

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ

**СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«Професійна ефективність на державній службі»**

Шифр програми СК/2020/11

Рік запровадження програми 2020

Програму затверджено протокол засідання Вченої ради ДонДУУ
№ 7 від 12.03.2020

Програму погоджено

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Професійна ефективність на державній службі
Шифр програми	СК/2020/11
Тип програми за змістом	спеціальна короткострокова програма
Форма навчання	очна (у випадках непередбачених ситуацій аудиторні заняття проводяться в онлайн режимі)
Цільова група	державні службовці категорій «Б», «В»; депутати місцевих рад, посадові особи, обрані на виборні посади
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	4 дні (по 2 дні протягом 2 тижнів)
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	професійний розвиток на державній службі: умови та критерії ефективності працівника на державній службі; лідерство на державній службі як складова професійного зростання; безпека життєдіяльності та охорона праці на державній службі; соціально-гуманітарна складова професійної ефективності державних службовців.
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства; професійні знання; лідерство; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; сприйняття та впровадження змін; управління організацією роботи; командна робота та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань

Укладач(і) програми	<p>Чечель Анна Олександрівна, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Донецького державного університету управління annachechel@inbox.dsum.edu.ua</p> <p>Марова Світлана Феліксівна доктор наук з державного управління, професор завідувач кафедри екологічного менеджменту Донецького державного університету управління rector@inbox.dsum.edu.ua</p> <p>Тарасенко Денис Леонідович, доктор економічних наук, доцент професор кафедри публічного управління та адміністрування Донецького державного університету управління tarasenko.d@inbox.dsum.edu.ua</p> <p>Зелінська Марина Ігорівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Донецького державного університету управління zelinska.m@inbox.dsum.edu.ua</p>
---------------------	---

2. Загальна мета

Підвищення спроможності державних службовців та осіб на виборних посадах місцевого самоврядування ефективно вирішувати завдання і проблеми на державній службі, набуття умінь та навичок, необхідних для професійного розвитку та ефективного виконання посадових обов'язків державних службовців, депутатів місцевих рад, посадових осіб, що обрані на виборні посади.

3. Очікувані результати навчання

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:

знання	<p>основних положень законодавства, понять та кращих світових практик, принципів організації та структури державної служби; концептуальних складових, цілей, основних індикаторів лідерства як потенціалу особистості та як групового процесу; змісту соціального захисту і прав людини у суспільстві; особливостей сучасних типів соціальних держав; системи державного управління безпеки життєдіяльності та охороною праці в Україні.</p>
уміння	<p>визначати основні шляхи та використовувати умови задля особистого професійного зростання та підвищення ефективності державної служби в Україні; використовувати лідерські якості при прийнятті управлінських рішень; відстежувати та аналізувати тенденції соціальних і</p>

	<p>гуманітарних викликів; оцінити середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, провести моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.</p>
<p>навички</p>	<p>застосовувати на практиці методи функціонального управління державною службою, оцінки кадрів державних службовців, адекватно застосовувати основні категорії державної служби у професійній діяльності та впроваджувати новітні технології реалізації функцій державних органів; виявлення власного лідерського потенціалу, взаємодії в команді, врахування позиції своєї команди та організацій-партнерів при прийнятті управлінських рішень; виявлення соціально значущих проблем, аналіз факторів для досягнення соціального благополуччя; здатність орієнтуватися в основних нормативно-правових актах в області забезпечення безпеки.</p>
<p>4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</p>	
<p>Навчання здійснюється у вигляді тематичних лекцій, інтерактивних лекцій з проведенням презентацій, круглих столів, дискусій, тренінгів, ситуаційних ігор, застосуванням методу кейс-стаді, практичних занять, семінарських занять, роботи в малих групах, індивідуальних занять, самостійної роботи на основі рекомендованих літературних та інформаційних джерел тощо. Наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи: досліди, вправи, навчальна праця, проблемно-пошукова методи, творчі роботи.</p>	
<p>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</p>	
<p>Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)</p>	<p>В разі проведення занять в дистанційному режимі використовуються інструменти: Zoom, Moodle https://forums.dsum.edu.ua/, Google Calendar, Google Disk, Skype, Office 365</p>
<p>Назва дистанційного курсу (модуля)</p>	
<p>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</p>	
<p>Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)</p>	<p>Відвідування занять – 24% Опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) - 16%, Поточний контроль (кількість) - 20% Підсумковий контроль - 40% Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 60%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.</p>

Форма підсумкового контролю	Письмове тестування (у випадках непередбачених ситуацій - в дистанційному режимі)
-----------------------------	---

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва тем	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
2	3	4	5	6	7
Вступ: актуальність, цілі, умови та очікувані результати навчання	1	1			
Тема 1. Професійний розвиток на державній службі: умови та критерії ефективності.	6	6			
Тема 2. Лідерство на державній службі як складова професійного зростання.	8	6			2
Тема 3. Соціально-гуманітарна складова професійної ефективності державних службовців.	8	6			2
Тема 4. Безпека життєдіяльності та охорони праці на державній службі: вплив на ефективність виконання обов'язків.	6	6			
Підсумковий контроль результатів навчання	1	1			
Разом	30 годин/ 1 кредит	26			4

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Професійний розвиток на державній службі: умови та критерії ефективності.

Теоретичні засади державної служби. Поняття та правовий статус державних службовців. Управління людськими ресурсами та державною службою. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців. Підготовка фахівців для державної служби: управлінська і зарубіжна практика. Критерії ефективності державних службовців.

Тема 2. Лідерство на державній службі як складова професійного зростання.

Діагностика лідерського потенціалу особистості в системі державно-управлінських процесів. Довіра та лідерство. Комунікації та партнерство в діяльності державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування. Лідерство як груповий процес: формування команд і робота в командах.

Тема 3. Соціально-гуманітарна складова професійної ефективності державних службовців.

Міжнародні стандарти соціальних і гуманітарних прав людини. Соціальні і гуманітарні права в Європейській правовій системі. Забезпечення соціальних і гуманітарних прав людини державою. Соціальна політика ЄС: корисний досвід для України. Розвиток людського потенціалу та соціального капіталу. Напрями співробітництва України та ЄС: у соціальній сфері.

Тема 4. Безпека життєдіяльності та охорони праці на державній службі: вплив на ефективність виконання обов'язків.

Система державного управління безпеки життєдіяльності та охороною праці в Україні. Компетенція та повноваження органів державного управління охороною праці. Національна рада з питань безпечної життєдіяльності населення. Органи державного нагляду за охороною праці, їх основні повноваження і права. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці. Організація охорони праці на підприємстві Структура, основні функції і завдання управління охороною праці в організації. Служба охорони праці підприємства. Статус і підпорядкованість. Основні завдання, функції служби охорони праці. Структура і чисельність служб охорони праці. Права і обов'язки працівників служби охорони праці. Громадський контроль за станом охорони праці в організації.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100 балів. Сертифікат про підвищення кваліфікації за програмою видається за умови отримання не менше 60 балів.

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

- відвідування лекцій - ~ 8 балів
- виконання завдань на практичних заняттях – ~ 16 бали.
- виконання поточних контрольних робіт - ~ 20 балів
- виконання самостійної роботи за результатами опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) - ~ 16 балів,
- підсумковий контроль - ~ 40 балів

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року [Електронний ресурс] Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Реформування управління та публічна політика / уклад. С. О. Телешун, Н. М. Дармограй. – К. : Вид-во НАДУ, 2009. – 48 с.
3. Береза А. Реформування публічної влади: сучасні концепції та політична практика : монографія. Київ: Логос, 2012. 360 с.
4. Публічна служба : посіб. для підгот. до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, С. А. Федчишин ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. - Харків : Право, 2018. 260 с.
5. Коротич О. Б. Державне управління регіональним розвитком України: теоретико-методологічні засади / О. Б. Коротич. – Державне будівництво. 2010. № 1. URL://<http://www.kbuapa.kharkov.ua>