

**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протокол засідання кафедри  
«31» серпня 2021 року № 1

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОКЗП 1.1.4 ЛІДЕРСТВО ТА МОТИВАЦІЯ**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ «Міжнародний бізнес»  
(назва)  
спеціальність \_\_\_\_\_ 292 «Міжнародні економічні відносини» ОС «Магістр»  
(код та найменування спеціальності)  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)  
факультет \_\_\_\_\_ економіко-правовий  
(назва факультету)

**2021-2022 рік**

Робоча програма \_\_\_\_\_ «Лідерство та мотивація»  
(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів вищої освіти ОП «Міжнародний бізнес»  
Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини» ОС «Магістр»

Розробник:

Беззубченко О.А., доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин, кандидат економічних наук, доцент.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Нормативна	
Модулів – 2	ОПП «Міжнародний бізнес»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: 1) індивідуальне практичне завдання; 2) індивідуальне практичне завдання.	Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини	Семестр	
Загальна кількість годин – 90	Освітній рівень <i>Magistr</i>	1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 1,7 самостійної роботи студента – 3,5		Лекції	
		14 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	6 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		59 год.	77 год.
		Індивідуальні завдання	
	1 год.	1 год.	
Вид контролю			
Екзамен			

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для денної форми здобуття вищої освіти – 33%/66%  
для заочної форми здобуття вищої освіти – 15%/85%

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Лідерство та мотивація» є формування системи знань та практичних вмінь з управління різними групами людей, процесів домінування (впливу) та підлеглості, розбудови міжособистісних взаємовідносин у суспільстві, видів мотивації людей для ефективного виконання завдань (проектів) та вміння працювати в команді.

**Завдання:** сформувати уявлення про стилі керівництва та лідерства; ознайомитися з концепціями типології особистості; опанувати знання щодо видів та особливостей мотивації особистості; розвинути здатність злагоджено працювати в команді для досягнення спільної мети, бути дипломатичним і тактовним навіть у конфліктних ситуаціях.

**Місце навчальної дисципліни в освітній програмі.** Обов'язкова дисципліна з циклу загальної підготовки.

**Передумови для вивчення дисципліни.** дисципліна «Лідерство та мотивація» вивчається паралельно з дисципліною «Корпоративна соціальна відповідальність».

### Компетентності та результати навчання

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під
-----------------------------------	--

	час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК-4. Здатність виявляти та розв'язувати складні задачі і проблеми, генерувати нові ідеї у сфері міжнародних економічних відносин та/або під час навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК-6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК-13. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації
<b>Результати навчання</b>	РН-6. Працювати самостійно і в команді, демонструвати лідерські навички, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Основи особистісного та командного лідерства.

##### 1. Лідерство в менеджменті.

Історія розвитку лідерства. Природа лідерства в літературі, науці, філософії, громадській діяльності, політиці, спорті. Порівняльна характеристика менеджменту та лідерства. Сутність влади в менеджменті. Теорії лідерства. Формування системи лідерства.

##### 2. Особистісні характеристики лідера.

Модель «16 особистостей». Експертне, емоційне та ситуаційне лідерство. Розподільне, етичне, дистрибутивне та комплексне лідерство. Віртуальне лідерство. Трансформаційне та транзакційне лідерство. Класифікація лідерів.

##### 3. Міжособистісні аспекти лідерства.

Площина взаємовідносин лідера з послідовниками. Управління конфліктами. Сутність поняття «конфлікт». Причини конфліктів. Стилі вирішення конфліктів. Сутність поняття «різноманітність». Необхідність різноманітності. Жіночий стиль лідерства. Глобальна різноманітність. Шляхи підтримання різноманітності. Шляхи підвищення ефективності послідовників на основі теорії Стівена Кові.

##### 4. Командне лідерство.

Підходи до визначення команди. Критерії відмінності команд від звичайних робочих груп. Базові характерні ознаки команди. Принципи організації командної форми співпраці. Цілі та ролі в команді. Різновиди команд. Фактори ефективної роботи команди. Критерії ефективної команди. Ціннісно-рольові взаємини в управлінській команді. Підходи до формування команди. Основні підходи до командотворення. Підбір та оцінка команди. Фактори ефективного досягнення цілей при формуванні команди. Приклади ефективних команд в бізнесі.

## 5. Етапи формування командного лідерства.

Теорія формування команди за В. Tuckman. Стадії розвитку команди за В. Tuckman. Етапи формування ефективної команди. Модель «Три кола командного лідерства» за J. Adair. Позитивна та негативна взаємодія у команді.

## Змістовий модуль 2. Типи мотивації та їх застосування.

### 6. Стилі лідерства.

Співвідношення понять «стиль лідерства», «стиль керівництва» і «стиль управління». Стилі лідерства за Д. Гоулманом. Стилі лідерства згідно з теорією Р. Л. Дафт. Стилі прийняття рішень з Т. А. Кейзер.

### 7. Лідерський етикет.

Одна з лідерських компетенцій - це ефективне ділове спілкування, яке неможливо без застосування норм ділового етикету. Основні складові лідерського етикету та їх зміст (Професійний вигляд, Підготовленість, Ввічливість, Повага до часу, Повага до особистого простору членів команди, Уміння розмовляти, Уміння слухати (приділяти увагу), Уміння вирішувати конфлікти, Розсудливість, Володіння ораторським мистецтвом, Зворотній зв'язок, Уміння надавати «кредит довіри»). Етичний клімат в організації. Організаційна етика.

### 8. Мотивація та ефективний розвиток команди.

Основні класичні теорії мотивації, значення мотивації і ставлення до праці для досягнення високих результатів діяльності, фактори, що сприяють підвищенню рівня мотивації послідовників; значення фактору справедливості в системі оцінки результатів праці, фактори трудового середовища, що сприяють підвищенню рівня мотивації до справи.

## 4. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Основи особистісного та командного лідерства.</b>												
Тема 1. Лідерство в менеджменті	11	2	2	-	-	7	10	1				9
Тема 2. Особистісні характеристики лідера	11	2	2	-	-	7	12	1	1			10
Тема 3. Міжособистісні аспекти лідерства	11	2	2	-	-	7	11		1			10
Тема 4. Командне лідерство	11	2	2	-	-	7	12	1	1			10
Тема 5. Етапи формування командного лідерства	11	2	2	-	-	7	12	1	1			10
Разом за змістовим модулем 1	55	10	10	-	-	35	57	4	4			49
<b>Змістовий модуль 2. Типи мотивації та їх застосування.</b>												
Тема 6. Стилі лідерства	11	1	2	-	-	8	10	1				9
Тема 7. Лідерський етикет	11	1	2	-	-	8	9					9
Тема 8. Мотивація та ефективний розвиток команди	12	2	2	-	-	8	13	1	2			10
Разом за змістовим модулем 2	34	4	6	-	-	24	32	2	2			28

Модуль 2												
ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Індивід. завдання 1	1				1		1				1	
Індивід. завдання 2	1				1		1				1	
<b>Усього годин</b>	90	14	16		1	59	90	6	6		1	77

### 5. Теми семінарських занять.

№ з/п	Назва теми та стислий зміст роботи	Мета роботи	Кількість годин денна / заочна	Результат навчання (РН) за ОП
1.	Лідерство в менеджменті. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Визначити сутність та місце лідерства в менеджменті.	2/-	РН 6
2.	Особистісні характеристики лідера. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	З'ясувати відмінності лідера від класичного менеджера. Окреслити основні особистісні характеристики лідера.	2/1	РН 6
3.	Міжособистісні аспекти лідерства. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Визначити міжособистісні аспекти лідерства. Мати навички управління конфліктами. Визначити шляхи підвищення ефективності послідовників.	2/1	РН 6
4	Командне лідерство. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Розуміти сутність та механізм формування команди. Оволодіти техніками організації командної форми співпраці.	2/1	РН 6
5.	Етапи формування командного лідерства. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Оволодіти техніками формування команди за В. Tuckman, розуміти механізм функціонування моделі «Три кола командного лідерства» - J. Adair.	2/1	РН 6
6	Стили лідерства. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Розрізнити поняття «стиль лідерства», «стиль керівництва» і «стиль управління». Вивчити сутність стилів лідерства за Д. Гоулманом. згідно з теорією Р. Л. Дафт. Знати стилі прийняття рішень з Т. А. Кейзер.	2/-	РН 6
7	Лідерський етикет. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Набути навички з ефективного ділового спілкування, із застосуванням норм ділового етикету. Вивчити основні складові лідерського етикету та їх зміст.	2/-	РН 6
8	Мотивація та ефективний розвиток команди. Обговорення теоретичних питань та практичні вправи.	Розуміти зміст основних класичних теорій мотивації, значення мотивації і ставлення до праці для досягнення високих результатів діяльності. Визначити фактори, що сприяють підвищенню рівня мотивації послідовників.	2/2	РН 6

## 6. Самостійна робота.

№ з/п	Зміст роботи	Кількість годин Денна/заочна
1	Підготовка до лекційних занять	10/16
2	Підготовка до практичних/семінарських/лабораторних занять	16/24
3	Підготовка до екзамену	8/10
4	Виконання індивідуальних завдань (зазначаються види завдань)	15/17
	1. Заповнення «Персонального щоденнику розвитку лідерства» протягом вивчення курсу.	
	2. Визначити свій тип згідно за моделлю «16 особистостей» та перевірити власний результат за допомогою онлайн ресурсу	10/10
	Разом	59/77

## 7. Індивідуальні завдання.

### Теми індивідуальних практичних завдань:

1. Заповнення «Персонального щоденнику розвитку лідерства» протягом вивчення курсу.
2. Визначити свій тип згідно за моделлю «16 особистостей» та перевірити власний результат за допомогою онлайн ресурсу <https://www.16personalities.com/uk/bezkoshtovnyy-test-na-vyznachennya-osobystosti>

## 8. Методи навчання.

Лекції, семінарські заняття, лабораторне заняття, виконання індивідуальних практичних занять, робота в Інтернет.

## 9. Засоби діагностики результатів навчання.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення лекційних та семінарських занять, а також за результатами виконання здобувачем вищої освіти завдань для самостійної роботи.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання після вивчення навчальної дисципліни у формі екзамену (підсумковий тест).

## 10. Критерії оцінювання

Оцінювання рівня опанування студентом матеріалу навчальної дисципліни шляхом поточного та підсумкового контролю.

### *Поточний контроль*

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення дисципліни з метою виявлення ступеню розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння використовувати його для виконання практичних завдань. Поточний контроль здійснюється під час семінарських занять. Робота на семінарському занятті оцінюється максимально в 5 балів (за вісім тем, максимальна кількість балів, яку можна отримати дорівнює 40 балам)

### Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	Студент/ка у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, самостійно, логічно та аргументовано його викладає, глибоко та вичерпано розкриває зміст теоретичних питань, для підготовки використовує не тільки обов'язкову, а й додаткову літературу, вільно володіє необхідною термінологією, здатен самостійно аналізувати та робити ґрунтовні висновки.
3 бали	Студент/ка, в достатньому обсязі володіє навчальним матеріалом, логічно та послідовно його викладає, розкриває зміст основних теоретичних питань, використовуючи при цьому тільки обов'язкову літературу, орієнтується в науковій термінології з дисципліни. Проте під час висвітлення допускає окремі неточності та незначні помилки.
1 бал	Студент/ка, не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, навчальний

	матеріал викладає фрагментарно, з порушенням логічної послідовності та без достатньої аргументації.
--	---

Виконання індивідуальних завдань оцінюється в 10 балів (за два індивідуальні практичні завдання, максимальна кількість балів, яку можна отримати дорівнює 20 балам )

Критеріями оцінювання індивідуальної практичної роботи є її відповідність обраній темі дослідження, глибина та якість проведеного дослідження, різноманітність використаних методів дослідження, ґрунтовність отриманих результатів, та оригінальність візуального представлення.

*Підсумковий контроль.*

Складання екзамену оцінюється в 40 балів

Кожен варіант складається з 40 тестових вправ однакового рівня складності, які передбачають чотири варіанти відповідей, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал.

Загальні критерії оцінювання результатів підсумкового контролю знань з дисципліни:

90-100 балів	ЗВО виявив цілковите володіння навчальним матеріалом, вмів аргументовано його викладати під час усних опитувань та виконання індивідуальних завдань. Усі виконані індивідуальні завдання продемонстрували здатність здобувача не тільки оперувати теоретичним матеріалом, але й застосовувати його на практиці, знаходити раціональні рішення проблемних ситуацій, його здатність до аналітичного та критичного мислення.
82-89 бали	ЗВО в цілому достатньо повно володіє навчальним матеріалом, здатний демонструвати знання теоретичних і практичних питань з дисципліни. Водночас, під час усного та письмового викладення деяких питань здобувач допускає окремі неточності та незначні помилки. Виконані індивідуальні завдання показують, що здобувачу дещо не вистачає аргументованості при розв'язанні деяких проблемних ситуацій.
60-81 балів	ЗВО володіє навчальним матеріалом частково, демонструючи базові теоретичні знання. Усні питання та індивідуальні завдання розкрито частково, поверхово, недостатньо аргументовано. Індивідуальні завдання виконані на достатньо низькому рівні.
0-59 бали	ЗВО не володіє або недостатньо володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту більшості теоретичних питань. Індивідуальні завдання не виконані.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамен.

### 11. Розподіл балів, які отримують студенти.

Вид роботи	Кількість годин денна/заочна	Обсяг кредитів	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Основи особистісного та командного лідерства.</b>			
Тема1. Лідерство в менеджменті		0,25	5
лекційні	2/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/-		
самостійна робота	7/9		
Тема 2. Особистісні характеристики лідера		0,25	5
лекційні	2/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/1		
самостійна робота	7/10		
Тема 3. Міжособистісні аспекти лідерства		0,25	5
лекційні	2/-		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/1		
самостійна робота	7/10		
Тема 4. Командне лідерство.		0,25	5
лекційні	2/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/1		
самостійна робота	7/10		



Тема 5. Етапи формування командного лідерства		0,25	5
лекційні	2/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/1		
самостійна робота	7/10		
<b>Змістовий модуль 2. Типи мотивації та їх застосування.</b>			
Тема 6. Стили лідерства.		0,25	5
лекційні	1/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/-		
самостійна робота	8/9		
Тема 7. Лідерський етикет		0,25	5
лекційні	1/-		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/-		
самостійна робота	8/9		
Тема 8. Мотивація та ефективний розвиток команди.		0,25	5
лекційні	2/1		
практичні/семінарські/лабораторні заняття	2/2		
самостійна робота	8/10		
Виконання ІЗ	Включено до СР	0,5	20
Підготовка і складання екзамену		0,5	40
Підсумок	120	3	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення.

Обладнанням є персональні комп'ютери з програмним забезпеченням: MS Word, MS Excel, STATISTICA, Power Point, Навчальний портал Moodle.

### 13. Рекомендовані джерела інформації.

Базові:

1. Лідерський етикет. // [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://uk.rollingthunderky1.org/leadership-etiquette-1216825#menu-11>

2. Муха Р.А. Особливості мотивації роботи у команді. // [Електронний ресурс] Режим доступу:

3. <http://dSPACE.tneu.edu.ua/bitstream/316497/18891/1/11%20%D0%9E%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B8%20%D1%83%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%96.pdf>

4. Осовська Г. В. Основи менеджменту. Навчальний посібник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський – К.: Кондор, 2006. – 664 с.

5. Сергеева Л. М., Кондратьева В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. / за наук. ред. Л. М. Сергеевої. – ІваноФранківськ. «ЛілеяНВ». 2015. – 296 с.
6. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера.: Навчальний посібник / Л. І. Скібіцька – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 181 с.
7. Слесик К. М. Виховання лідерів. – Х.: Вид. група "Основа", 2009р..

Додаткові:

8. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. – 75 с.
9. Leading for Quality: Leadership and management development in customer-focused organizations. Ideas for Action. – Development Division Cabinet Office (OPSS), 1994. – P. 13; Daft, R. L., & Lane, P. G. (2008). The leadership experience (5 th ed.). Mason, OH: SouthWestern Cengage Learning.
10. Argyris, C. (1994). On Organisational Learning Blackwell, Oxford.
11. Winterton, Parker et al., (2000). Future Skill Needs of Managers. Research Report No 182.
12. Antonacopoulou, E., and Bento, R. (2003). Methods of 'learning leadership': taught and experiential. In J. Storey (ed.) Leadership in Organizations: Current issues and key trends. London: Routledge.

#### 14. Політика навчальної дисципліни.

1. Академічна доброчесність здобувачів є важливою умовою для опанування результатів навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- Надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

МДУ виступає за дотримання принципів академічної доброчесності, тому обов'язково використовується сервіс з перевірки робіт здобувачів вищої освіти на плагіат – Unicheck, а також доступний безкоштовний сервіс, який здійснює перевірку на плагіат письмових робіт – EduBirdie <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat> .

Порушенням академічної доброчесності, згідно із Законом України «Про освіту» (ст. 42 п. 4) вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та / або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до наступної академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (поточний, підсумковий контроль, залік, іспит тощо);
- проведення додаткової перевірки всіх робіт авторства порушника;
- позбавлення наданих МДУ пільг з оплати навчання;
- оголошення догани із занесенням до особової справи порушника;
- відрахування з МДУ;
- інші, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних локальних актів МДУ.



Більш детально тут

Анкетування з академічної доброчесності:

<https://docs.google.com/forms/d/1VHzYkdFEGivtVl-dsENos1SCDRHfUpGia1YklgQK8j0/edit>

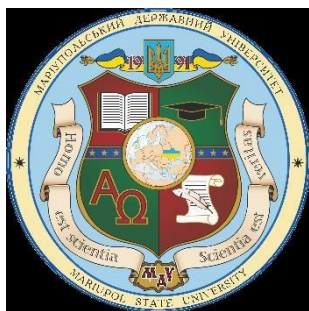
2. Здобувач має право на оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів згідно Положення про організацію контролю та оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти в МДУ.

3. Участь в анкетуванні. Наприкінці навчального семестру здобувачам буде запропоновано заповнити анонімну анкету щодо якості викладання вивчених навчальних дисциплін.

Заповнення анкети є важливою для вдосконалення освітнього процесу та системи внутрішнього забезпечення якості освіти МДУ та дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати вашу думку стосовно покращення змісту навчальних дисциплін.

4. Неформальна освіта. Це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання щодо визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, звертається із відповідною заявою про визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, в цілому для навчальної дисципліни /змістового модулю /практичних завдань з навчальної дисципліни/ завдань з практики тощо для здобувачів вищої освіти, до деканату факультету, на якому викладається навчальна дисципліна. Процедура зарахування здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті МДУ.

## 15. Загальна інформація про навчальну дисципліну



<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Лідерство та мотивація
<b>Освітня програма</b>	Міжнародний бізнес
<b>Рівень вищої освіти</b>	Магістр
<b>Кафедра, яка здійснює викладання</b>	Економіки та міжнародних економічних відносин
<b>Викладач ШБ, посада</b>	Безzubченко Ольга Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та міжнародних економічних відносин
<b>Електронна адреса викладача</b>	o.bezzubchenko@mdu.in.ua
<b>Консультації (дата, час, можливості онлайн консультування)</b>	Понеділок кожного тижня, 13.30, ауд. 316 (Економіко-правовий факультет) або онлайн (платформа MOODLE, TELEGRAM)
<b>Посилання на сторінку навчальної дисципліни на Навчальному порталі МДУ</b>	<a href="http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=7818">http://moodle.mdu.in.ua/course/view.php?id=7818</a>
<b>Компетентності та програмні результати навчання</b>	ЗК 4, ЗК 6, СК13 PH6

Семестр/и вивчення	Обсяг (години/кредити)	Кількість аудиторних годин		Кількість, види індивідуальних завдань	Форма контролю
		лекції	семінар.		
I-й	90/3	14/6	16/6	1. Заповнення «Персонального щоденнику розвитку лідерства» протягом вивчення курсу. 2. Визначити свій тип згідно за моделлю «16 особистостей» та перевірити власний результат за допомогою онлайн ресурсу <a href="https://www.16personalities.com/uk/bezkoshtovnyy-test-na-vyznachennya-osobystosti">https://www.16personalities.com/uk/bezkoshtovnyy-test-na-vyznachennya-osobystosti</a>	Екзамен

Завідувач кафедри

Юрій ЧЕНТУКОВ

Гарант ОП

Юрій ЧЕНТУКОВ





