-	6	7	2	-	-	-	5
Тема 2. Науково-методичне забезпечення системи дошкільної освіти в Україні	12	4	-	-	-	6	11	1	-	-	-	10
Тема 3. Забезпечення нової якості дошкільної освіти в Україні	11	2	4	-	-	7	13	1	2	-	-	10
Разом за ЗМ 1	33	10	4	-	-	19	31	4	2	-	-	25
Змістовий модуль 2. Планування та організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти												
Тема 4. Організація освітнього процесу у ЗДО	16	4	2	-	-	10	17	2	2	-	-	13
Тема 5. Управління	14	4	-	-	-	10	14	2	-	-	-	10

організацією освітнього процесу у ЗДО												
Тема 6. Планування освітньої роботи у ЗДО	17	2	4	-	1	10	18	2	4	-	1	13
Разом за ЗМ 2	47	10	6	-	1	30	49	6	6	-	1	36
Усього годин за МОДУЛЕМ 1.1	80	20	10	-	1	49	80	10	8	-	1	61
1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ У ЗДО												
Змістовий модуль 3. Основні завдання і зміст методичної роботи												
Тема 7. Організація методичної роботи у ЗДО	18	4	4	-	-	10	15	2	2	-	1	10
Тема 8. Методичний кабінет ЗДО	10	2	-	-	-	8	9	1	-	-	-	8
Тема 9. Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у ЗДО	10	2	2	-	-	6	12	1	2	-	-	9
Тема 10. Педагогічна рада	12	4	2	-	-	6	14	2	2	-	-	10
Разом за ЗМ 3, за МОДУЛЕМ 1.2	50	12	8	-	-	30	50	6	6	-	1	37
Усього годин за МОДУЛЕМ 1	130	32	18	-	1	79	130	16	14	-	2	98
МОДУЛЬ 2												
ІНДЗ	20	-	-	-	-	20	20	-	-	-	-	20
Усього годин	150	32	18	-	1	99	150	16	14	-	2	118

5. Перелік тем і зміст семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин		Результат навчання (РН) за ОП
			ден/ф	заоч/ф	
МОДУЛЬ 1.1. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДО					
1	Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЗДО	Поглиблення знань здобувачів вищої освіти щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО, формування вмінь її аналізу з напрямів «Здобувачі дошкільної освіти» та «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	4	2	РН-1 РН-7 РН-10
Питання до обговорення:					

<p>1. Г. Беленька, Т. Піроженко, Н. Гавриш, К. Крутій про систему забезпечення якості дошкільної освіти в Україні. 2. Внутрішній рівень забезпечення якості дошкільної освіти в Україні — у дошкільних закладах. 3. Забезпечення внутрішньої якості дошкільної освіти у ЗДО з напрямку «Здобувачі дошкільної освіти». 4. Забезпечення внутрішньої якості дошкільної освіти у ЗДО з напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».</p>					
2	Актуальні питання щодо організації освітнього процесу у ЗДО	Уточнення й поглиблення розуміння сучасних підходів до організації освітнього процесу у ЗДО; формування здатності організовувати освітній процес із використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.	2	2	РН-7 РН-10
<p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти (2021 р.) про актуальні підходи до організації освітнього процесу у ЗДО. 2. Програми розвитку, виховання і навчання дітей у дошкільному закладі та навчальна література, рекомендовані МОН для використання у ЗДО в поточному навчальному році: вибір або розробка, організація виконання та контроль за реалізацією. 3. Сучасні ефективні форми спеціально організованої та самостійної освітньої діяльності дітей у ЗДО. «Про гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» (Наказ МОН 2015 р.). 4. Організація освітнього процесу в інклюзивних групах ЗДО, супровід дітей з ООП під час перебування у ЗДО (за інструктивно-методичними рекомендаціями МОН 2020 р.). 5. Актуальні напрями організації освітнього процесу у ЗДО відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій МОН «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у ... навчальному році» (за останні 3 роки).</p>					
3	Перспективне планування освітньої роботи у ЗДО	Сприяння оволодінню вміннями й навичками аналізу, прогнозування та планування освітнього процесу у ЗДО з урахуванням актуальних питань та законодавчої бази дошкільної освіти	4	4	РН-7 РН-10
<p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Освітня програма ЗДО як єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих у закладі. 2. Річний план роботи ЗДО як основна форма перспективного планування роботи закладу на навчальний рік: структура, сучасні підходи, оцінювання ефективності Річного плану. 3. Перспективне планування освітнього процесу педагогами ЗДО — зміст, варіативність форм, аналіз якості. 4. Календарне планування освітнього процесу педагогами ЗДО — нормативи, структура, форма (блочне, тематичне, проектне та ін.) та її затвердження. 5. Планування і звітність у роботі директора і вихователя-методиста ЗДО. 6. Форми написання планів: текстовий план, план-графік, план-сітка, план-циклограма, «Дерево цілей», інтелектуальна карта та ін.) та доцільність їх використання директором, методистом, вихователем ЗДО. 7. Журнал «Методична скарбничка вихователя» (видавництво МЦФЕР) — ефективний помічник в організації освітнього процесу у ЗДО.</p>					
<p>МОДУЛЬ 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ У ЗДО</p>					
4	Інноваційні форми й методи науково-методичного супроводу освітньої роботи у ЗДО	Поглиблення знань та формування вмінь організації методичного супроводу освітньої діяльності в мультикультурному середовищі ЗДО, просвітницької діяльності для вихователів, батьків, громадськості	4	2	РН-5 РН-7 РН-9
<p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Принципи, основні завдання, структура та зміст методичної роботи в закладі дошкільної освіти. 2. Науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів у ЗДО, диференційований характер супроводу. 3. Форми методичної роботи у ЗДО: масові, групові, індивідуальні; дистанційні.</p>					

<p>4. Традиційні та інноваційні, інтерактивні форми й методи методичної роботи.</p> <p>5. Робота вихователя-методиста з перспективним педагогічним досвідом.</p> <p>6. Організація інноваційної діяльності у ЗДО. Науково-методичний супровід експериментально-дослідної роботи.</p> <p>7. Методична робота щодо підвищення ефективності взаємодії з сім'ями вихованців ЗДО.</p> <p>8. Оцінювання ефективності методичної роботи у ЗДО.</p>					
5	Контрольно-аналітична діяльність з вивчення якості освітнього процесу у ЗДО	Сприяння оволодінню вміннями контрольно-аналітичної діяльності щодо оцінювання якості освітнього процесу у ЗДО з урахуванням актуальних питань та законодавчої бази дошкільної освіти	2	2	РН-5 РН-7 РН-10
<p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у ЗДО — контроль чи контрольно-аналітична діяльність?</p> <p>2. Основні завдання та параметри якості внутрішнього контролю у ЗДО.</p> <p>3. Класифікація контролю за формами.</p> <p>4. Види контролю.</p> <p>5. Контроль, діагностика, моніторинг та аналіз як компоненти контрольно-аналітичної діяльності у ЗДО: поняття, зміст, співвідношення.</p> <p>6. Принципи та загальні правила контролю. Шляхи демократизації контролю.</p> <p>7. Алгоритм підготовки та проведення контролю за освітнім процесом у ЗДО.</p> <p>8. Довідка, наказ за результатами контролю у ЗДО.</p> <p>9. Інституційний аудит: вимоги, критерії та індикатори для оцінювання та самооцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО.</p>					
6	Підготовка й проведення педагогічної ради у ЗДО	Поглиблення знань щодо організації діяльності педагогічної ради ЗДО та вмінь її планування, підготовки та проведення	2	2	РН-5 РН-7 РН-9 РН-10
<p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Положення про педагогічну раду освітнього закладу. Функції та напрями роботи педагогічної ради. Вимоги до організації та проведення педагогічної ради у ЗДО.</p> <p>2. Планування, етапи підготовки (теоретичний, організаційний, моніторинговий, практичний, аналітично-регулюючий) та проведення педагогічної ради у ЗДО. Роль директора та вихователя-методиста у підготовці й проведенні педагогічних рад.</p> <p>3. Види/типи засідань педагогічних рад.</p> <p>4. Традиційні та нетрадиційні форми проведення педагогічних рад. Використання інтерактивних методів роботи з учасниками засідання педагогічної ради.</p> <p>5. Протокол, витяг з протоколу педагогічної ради.</p> <p>6. Реалізація рішень педагогічної ради. Форми контролю за рішеннями педагогічної ради.</p> <p>7. Накази за змістом педагогічних рад.</p>					

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти на семінарському, практичному занятті

Бали за окремих вид навчальної діяльності	Критерії оцінювання навчальних досягнень
0 балів	- відсутність на занятті з поважної чи неповажної причини; - відмова від відповіді на запитання за змістом теми
2-1 бал	- фрагментарне відтворення незначної частини навчального матеріалу; - відтворення менше половини навчального матеріалу; - відсутність правильної відповіді на додаткові запитання або відмова від відповіді на них
4-3 бали	- демонстрація знань і розуміння основних положень навчального матеріалу з теми, правильна, але недостатньо обґрунтована відповідь; - відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак містить неточності.

5 балів	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрація глибоких, міцних знань; - аргументоване використання набутих знань у нестандартних ситуаціях; - самостійний аналіз, оцінка, узагальнення навчального матеріалу; - повна та логічна відповідь на додаткові запитання за змістом теми.
---------	--

6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом поза обов'язкових навчальних занять. Час, відведений для цього, регламентується робочим навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення даної дисципліни. Тематика самостійної роботи охоплює всю навчальну програму із зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми.

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин	
		ден/ф	заоч/ф
1	Підготовка до лекційних занять	16	8
2	Теми, які виносяться на самостійне опрацювання:	15:	46:
2.1	Становлення та розвиток завдань дошкільної освіти в Україні	5	5
2.2	Законодавчі та інструктивно-нормативні документи, що регулюють організацію освітнього процесу у ЗДО	-	7
2.3	Вихователь-методист у системі управління організацією освітнього процесу у ЗДО – організатор, адміністратор, висококваліфікований педагог, андрагог	5	5
2.4	Перспективне і календарне планування освітнього процесу педагогами закладів дошкільної освіти	5	10
2.5	Науково-методичний супровід експериментально-дослідної роботи у ЗДО	5	4
2.6	«Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018)	-	5
2.7	Інституційний аудит: вимоги, критерії та індикатори для оцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО	5	5
2.8	Положення про педагогічну раду освітнього закладу: функції та напрями роботи педагогічної ради, методи їх виконання	-	5
3	Підготовка до семінарських, практичних занять	18	14
4	Виконання індивідуальних завдань (методичний захід)	20	20
5	Підготовка до екзамену	30	30
	Разом	99	118

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) – форма організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що має на меті закріплення, поглиблення, узагальнення, систематизацію та практичне застосування знань, отриманих у процесі вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО».

ІНДЗ — обов'язковий вид самостійної навчально-дослідної роботи здобувача освіти, передбачений програмою навчальної дисципліни. ІНДЗ виконується кожним здобувачем індивідуально. Якісно виконані ІНДЗ можуть бути використані під час виробничої практики, стати практичним матеріалом при написанні кваліфікаційних робіт.

ІНДЗ із навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» полягає в розробці та проведенні в аудиторії (захисті) інноваційного за формою, інтерактивного методичного заходу з педагогами ЗДО (ділової гри, квесту, тренінгу, майстер-класу тощо) із використанням вивчених технологій. Вибір форми роботи, теми та технологій – за бажанням здобувача вищої освіти.

Вимоги до виконання ІНДЗ

Орієнтовна структура:

- титул;
- мета і завдання заходу, матеріал;
- хід проведення (конспект);
- висновок щодо доцільності обраної форми, методів і прийомів, технології для підвищення результативності методичної роботи з педагогами у ЗДО;
- список використаних джерел (не менше п'яти), оформлений згідно вимог ДСТУ-2015 — публікації останніх 5 років;
- додатки – наочні, електронні, аудіо- або відеоматеріали (*за потреби*) для проведення;
- гасло (#хештег, ідея, влучна цитата) за підсумками заходу

Вимоги до оформлення:

e-презентація (мультимедійна або відеопрезентація):

- на корпоративному шаблоні МДУ з хештегом #управлінська_культура_ЗДО;
- формат — Power Point (1997-2003 або PDF), Movie Maker, Prezi, Google Docs, Haiku Deck, Apple Keynote, SlideRocket, SlideDog, Slides або ін.;
- види шрифтів та їх розмір — див. шаблон МДУ;
- обсяг – до 20 слайдів;

додатки: завеликі за обсягом додатки, що не увійшли до презентації, можуть бути представлені окремими файлами (текстовими — у форматі А-4, або фото-, аудіо-, відеофайлами тощо) або у вигляді гіперпосилання, QR-коду.

Система оцінювання ІНДЗ

Максимальна оцінка за виконання ІНДЗ становить 20 балів і входить до складу підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО».

№ з/п	Критерії оцінювання ІНДЗ	Максимальна оцінка за критеріями (балів)			
		Низьк	Сер	Дост	Вис
1	Конспект:	1	2	2	2
	- наявність усіх структурних компонентів конспекту;	-	1	1	2
	- доцільність і логічна послідовність структури заходу;	1	2	2	3
	- відповідність обраних форм, методів і технологій роботи темі та меті заходу;	1	2	2	2
2	Креативність, творчий підхід до розробки заходу	-	1	2	2
3	Можливість практичного використання матеріалів ІНДЗ у професійній діяльності вихователя-методиста ЗДО	1	1	2	2
4	Академічна доброчесність (перевірка ІНДЗ на плагіат)	1	1	2	2
5	Оформлення ІНДЗ згідно вимог	1	1	1	1
6	Захист ІНДЗ (проведення методичного заходу)	2	3	3	4
Загальна кількість балів		1-8	9-14	17-15	18-20

Характеристика рівнів виконання ІНДЗ

Високий рівень виконання (20 – 18 балів): Конспект містить усі структурні компоненти. Захід сплановано з використанням вивчених та інших сучасних, ефективних форм, методів і прийомів, технологій методичної роботи у ЗДО; спрямованих на глибоку, ґрунтовну реалізацію теми та мети заходу. Форма, методи й технології розробленого заходу відповідають поставленій меті. Відзначено креативність і творчий підхід до розробки й оформлення конспекту, добору додатків – у т.ч., із використанням ІКТ. Під час захисту ІНДЗ здобувач вищої освіти демонструє високий рівень володіння темою, її власне бачення.

Достатній рівень виконання (17 – 15 балів): Тему ІНДЗ розкрито повністю. Конспект логічно структуровано, доцільно використано вивчені технології методичної роботи для реалізації поставленої мети. Ефективні форма, методи й прийоми, технології розробленого заходу, додатки до нього (у тому числі, із використанням ІКТ) сприяють реалізації його мети. Творчий підхід виявлено як у розробці заходу, додатків, так і в їх оформленні. Під час захисту ІНДЗ здобувач вищої освіти демонструє достатнє володіння питанням. Проте не вистачає власних суджень, свого бачення обраної теми заходу.

Середній рівень виконання (14 – 9 балів): Тему заходу розкрито не повністю, виконано близько половини завдання. Розроблений захід не достатньо спрямований на реалізацію поставленої мети; вивчені форми, методи й прийоми, технології методичної роботи використані не ефективно. Творчий підхід виявлено лише щодо оформлення роботи, яке має незначні недоліки. Захист ІНДЗ відбувається з опорою на текст слайдів; здобувач вищої освіти демонструє володіння темою, проте має утруднення в термінології.

Низький рівень виконання (1 – 8 балів): Тему ІНДЗ не розкрито, виконано лише незначну частину завдання, та й ту поверхнево. Оформлення роботи неякісне. Захист ІНДЗ відбувається у формі читання тексту на слайдах; здобувач вищої освіти демонструє нечіткі уявлення з теми, незнання спеціальної термінології.

8. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- словесні: лекція (традиційна, лекція-презентація, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint та ін.), семінар, пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: ілюстрація, демонстрація, презентація;
- практичні: вправи, ділові ігри.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: із книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

9. Засоби діагностики результатів навчання

Викладання навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» реалізується через функціональні та змістові модулі.

Функціональні модулі забезпечують усебічний контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за весь курс:

МОДУЛЬ 1 – теоретико-практичний – складається із двох інтегрованих модулів (МОДУЛЬ 1.1, МОДУЛЬ 1.2) та передбачає відпрацювання студентами матеріалу лекцій, семінарських і практичних занять за трьома змістовими модулями та виконання завдань самостійної роботи.

Змістових модулів – три, вони відображають повний обсяг матеріалу за розділами і темами дисципліни. За кожен змістовий модуль здобувач вищої освіти має набрати певну кількість балів. Засоби оцінювання успішності навчання: усна співбесіда, бліц-опитування або письмове фронтальне опитування за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції, фронтальний модульний експрес-контроль у вигляді тестування знань; завдання для самостійної, індивідуальної роботи.

МОДУЛЬ 2 – ІНДЗ – передбачає розробку та захист методичного заходу за певною темою.

МОДУЛЬ 3 – підсумкова атестація (екзамен).

Максимальна сума балів за вивчення всієї дисципліни – 100 балів. Максимальна сума балів за виконання кожного функціонального модуля становить: за перший модуль – 50 балів; другий модуль (ІНДЗ) – 20 балів; третій модуль (екзамен) – 30 балів.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних та семінарських занять, а також за результатами виконання здобувачем вищої освіти завдань для самостійної роботи.

Приклади тестів поточного контролю:

- Визначіть відповідність:

1. Місія освіти дітей раннього та дошкільного віку	а) дошкільна освіта є стартовою платформою для подальшої освіти упродовж життя, першою обов'язковою сходинкою в системі неперервної освіти, фундаментом формування людського капіталу суспільства.
2. Візія освіти дітей раннього та дошкільного віку	б) доступність; рівність умов; єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей; єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти; наступність і перспективність із початковою загальною освітою; світський характер; особистісно-орієнтований підхід; демократизація й гуманізація та ін.
3. Принципи дошкільної освіти	в) забезпечення умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, їх соціалізації на основі консолідації зусиль усіх соціальних інститутів.

- Спеціально організована навчальна діяльність (заняття) дітей, ігри, самостійна діяльність (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження й екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки — це:

1. *робота з дітьми;*
2. *освітні заходи в дошкільному закладі;*
3. *форми організованої освітньої діяльності дітей у ЗДО;*
4. *типи занять із дошкільниками.*

- Що не є показником оцінки ефективності методичної роботи у ЗДО?

1. *загальна кваліфікаційна характеристика педагогічного складу ЗДО;*
2. *рівень сформованості педагогічної діяльності у ЗДО;*
3. *забезпечення необхідної матеріальної бази ЗДО;*
4. *успішність педагогів ЗДО у професійній діяльності;*
5. *оцінка педагогами організації методичної роботи у ЗДО;*
6. *відповідність методичної роботи вимогам організації сучасної дошкільної освіти.*

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення навчальної дисципліни у формі екзамену. Бали за екзамен (підсумковий контроль) розподіляються між трьома завданнями: 10 балів – за виконаний тест, по 10 балів – за відповіді на два питання.

Питання до екзамену

1. Історія започаткування методичної служби в дошкільних закладах України, введення посади вихователя-методиста.
2. Установи й заклади, що здійснюють науково-методичне забезпечення в системі дошкільної освіти (у державі, в області, громаді, закладі дошкільної освіти — УПРО, ПМЗО, УМО-ЦППО, облППО, місцеві ЦПРПП, місцеві МО, МК ЗДО) та їх завдання.
3. Актуальні проблеми сучасної дошкільної освіти відповідно до «Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку», Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти).
4. Рівні забезпечення якості дошкільної освіти в Україні.
5. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО.
6. Самооцінювання внутрішньої якості освіти у ЗДО за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти».
7. Самооцінювання внутрішньої якості освіти у ЗДО за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».
8. Законодавчі та інструктивно-нормативні документи, що регулюють організацію освітнього процесу у ЗДО.
9. Основні форми організованої та самостійної освітньої діяльності дітей у ЗДО, вимоги до них.
10. «Про гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» (Наказ МОНУ — 2015 р.).
11. Організація освітнього процесу в інклюзивних групах, супровід дітей з ООП під час перебування у ЗДО.
12. Організаційна структура управління освітнім процесом у ЗДО, розподіл обов'язків між адміністрацією, координація роботи.
13. Вихователь-методист у системі управління організацією освітнього процесу у ЗДО — організатор, адміністратор, висококваліфікований педагог, андрагог.
14. Вимоги до вихователя-методиста дошкільного закладу (функції, права і посадові обов'язки) відповідно до кваліфікаційних характеристик.
15. Роль директора та вихователя-методиста в підвищенні кваліфікації та атестації педагогічних працівників ЗДО.
16. Освітня програма ЗДО — орієнтовна структура, зміст і сучасні підходи до складання.
17. План роботи ЗДО — орієнтовна структура, зміст і сучасні підходи до складання. Оцінювання ефективності річного планування освітньої роботи у ЗДО.
18. Перспективне і календарне планування освітнього процесу педагогами закладів дошкільної освіти (блочне, тематичне, проєктне та ін.).
19. Організація методичної роботи у ЗДО — принципи, структура, основні завдання та зміст.
20. Алгоритм роботи над єдиною науково-методичною темою — циклограма та планування роботи вихователя-методиста ЗДО.
21. Діагностико-прогностичні підходи до методичної роботи — науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів у ЗДО, диференційований характер супроводу.
22. Форми методичної роботи у ЗДО: масові, групові, індивідуальні.
23. Традиційні та інноваційні, ітерактивні форми й методи методичної роботи.
24. Організація інноваційної діяльності у ЗДО. Робота вихователя-методиста з перспективним педагогічним досвідом. Науково-методичний супровід експериментально-дослідної роботи у ЗДО.
25. Оцінювання ефективності методичної роботи у ЗДО.
26. Мета, завдання, основні принципи діяльності та функції методичного кабінету ЗДО — відповідно до «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018 р.).
27. Організація методичного кабінету в дошкільному закладі: оформлення і вимоги до нього, експозиція кабінету, групування наповнення за розділами.

28. Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у ЗДО — контроль чи контрольно-аналітична діяльність? Основні завдання та напрями внутрішнього контролю у ЗДО.
29. Класифікація за формами та видами контролю організації освітнього процесу у ЗДО.
30. Контроль, діагностика, моніторинг та аналіз як компоненти контрольно-аналітичної діяльності у ЗДО: поняття, зміст, співвідношення.
31. Принципи та загальні правила контролю за організацією освітнього процесу у ЗДО. Шляхи демократизації контролю.
32. Алгоритм підготовки та проведення контролю за освітнім процесом у ЗДО. Довідка, наказ за результатами контролю.
33. Моніторинг внутрішньої якості освітньої діяльності у ЗДО — вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання.
34. Інституційний аудит: вимоги, критерії та індикатори для оцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО.
35. Педагогічна рада як колегіальний постійно діючий орган управління ЗДО: склад, повноваження та порядок створення.
36. Вимоги до організації та проведення педагогічної ради у ЗДО.
37. Традиційні та інноваційні форми проведення педагогічних рад. Використання інтерактивних методів роботи з учасниками засідання педагогічної ради.
38. Планування педагогічних рад у ЗДО. Роль директора і вихователя-методиста при підготовці та проведенні педагогічних рад.
39. Етапи підготовки та проведення, регламент роботи педагогічної ради.
40. Протокол, витяг з протоколу педагогічної ради. Реалізація рішень педагогічної ради: контроль за виконанням рішень, накази за змістом педагогічних рад.

Зразок екзаменаційного білету

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
Рівень вищої освіти _____	«Магістр»
Освітня програма _____	«Дошкільна освіта»
Спеціальність _____	012 «Дошкільна освіта»
Форма навчання _____	
Семестр _____	1й
Навчальна дисципліна <u>«Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО»</u>	
(назва)	
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____	
1. <u>Комп'ютерне тестування</u>	
2. <u>Історія започаткування методичної служби в дошкільних закладах України, введення посади вихователя-методиста.</u>	
3. <u>Організація методичної роботи у ЗДО — принципи, структура, основні завдання та зміст.</u>	
Затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти	
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20____ року	
Завідувач кафедри _____	Олена БРЕЖНЄВА
	(підпис)
Екзаменатор _____	Світлана МАКАРЕНКО
	(підпис)

Післятестаційний моніторинг проводиться у вигляді ректорської контрольної роботи, що передбачає виконання тестових завдань на навчальному порталі МДУ.

10. Критерії оцінювання

В основі контролю з навчальної дисципліни «Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО» лежить накопичення балів за весь період вивчення курсу. Цей період включає різні види діяльності студента: активну участь у лекційних, семінарських/практичних заняттях, підготовку творчих завдань, виконання тестів тощо. Критеріями оцінювання є такі: систематичність та активність роботи студента на семінарських, практичних заняттях; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, під час модульних експрес-контролів у формі тестів, активність при обговоренні питань; практичні вміння використання вивченого на курсі під час ділових ігор, ІНДЗ, у самостійній роботі. Сума балів виступає в ролі кількісного показника якості роботи кожного студента.

Критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни

Бали	Оцінки у національній шкалі та ECTS	Критерії оцінювання
50-45	Відмінно (A) 100-90 балів	- здобувач вищої освіти володіє глибокими й міцними знаннями з дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, демонструє власну позицію з питань, що розглядаються. Володіє достатнім рівнем прикладних умінь щодо здійснення управлінської діяльності, виявляє творчий підхід до їх застосування.
44-35	Добре (B) – 89-82 бали (C) – 81-74 бали	- знання здобувача вищої освіти є достатньо повними, для ілюстрації відповіді наводяться приклади з практики, художніх творів та публіцистичної літератури. Вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, має достатній рівень прикладних умінь щодо організації освітньої роботи. Власна педагогічна творчість на початковому рівні.
34-25	Задовільно (D) – 73-64 бали	- здобувач вищої освіти знає й розуміє половину навчального матеріалу, визначення понять подає з помилками. Знає основні напрями управлінської діяльності керівника ЗДО, але припускається помилок щодо їх реалізації. Особиста критична оцінка можливості використання матеріалів дисципліни для розв'язання сучасних управлінських проблем вкрай низька.
24-15	Задовільно (E) – 63-60 бали	- здобувач вищої освіти володіє меншою половиною обсягу навчального матеріалу. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив меншість завдань підсумкового контролю
14-1	Незадовільно (FX) – 59-35 балів (F) – 34-0 балів	- здобувач вищої освіти лише частково відтворює навчальний матеріал, має фрагментарні уявлення про об'єкт навчання. Рівень сформованості прикладних умінь щодо організації управлінської діяльності є низьким. Особиста точка зору на проблему, що розглядається, відсутня.

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Вид роботи	Кількість годин		Обсяг кредитів		Кількість балів	
	ден/ф	заоч/ф	ден/ф	заоч/ф	ден/ф	заоч/ф
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Лекційні заняття	4	2	0,13	0,06	2	2
Тема 2. Лекційні заняття	4	1	0,13	0,03	2	2
Тема 3. Лекційні заняття	2	1	0,06	0,03	2	2
Семінарське заняття 1	4	2	0,06	0,06	5	5
Змістовий модуль 2						
Тема 4. Лекційні заняття	4	2	0,13	0,06	2	2
Семінарське заняття 2	2	2	0,06	0,06	5	5
Тема 5. Лекційні заняття	4	2	0,13	0,06	2	2
Тема 6. Лекційні заняття	2	2	0,06	0,06	2	2
Семінарське заняття 3	4	4	0,13	0,13	5	5
Змістовий модуль 3						
Тема 7. Лекційні заняття	4	2	0,13	0,06	2	2
Семінарське заняття 4	4	2	0,13	0,03	5	5
Тема 8. Лекційні заняття	2	1	0,06	0,03	2	2
Тема 9. Лекційні заняття	2	1	0,06	0,03	2	2
Семінарське заняття 5	2	2	0,06	0,06	5	5
Тема 10. Лекційні заняття	4	2	0,13	0,06	2	2
Семінарське заняття 6	2	2	0,06	0,06	5	5
Виконання ІЗ	20		0,66		20	
Підготовка і складання екзамену	30		1		30	
Підсумок	100	80	3,33	2,66	100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

- робоча навчальна програма;
- підручники, навчальні та методичні посібники, нормативні документи, що розкривають зміст дисципліни;
- мультимедійні презентації, ілюстрації, таблиці, схеми, відеофрагменти та інші засоби навчання;
- опорні конспекти лекцій;
- інструкції до семінарських, практичних занять;
- тестові завдання для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів, засоби підсумкового контролю;
- інструкції, рекомендації щодо самостійної роботи.

13. Рекомендовані джерела інформації

Базові джерела

1. Вергун Ю. Як у дитсадку забезпечити дієву систему якості освіти. Цифрове видавництво MCFR, 2021. URL: https://www.youtube.com/watch?utm_medium=letter&utm_source=letter_event&utm_campaign=letter_event_2021.01.20_pudz_webinar_dsyao_translation_20.01.2021&utm_content=3860751&btx=3860751&mailsys=ss&token=2d6d7e7a-bcaa-11a0-bf72-2d01f9e6a216&ttl=7776000&ustp=F&v=qZrF1xkjkDk&feature=youtu.be (дата звернення: 25.08.2021).

2. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: метод. пособие / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева, Ю.Н.Родионова. М.: Айрис-прес, 2008. 192 с.

3. Гармс Т. Шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти. Третя редакція (ECERS-3) / Тельма Гармс, Річард М. Кліффорд, Деббі Красер / пер. з англ. О. Тільна. Харків: Вид-во «Ранок», 2020. 116 с.

4. Гавриш Н.В., Крутій К.Л. Якість освіти: розробляймо критерії разом. *Дошкільне виховання*. 2015. №3. С. 2-6.

5. Кравчишина О. Як організувати систему контролю в новому навчальному році. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2020. № 8. С. 40-42.

6. Крутій К.Л. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2010. 172 с.

7. Литвиненко Г. Становлення та перспективи розвитку районних (міських) методичних кабінетів. *Рідна школа*. 2012. № 10. С. 75-78. - URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rsh_2012_10_21 (дата звернення: 25.08.2021).

8. Макаренко С.І. Науково-методичний супровід як провідна технологія методичної роботи на шляху до Нової української школи. *International Journal of Innovative Technologies in Social Science*. 2018. № 6 (10), August. С. 8-16.

9. Носачова Т., Стасна О. Внутрішня система забезпечення якості освіти: методична складова // YouTube. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=KnI-6pQEXyA> (дата звернення: 25.08.2021).

10. Романюк І. Внутрішня система вивчення якості освітнього процесу у закладі дошкільної освіти: про що маємо знати та що урахувати // YouTube. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=QIcF2lxwxKc&t=307s> (дата звернення: 25.08.2021).

11. Скрипник Н. І. Методична робота в дошкільній освіті: навчально-методичний посібник. МОН України, Уманський держ. Пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т дошкільної та спец. Освіти. Умань : Візаві, 2019. 108 с.

12. Як створити внутрішню систему забезпечення якості освіти. Електронний poradnik для директора ЗДО. Укл.: Ю. Карась, Г. Мозирко, Н. Омеляненко, В. Третяк, О. Філоненко, 2021. URL: <https://ezavdnz.mcfr.ua/book?bid=38817> (дата звернення: 25.08.2021).

Додаткові джерела

1. Бадер С. Три кроки до зразкового плану освітньої діяльності. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2020. № 9. С. 28-31.

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти: на що звернути увагу вихователю-методисту. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2021. № 1. С. 57-59.

3. Галерея інновацій – дітям Донеччини: *Інформаційно-методичний часопис* / за заг. ред. С.І. Макаренко. Донецький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти. Слов'янськ: «Витоки», 2015. 140 с.

4. Дралюк Я., Гриненко Л. SWOT-аналіз як інструмент стратегічного планування методичної роботи. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. № 4. С.10-15.

5. Ковальчук Н., Курочка В. Як оцінити кадрову роботу та управлінську діяльність // YouTube. URL: https://www.youtube.com/watch?v=Pzoi_BRQGLQ (дата звернення: 25.08.2021).

6. Ковальчук Н., Курочка В. Як оцінити освітнє середовище та організацію освітнього процесу у ЗДО // YouTube. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=urUCmkcpnb0> (дата звернення: 25.08.2021).

7. Косенчук О., Новик І., Венгловська О. Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах карантину. Київ, 2021. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/02/10/doshkilnaosvita-metodrekomentatsii.pdf> (дата звернення 25.08.2021).

8. Крутій К. Методологічні аспекти моніторингу дошкільної освіти. *Вісник СевНТУ*. Вип. 105: Педагогіка: зб. наук. пр. Севастополь: Вид-во СевНТУ, 2010. С. 23-26. URL: <http://sevntu.com.ua/jspui/bitstream/123456789/2277/1/105-05.pdf> (дата звернення 25.08.2020).

9. Макаренко С. І. Сучасний формат науково-методичного супроводу Нової української школи – освітній консалтинг. *Нова українська школа: вчимося вчити по-новому. Освітній дорожовказ на 2019-2020 навчальний рік. Науково-методичні рекомендації щодо організації й супроводу освітньої роботи у 2019-2020 навчальному році* / за заг. ред. С.І. Макаренко. Краматорськ: Витоки, 2019. С. 15-20.

10. Макаренко С.І. Теоретичне обґрунтування основ освітнього консалтингу як актуальної форми науково-методичного супроводу. *Social and Economic Aspects of Education in Modern Society* : матеріали XIII Міжнародної наук.-практ. Конф. Т.2, 25 травня 2019 року. Варшава, Польща: RS Global Sp. z O.O. 2019. С. 15-20.

11. Макаренко С.І. Психолого-методичний супровід удосконалення професійної компетентності педагогів дошкільних навчальних закладів. *Методичний супровід професійного становлення педагогів дошкільного закладу* / за заг. ред. Н.В. Губанової. Донецьк: Витоки, 2010. С.73-77.

12. Макаренко С.І. Управління освіти і методична служба. Працюємо у взаємодії. *Дитячий садочок*. 2012. № 21-23 (645-647). С. 10.

13. Макаренко С.І. Урізноманітнення моделей науково-методичного супроводу педагогів як умова їх професійного розвитку. *Післядипломна педагогічна освіта як технологія розвитку фахової компетентності*: Матеріали Всеукраїнської електронної науково-практичної конференції в м. Донецьку, 03-30 жовтня 2013 року / редкол.: О.І.Чернишов та ін. Т. 1. Донецьк : Витоки, 2013. С. 77-81.

14. Романюк І. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: складаємо локальний документ. *Практика управління дошкільним закладом*. 2020. № 12. С. 20-25.

15. Романюк І. Усе про внутрішню систему вивчення освітнього процесу в дитсадку // YouTube. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=QIcF2lwxKc&t=307s> (дата звернення 25.08.2021).

16. Савінова Н. Що зробити зараз, щоб легко скласти план роботи на 2020/2021 навчальний рік. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2020. № 4. С. 4-8.

17. Стаєнна О. Карантин — не перешкода! або Як налагодити методичну роботу віддалено. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2020. № 5. С. 4-8.
18. Форми і методи методичної роботи для професійного кейсу вихователя-методиста. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2019. № 11. С. 24-25.
19. Циклограма діяльності вихователя-методиста на жовтень. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2020. № 9. С. 21-23.
20. Шаповал Н. Вітер змін, або Оновлення векторів у методичній роботі. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2019. № 4. С. 4-11.

Нормативна база

1. Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку /Національна академія педагогічних наук України. Київ: ФОП Ференець В. Б., 2020. 44 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/12ta1d3vfwTtFhITpMTCJ-NO3SISU47Gd/view?fbclid=IwAR1FpUbq54Nxyu8AshAYIxhwGEKsO3BmbzcZXRt8Xdrx2s0Lo0igvPx4r2M> (дата звернення: 25.08.2021).
2. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти: Наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71. URL: https://sqe.gov.ua/images/materials/Методичні%20рекомендаціїЗДО/Методичні_рекомендації_внутрішня_система_забезпечення_якості_освіти_ЗДО.pdf (дата звернення: 25.08.2021).
3. Перелік навчальної літератури, програм, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році. URL: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-6Qn3PRPqSpDreBZkBFwaPO_ZVWwhAkO-FGGutGpmC8/edit#gid=1947501369 (дата звернення 25.08.2021).
4. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах: Лист МОНУ від 03.07.2009 № 1/9-455. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-455290-09#Text> (дата звернення 25.08.2021).
5. Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік: Лист МОН від 07.07.2021 №1/9-344. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/planuvannya-roboti-zakladu-doshkilnoyi-osviti-na-rik> (дата звернення: 25.08.2021).
6. Положення про заклад дошкільної освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2021-п#Text> (дата звернення: 25.08.2021).
7. Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти: Наказ МОН від 16.04.2018 р. № 372. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0372729-18#Text> (дата звернення: 25.08.2021).
8. Про дошкільну освіту: Закон України від 11.07.2001 р. № 2628-III. Дата оновлення: 16.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text> (дата звернення: 25.08.2021).
9. Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція: Наказ МОНУ від 12.01.2021 р. № 33. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf (дата звернення: 25.08.2021).
10. Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності: Наказ МОНУ від 20.04.2015 № 446. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-15#Text> (дата звернення 25.08.2021).
11. Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0520-15#Text> (дата звернення 25.08.2021).
12. Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19): Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 22.09.2020 № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055488-20#Text> (дата звернення 25.08.2021).

13. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 р. № 234. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0563-16#Text> (дата звернення 25.08.2021).

14. Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти: Лист МОН від 09.12.2019 р. № 1/9-750. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f2/402/c17/5f2402c174135147155911.pdf> (дата звернення 25.08.2020).

15. Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році. Інструктивно-методичні рекомендації: Лист МОН від 30.07.2020 р. № 1/9-411. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20202021-navchalnomu-roci> (дата звернення 25.08.2020).

14. Політика навчальної дисципліни

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, що здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>.

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;
- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.

Більш детально тут:



Анкетування з академічної доброчесності:

<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVI-dsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.

15. Загальна інформація про навчальну дисципліну



Назва навчальної дисципліни	Актуальні проблеми організації освітнього процесу у ЗДО
Освітня програма	Дошкільна освіта
Рівень вищої освіти	Магістр
Кафедра, яка здійснює викладання	Кафедра дошкільної освіти
Викладач ПБ, посада	Макаренко С.І., доцентка кафедри
Електронна адреса викладача	s.makarenko@mdu.in.ua msi.osv@gmail.com
Консультації (дата, час, можливості он-лайн консультування)	Щопонеділка о 14 год. — каб. № 14 (кафедра дошкільної освіти, психолого-педагогічний факультет) або онлайн (Skype, Zoom, Google Meet, Moodle, Viber)
Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ	http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=7871
Компетентності та програмні результати навчання	КЗ-1, КЗ-2, КЗ-4 КС-4, КС-5, КС-8, КС-9 РН-1, ЗН-7, РН-11, РН-12

Семестр(и) вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	сем, практ		
1й	150 (5)	32/18	16/14	методичний захід	екзамен

Завідувач кафедри



Олена БРЕЖНЄВА

Гарант ОП



Олена БРЕЖНЄВА